

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH NINH THUẬN**

Số: 199/QĐ-UBND

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Ninh Thuận, ngày 19 tháng 02 năm 2020

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Quy chế phân cấp, quản lý kinh phí trung ương thực hiện  
chính sách ưu đãi người có công với cách mạng và người trực tiếp  
tham gia kháng chiến trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NINH THUẬN**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật Ngân sách Nhà nước ngày 25 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Pháp lệnh Uu đai người có công với cách mạng số 26/2005/PL-UBTVQH11 ngày 29 tháng 6 năm 2005;

Căn cứ Pháp lệnh số 04/2012/UBTVQH13 ngày 16 tháng 7 năm 2012 sửa đổi, bổ sung một số điều của Pháp lệnh Uu đai người có công với cách mạng;

Căn cứ Nghị định số 31/2013/NĐ-CP ngày 09 tháng 4 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành một số điều của Pháp lệnh Uu đai người có công với cách mạng;

Căn cứ Thông tư số 101/2018/TT-BTC ngày 14 tháng 11 năm 2018 của Bộ Trưởng Bộ Tài chính quy định quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện chính sách ưu đãi người có công với cách mạng và người trực tiếp tham gia kháng chiến do ngành Lao động - Thương binh và Xã hội quản lý;

Thực hiện Công văn số 1550/LĐTBXH-KHTC ngày 23 tháng 4 năm 2019 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc tăng cường công tác quản lý, sử dụng kinh phí ngân sách trung ương thực hiện chính sách ưu đãi người có công với cách mạng;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tại Tờ trình số 228/TTr-LĐTBXH ngày 10 tháng 02 năm 2020,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế phân cấp, quản lý kinh phí trung ương thực hiện chính sách ưu đãi người có công với cách mạng và người trực tiếp tham gia kháng chiến trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội; Giám đốc Kho bạc Nhà nước tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các

huyện, thành phố; Trưởng Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội các huyện, thành phố; Giám đốc Kho bạc Nhà nước các huyện, thành phố; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn thụ hưởng kinh phí thuộc ngân sách Trung ương thực hiện chính sách ưu đãi người có công với cách mạng và người trực tiếp tham gia kháng chiến và thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Lê Văn Bình**

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH NINH THUẬN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

### **QUY CHẾ**

**Phân cấp, quản lý kinh phí trung ương thực hiện chính sách ưu đãi  
người có công với cách mạng và người trực tiếp tham gia kháng  
chiến trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 199/QĐ-UBND  
ngày 19 tháng 02 năm 2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh)*

### **Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

#### **Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng**

Quy chế này quy định trách nhiệm của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, Kho bạc Nhà nước tỉnh, Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố (gọi chung là cấp huyện), Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội cấp huyện, Kho bạc Nhà nước cấp huyện, Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn (gọi chung là cấp xã) và tổ chức dịch vụ chi trả trong công tác quản lý, tổ chức cấp phát và thanh quyết toán kinh phí thuộc ngân sách trung ương thực hiện chính sách ưu đãi người có công với cách mạng và người trực tiếp tham gia kháng chiến (gọi chung là người có công với cách mạng) trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận.

#### **Điều 2. Nguyên tắc thực hiện**

1. Việc phân cấp, quản lý kinh phí chi trả trợ cấp ưu đãi cho người có công với cách mạng thuộc ngân sách Trung ương phải tuân theo quy định của pháp luật hiện hành và các nội dung quy định tại văn bản này. Đảm bảo nguyên tắc tổ chức thực hiện chi trả kịp thời, đúng đối tượng, đúng nội dung, đúng chế độ.

2. Nghiêm cấm các tổ chức, cá nhân sử dụng kinh phí thuộc ngân sách Nhà nước thực hiện chính sách ưu đãi người có công với cách mạng không đúng mục đích (cho vay mượn hoặc sử dụng vào mục đích khác).

3. Không được thu bất cứ một khoản phí nào của người có công với cách mạng trong khi giải quyết chi trả chế độ chính sách.

### **Chương II TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC CƠ QUAN, ĐƠN VỊ**

#### **Điều 3. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội có trách nhiệm**

1. Xét duyệt dự toán kinh phí của các Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội cấp huyện, các đơn vị nuôi dưỡng, điều dưỡng người có công với cách mạng trực thuộc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội và dự toán chi tại Văn

phòng Sở để tổng hợp vào dự toán kinh phí chung của tỉnh gửi Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội đúng nội dung và thời gian quy định (trước ngày 5 tháng 7 hàng năm).

2. Căn cứ vào Quyết định giao dự toán ngân sách Nhà nước hàng năm của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội và dự toán đã được phê duyệt, ban hành quyết định phân bổ, giao dự toán cho Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội cấp huyện và các đơn vị nuôi dưỡng, điều dưỡng Người có công với cách mạng và kinh phí chi tại Sở Lao động - Thương binh và Xã hội theo loại, khoản của Mục lục ngân sách Nhà nước trước ngày 31 tháng 12 hàng năm, đồng thời gửi Kho bạc Nhà nước nơi giao dịch để thực hiện.

3. Trên cơ sở đề nghị điều chỉnh dự toán của phòng Lao động - Thương binh và Xã hội cấp huyện, các đơn vị nuôi dưỡng, điều dưỡng Người có công với cách mạng và Văn phòng Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, căn cứ số dư dự toán được giao còn lại và nhu cầu sử dụng kinh phí của các phòng Lao động - Thương binh và Xã hội cấp huyện, các đơn vị nuôi dưỡng, điều dưỡng Người có công với cách mạng và Văn phòng Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội ra Quyết định điều chỉnh dự toán giữa các đơn vị sử dụng ngân sách cho phù hợp. Quyết định điều chỉnh dự toán gửi về Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội (để báo cáo) và Kho bạc Nhà nước nơi mở tài khoản giao dịch của các đơn vị liên quan, để phối thực hiện.

4. Thực hiện xét duyệt, nhận xét, đánh giá, thông báo kết quả thực hiện dự toán, quyết toán kinh phí hàng năm và định kỳ kiểm tra việc quản lý, chi trả trợ cấp cho đối tượng chính sách ở các huyện, thành phố, các xã, phường, thị trấn và đơn vị trực thuộc Sở.

5. Tổng hợp quyết toán kinh phí toàn ngành hàng năm gửi Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội và các cơ quan chức năng theo quy định.

6. Thực hiện đúng, đầy đủ các nội dung quy định việc chi trả trợ cấp ưu đãi thường xuyên đối với người có công với cách mạng qua hệ thống Bưu điện trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận theo quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

7. Tổ chức hướng dẫn nghiệp vụ cho các đơn vị thuộc ngành Lao động - Thương binh và Xã hội, những quy định chung về chế độ tài chính và tài chính kế toán chuyên ngành. Chỉ đạo công tác quản lý, tổ chức thực hiện chi trả trợ cấp ưu đãi cho các đối tượng chính sách trên địa bàn các huyện, thành phố và các đơn vị trực thuộc Sở.

#### **Điều 4. Kho bạc Nhà nước tỉnh và Kho bạc Nhà nước cấp huyện có trách nhiệm**

1. Hướng dẫn Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, các phòng Lao động - Thương binh và Xã hội cấp huyện, các đơn vị nuôi dưỡng, điều dưỡng Người có công với cách mạng trực thuộc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội mở tài khoản kinh phí ủy quyền thuộc Ngân sách Trung ương, nơi đơn vị giao dịch để tiếp nhận kinh phí và thực hiện chi trả trợ cấp ưu đãi người có công với cách mạng.

2. Thanh toán kịp thời kinh phí thực hiện chính sách ưu đãi người có công với cách mạng trên cơ sở đề nghị của cơ quan Lao động - Thương binh và Xã hội và dự toán được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

3. Kiểm soát kinh phí thực hiện chính sách ưu đãi người có công với cách mạng theo quy định tại Thông tư số 101/2018/TT-BTC ngày 14 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Tài chính và các quy định hiện hành khác của Nhà nước.

#### **Điều 5. Ủy ban nhân dân cấp huyện có trách nhiệm**

1. Chỉ đạo Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội quản lý tốt kinh phí, tiền mặt, xây dựng dự toán, chấp hành dự toán, báo cáo quyết toán về Sở Lao động - Thương binh và Xã hội đúng nội dung và thời gian quy định. Chỉ đạo Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thường xuyên kiểm tra, hướng dẫn Ủy ban nhân dân cấp xã thực hiện tốt công tác quản lý đối tượng. Xử lý nghiêm những trường hợp vi phạm các quy định của Nhà nước.

2. Thực hiện đầy đủ các nội dung quy định việc chi trả trợ cấp ưu đãi thường xuyên đối với người có công với cách mạng qua hệ thống Bưu điện trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận theo quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

3. Chỉ đạo, kiểm tra và báo cáo kết quả công tác quản lý đối tượng, chi trả trợ cấp ưu đãi người có công với cách mạng và các nguồn kinh phí khác thuộc Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội quản lý, sử dụng về Sở Lao động - Thương binh và Xã hội theo dõi và kịp thời xử lý (nếu có).

#### **Điều 6. Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội cấp huyện có trách nhiệm**

1. Lập dự toán các khoản chi trả trợ cấp ưu đãi thường xuyên, một lần, trợ cấp ưu đãi khác, phí quản lý, lệ phí chi trả hàng năm gửi Sở Lao động - Thương binh và Xã hội trước ngày 20 tháng 6 hàng năm.

2. Trực tiếp quản lý các nguồn kinh phí thuộc ngành Lao động - Thương binh và Xã hội trên địa bàn cấp huyện. Trưởng phòng Lao động - Thương binh và Xã hội cấp huyện làm chủ tài khoản và có bộ phận kế toán giúp việc, quản lý công tác tài chính kế toán; in danh sách chi trả các đối tượng chính sách ưu đãi người có công với cách mạng của các xã, phường, thị trấn; thực hiện các quy trình thủ tục rút dự toán, chuyên kinh phí cho Ủy ban nhân dân cấp xã thực hiện chi trả các trợ cấp ưu đãi người có công với cách mạng trên địa bàn (hoặc các tổ chức dịch vụ chi trả), chi cho công tác quản lý chi trả; mở sổ kế toán, lưu trữ chứng từ và thanh quyết toán theo quy định.

3. Kiểm tra việc tăng, giảm đối tượng của các xã, phường, thị trấn, tổ chức chi trả các khoản trợ cấp ưu đãi đúng đối tượng, đúng nội dung, đúng chế độ và thời gian quy định.

4. Thường xuyên kiểm tra, hướng dẫn Ủy ban nhân dân cấp xã thực hiện đúng quy định của Nhà nước trong công tác quản lý đối tượng, chi trả đúng chế

độ trợ cấp ưu đãi, bảo quản lưu trữ hồ sơ chứng từ gốc. Nếu phát hiện thấy sai phạm, kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân cấp huyện và Sở Lao động - Thương binh và Xã hội xem xét, xử lý.

5. Hàng năm lập báo cáo quyết toán kinh phí trung ương chi trả trợ cấp ưu đãi người có công với cách mạng trên địa bàn gửi Sở Lao động - Thương binh và Xã hội theo quy định

6. Trưởng phòng Lao động - Thương binh và Xã hội trực tiếp ký hợp đồng trách nhiệm với Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã thực hiện chi trả trợ cấp. Trường hợp việc chi trả trợ cấp do tổ chức dịch vụ chi trả thực hiện, căn cứ Hợp đồng nguyên tắc giữa Sở Lao động - Thương binh và Xã hội với tổ chức dịch vụ chi trả, đơn vị thực hiện ký Hợp đồng trực tiếp với tổ chức dịch vụ chi trả để thực hiện công tác chi trả trợ cấp ưu người có công với cách mạng theo quy định.

7. Đối với các địa phương không áp dụng thuê tổ chức dịch vụ chi trả theo quy định, trường hợp các xã, phường, thị trấn nếu đối tượng quá ít hoặc không đủ điều kiện để Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức chi trả trợ cấp ưu đãi tập trung thì Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội tổ chức thực hiện chi trả cho các đối tượng chính sách và được nhận tiền thù lao chi trả theo quy định.

8. Thực hiện đầy đủ các nội dung quy định việc chi trả trợ cấp ưu đãi thường xuyên đối với người có công với cách mạng qua hệ thống Bưu điện trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận theo quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh. Đồng thời, phối hợp cấp xã có trách nhiệm giám sát việc chi trả của tổ chức thực hiện dịch vụ chi trả trên địa bàn.

#### **Điều 7. Ủy ban nhân dân cấp xã có trách nhiệm**

1. Trực tiếp quản lý đối tượng, chỉ đạo công chức Văn hóa - Xã hội, phụ trách lĩnh vực Người có công mở sổ theo dõi, quản lý từng loại đối tượng. Kiểm tra lập danh sách những đối tượng đã chết, hết tuổi hưởng trợ cấp, chuyên đi địa phương khác và phát hiện những trường hợp hưởng sai chế độ (nếu có) báo cáo Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội làm cơ sở cắt giảm kịp thời.

2. Đối với đơn vị không áp dụng thuê tổ chức dịch vụ chi trả theo quy định, Ủy ban nhân dân cấp xã có trách nhiệm:

a) Trực tiếp chi trả các trợ cấp ưu đãi người có công với cách mạng trên địa bàn. Quản lý kinh phí, tiền mặt và các khoản chi trả trợ cấp ưu đãi đảm bảo an toàn, không để xảy ra thất thoát, mất mát. Thực hiện chi trả đúng đối tượng, đúng nội dung chế độ, kịp thời gian và được hưởng mức tiền thù lao chi trả hàng tháng theo quy định.

b) Chỉ đạo cán bộ chi trả mở sổ theo dõi quản lý thu chi các khoản kinh phí, tiền mặt, lập đầy đủ các chứng từ, danh sách chi trả, thanh quyết toán kinh phí, mở sổ quỹ, ghi chép thu chi quỹ tiền mặt theo đúng quy định của Nhà nước. Các loại sổ sách, hồ sơ, chứng từ, các báo cáo liên quan tới công tác tài chính, chính sách người có công với cách mạng phải được Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã duyệt ký.

c) Hàng tháng khi nhận được kinh phí chi trả, Ủy ban nhân dân cấp xã phải tiến hành ngay việc chi trả trợ cấp ưu đãi kịp thời cho đối tượng chính sách; đồng thời có trách nhiệm:

- Bố trí nơi chi trả thuận lợi, tổ chức thông báo công khai để đối tượng và nhân dân được biết.

- Kiểm tra danh sách cấp phát trước khi chi trả cho đối tượng hưởng.

- Khi giao tiền cho đối tượng được hưởng (hoặc người được đối tượng ủy quyền có giấy ủy quyền theo quy định) yêu cầu người nhận phải ký vào danh sách chi trả.

- Khi trả xong tiền trợ cấp ưu đãi hàng tháng, cán bộ chi trả phải lập bảng tổng hợp thanh toán kinh phí chi trả các khoản ưu đãi kèm theo chứng từ gốc, gửi lên Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội cấp huyện trước ngày 20 hằng tháng.

3. Trường hợp các xã, phường, thị trấn nếu đối tượng quá ít hoặc không đủ điều kiện để Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức chi trả trợ cấp ưu đãi tập trung thì thực hiện theo quy định tại Khoản 7 Điều 6 của Quyết định này.

4. Đối với đơn vị áp dụng thuê tổ chức dịch vụ chi trả theo quy định, Ủy ban nhân dân cấp xã có trách nhiệm:

Phối hợp chặt chẽ với đơn vị thực hiện dịch vụ chi trả, cử cán bộ thực hiện giám sát chi trả ưu đãi cho đối tượng người có công với cách mạng trên địa bàn, báo cáo cấp trên theo quy định.

#### **Điều 8. Tổ chức dịch vụ chi trả có trách nhiệm**

1. Việc thuê tổ chức dịch vụ chi trả trên địa bàn được thực hiện đầy đủ các nội dung quy định việc chi trả trợ cấp ưu đãi thường xuyên đối với người có công với cách mạng qua hệ thống Bưu điện trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận theo quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh và các nội dung quy định tại Khoản 6 Điều 6 và Khoản 2 Điều 7 của Quyết định này.

2. Bưu điện tỉnh Ninh Thuận thực hiện đầy đủ các nội dung quy định việc chi trả trợ cấp ưu đãi thường xuyên đối với người có công với cách mạng qua hệ thống Bưu điện trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận theo quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh và các quy định hiện hành.

### **Chương III TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **Điều 9. Khen thưởng và xử lý vi phạm**

1. Hàng năm các cơ quan, tổ chức, cá nhân thực hiện tốt công tác quản lý đối tượng, quản lý kinh phí và tổ chức chi trả trợ cấp ưu đãi người có công với cách mạng được khen thưởng theo quy định.

2. Cơ quan, tổ chức, cá nhân nếu vi phạm gây thiệt hại, thất thoát kinh phí thì tuỳ theo mức độ để xử lý kỷ luật hoặc truy cứu trách nhiệm hình sự theo quy định của pháp luật.

#### **Điều 10. Trách nhiệm tổ chức thực hiện**

1. Sở Lao động Thương binh và Xã hội chủ trì, phối hợp với các ngành, đơn vị liên quan tổ chức thực hiện tốt quy định tại Quyết định này.

2. Kho bạc Nhà nước tỉnh có trách nhiệm: hướng dẫn và kiểm tra việc thực hiện quy định này đối với các Kho bạc Nhà nước cấp huyện.

3. Ủy ban nhân dân cấp huyện chịu trách nhiệm chỉ đạo, quản lý, kiểm tra Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội cấp mình và Ủy ban nhân dân cấp xã thực hiện nghiêm túc Quy định này.

4. Đơn vị dịch vụ chi trả phối hợp chặt chẽ với cơ quan Lao động - Thương binh và Xã hội, Kho bạc Nhà nước các cấp, chính quyền địa phương cấp xã triển khai thực hiện công tác chi trả cho đối tượng đảm bảo quy định.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, các cơ quan đơn vị phản ánh về cơ quan chủ quản cấp trên (Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội cấp huyện, các đơn vị nuôi dưỡng, điều dưỡng Người có công với cách mạng phản ánh về Sở Lao động - Thương binh và Xã hội; Kho bạc Nhà nước huyện, thành phố phản ánh về Kho bạc Nhà nước tỉnh; tổ chức dịch vụ chi trả) để phối hợp xử lý./.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Lê Văn Bình**