

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH NINH THUẬN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1381/QĐ-UBND

*Ninh Thuận, ngày 28 tháng 8 năm 2019*

### **QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc công bố bổ sung Danh mục thủ tục hành chính thuộc phạm vi  
chức năng quản lý của Sở Tài nguyên và Môi trường  
(thực hiện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Ninh Thuận)**

### **CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NINH THUẬN**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;  
Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của  
Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của  
Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm  
soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của  
Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ  
tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của  
Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát  
thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của  
Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy  
định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính  
phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục  
hành chính;

Căn cứ Quyết định số 31/QĐ-UBND ngày 28 tháng 01 năm 2019 của Ủy  
ban nhân dân tỉnh về việc phê duyệt Đề án thành lập Trung tâm phục vụ hành  
chính công tỉnh Ninh Thuận;

Căn cứ Quyết định số 59/QĐ-UBND ngày 26 tháng 02 năm 2019 của Ủy  
ban nhân dân tỉnh về thành lập Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Ninh  
Thuận;

Căn cứ Quyết định số 60/QĐ-UBND ngày 26 tháng 3 năm 2019 của Ủy  
ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Quy chế hoạt động của thành lập Trung tâm  
Phục vụ hành chính công tỉnh Ninh Thuận;

Xét đề nghị của giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường tại Tờ trình số  
2820/TTr-STNMT ngày 12 tháng 7 năm 2019 và Chánh Văn phòng Ủy ban nhân  
dân tỉnh tại Tờ trình số 23/TTr-VPUB ngày 28 tháng 8 năm 2019,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Công bố bổ sung kèm theo Quyết định này Danh mục thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tài nguyên và Môi trường (thực hiện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Ninh Thuận).

**Điều 2.** Giao Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường căn cứ Danh mục thủ tục hành chính được công bố tại Điều 1 Quyết định này có trách nhiệm cung cấp đúng, đầy đủ nội dung, quy trình giải quyết các thủ tục hành chính để Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh niêm yết, công khai thực hiện.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường; Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; thủ trưởng các sở, ban, ngành thuộc tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**CHỦ TỊCH****Lưu Xuân Vĩnh**

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH NINH THUẬN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BỔ SUNG DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC PHẠM VI  
CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG  
(THỰC HIỆN TẠI TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG TỈNH)**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 1381/QĐ-UBND ngày 28 tháng 8 năm 2019  
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận)

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Căn cứ pháp lý
<b>I Lĩnh vực đất đai</b>				
1	Thủ tục cung cấp dữ liệu đất đai	Khi nhận được thủ tục cung cấp thông tin, dữ liệu đo đạc và bản đồ hợp lệ, Sở Tài nguyên và Môi trường có trách nhiệm thực hiện việc cung cấp ngay trong ngày làm việc	(1) Lệ phí trích lục bản đồ địa chính, cung cấp văn bản, số liệu hồ sơ địa chính: 20.000 đồng/lần (theo Quyết định số 75/2017/QĐ-UBND ngày 21/8/2017 của UBND tỉnh). (2) Thỏa thuận theo Hợp đồng	Quyết định số 893/QĐ-UBND ngày 01/6/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh
<b>II Lĩnh vực đăng ký biện pháp đảm bảo</b>				
1	Đăng ký thế chấp quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất (gồm trường hợp đăng ký thế chấp quyền sử dụng đất hoặc đăng ký thế chấp quyền sử dụng đất đồng thời với tài sản gắn liền với đất hoặc đăng ký thế chấp tài sản gắn liền với đất)	Trong ngày nhận hồ sơ hợp lệ. Nếu nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hoàn thành việc đăng ký và trả kết quả ngay trong ngày làm việc tiếp theo (trường hợp phải kéo dài thời gian giải quyết hồ sơ thì cũng không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ đăng ký hợp lệ).	80.000 đồng/ hồ sơ	Quyết định số 705/QĐ-UBND ngày 03/5/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh
2	Đăng ký thế chấp dự án đầu tư xây dựng nhà ở, nhà ở hình thành trong tương lai	- Như trên -	80.000 đồng/ hồ sơ	- Như trên -

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Căn cứ pháp lý
3	Đăng ký thế chấp tài sản gắn liền với đất không phải là nhà ở mà tài sản đó đã hình thành nhưng chưa được chứng nhận quyền sở hữu trên Giấy chứng nhận	- Như trên -	80.000 đồng/ hồ sơ	- Như trên -
4	Đăng ký bảo lưu quyền sở hữu trong trường hợp mua bán tài sản gắn liền với đất có bảo lưu quyền sở hữu	- Như trên -	80.000 đồng/ hồ sơ	- Như trên -
5	Đăng ký thay đổi nội dung biện pháp bảo đảm bằng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đã đăng ký	- Như trên -	60.000 đồng/ hồ sơ	- Như trên -
6	Sửa chữa sai sót nội dung biện pháp bảo đảm bằng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đã đăng ký do lỗi của cơ quan đăng ký	- Như trên -	Không	- Như trên -
7	Đăng ký văn bản thông báo về việc xử lý tài sản thế chấp bằng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất	- Như trên -	70.000 đồng/ hồ sơ	- Như trên -
8	Chuyển tiếp đăng ký thế chấp quyền tài sản phát sinh từ hợp đồng mua bán nhà ở	- Như trên -	80.000 đồng/ hồ sơ	- Như trên -
9	Xóa đăng ký biện pháp bảo đảm bằng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất	- Như trên -	20.000 đồng/ hồ sơ	- Như trên -
<b>Tổng cộng: 10 TTHC</b>				

**Lưu ý:** + Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận và chuyển ngay hồ sơ của cá nhân, tổ chức đến các sở, ban, ngành trong buổi làm việc. Trường hợp tiếp nhận hồ sơ sau 15 giờ 00 thì thời gian chuyển hồ sơ được tính vào đầu giờ sáng ngày làm việc tiếp theo.

+ Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận kết quả từ các sở, ban, ngành và trả cho cá nhân, tổ chức ngay trong buổi làm việc.

---

## **SỞ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG XUẤT BẢN**

Địa chỉ: số 17 đường Nguyễn Trãi

Điện thoại: 0259.3516179

Email: [congbao@ninhthuan.gov.vn](mailto:congbao@ninhthuan.gov.vn)

Website: [www.ninhthuan.gov.vn](http://www.ninhthuan.gov.vn)

In tại: Công ty cổ phần In Ninh Thuận