

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH NINH THUẬN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 302/QĐ-UBND

Ninh Thuận, ngày 12 tháng 6 năm 2023

## **QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Quy chế hoạt động của Tổ Công tác liên ngành  
phối hợp kiểm soát các hoạt động hợp pháp liên quan đến ma túy  
trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận**

### **ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NINH THUẬN**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;*

*Căn cứ Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Nghị định số 105/2021/NĐ-CP ngày 04 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Phòng, chống ma túy;*

*Căn cứ Nghị định số 57/2022/NĐ-CP ngày 25 tháng 8 năm 2022 của Chính phủ quy định danh mục chất ma túy và tiền chất;*

*Theo Công văn số 502/BCA-V01 ngày 01 tháng 3 năm 2023 của Bộ Công an về việc đề nghị phối hợp triển khai công tác kiểm soát các hoạt động hợp pháp liên quan đến ma túy;*

*Căn cứ Quyết định số 219/QĐ-UBND ngày 11 tháng 5 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận về việc kiện toàn Tổ Công tác liên ngành phối hợp kiểm soát các hoạt động hợp pháp liên quan đến ma túy trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Công an tỉnh tại Công văn số 1027/CAT-PC04 ngày 25 tháng 5 năm 2023; Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 1823/TTr-SNV ngày 08 tháng 6 năm 2023.*

## **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Tổ Công tác liên ngành phối hợp kiểm soát các hoạt động hợp pháp liên quan đến ma túy trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận, gồm: 04 Chương, 17 Điều.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Công an tỉnh, Giám đốc Sở Nội vụ; Thủ trưởng các Sở, ban, ngành cấp tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và các thành viên Tổ Công tác liên ngành phối hợp kiểm soát các hoạt động hợp pháp liên quan đến ma túy trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Long Biên**

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH NINH THUẬN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

## **QUY CHẾ**

**Hoạt động của Tổ Công tác liên ngành phối hợp kiểm soát  
các hoạt động hợp pháp liên quan đến ma túy trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận**  
(Kèm theo Quyết định số 302/QĐ-UBND ngày 12 tháng 6 năm 2023  
của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận)

### **Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

#### **Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**

1. Quy chế này quy định về nhiệm vụ, quyền hạn, nguyên tắc hoạt động, chế độ làm việc, chế độ hợp, thông tin, báo cáo và kinh phí hoạt động của Tổ Công tác liên ngành phối hợp kiểm soát các hoạt động hợp pháp liên quan đến ma túy trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận (gọi tắt là *Tổ Công tác liên ngành*).
2. Quy chế này áp dụng đối với Tổ trưởng, Tổ phó thường trực, Tổ phó, Tổ viên và Thư ký Tổ Công tác liên ngành.

#### **Điều 2. Nguyên tắc và chế độ làm việc**

1. Tổ Công tác liên ngành làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, đề cao trách nhiệm người đứng đầu và phát huy trách nhiệm, trí tuệ tập thể của các thành viên; bảo đảm yêu cầu phối hợp chặt chẽ, thống nhất trong chỉ đạo, điều hành và trao đổi thông tin giải quyết công việc theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các cơ quan thành viên được quy định trong Luật Phòng, chống ma túy và các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan.
2. Tổ trưởng, Tổ phó thường trực, Tổ phó, Tổ viên và Thư ký Tổ Công tác liên ngành làm việc theo chế độ kiêm nhiệm; có trách nhiệm tham gia đầy đủ các hoạt động của Tổ Công tác liên ngành, thực hiện và chịu trách nhiệm trước Tổ trưởng về những nhiệm vụ được phân công.

#### **Điều 3. Cơ quan Thường trực, bộ phận giúp việc Tổ Công tác liên ngành**

1. Công an tỉnh Ninh Thuận là cơ quan Thường trực của Tổ Công tác liên ngành phối hợp kiểm soát các hoạt động hợp pháp liên quan đến ma túy trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận.
2. Phó Giám đốc Công an tỉnh, Tổ trưởng Tổ Công tác liên ngành chỉ đạo Phòng Cảnh sát điều tra tội phạm về ma túy thực hiện nhiệm vụ giúp việc Tổ Công tác liên ngành.

## **Chương II**

### **NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA TỔ CÔNG CÁC LIÊN NGÀNH**

#### **Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Tổ Công tác liên ngành**

1. Tổ chức các hoạt động phổ biến, giáo dục pháp luật, tuyên truyền, nâng cao nhận thức và chuyển biến về hành động cho các cơ quan, tổ chức, cá nhân trong thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật về kiểm soát các hoạt động hợp pháp liên quan đến ma túy.

2. Hướng dẫn các cơ quan, tổ chức, cá nhân có hoạt động hợp pháp liên quan đến ma túy và các cơ quan, đơn vị thực hiện nhiệm vụ kiểm soát các hoạt động hợp pháp liên quan đến ma túy theo quy định của pháp luật.

3. Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ nâng cao nhận thức, năng lực cho các cơ quan, tổ chức và lực lượng trực tiếp thực hiện công tác kiểm soát các hoạt động hợp pháp liên quan đến ma túy trên địa bàn tỉnh.

4. Đôn đốc, theo dõi, kiểm tra, giám sát các cơ quan, tổ chức, cá nhân thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật về kiểm soát các hoạt động hợp pháp liên quan đến ma túy nhằm phòng ngừa, ngăn chặn việc lợi dụng các hoạt động đó vào mục đích bất hợp pháp.

5. Phát hiện, ngăn chặn và kiến nghị các cấp có thẩm quyền xử lý các hành vi vi phạm quy định về kiểm soát các hoạt động hợp pháp liên quan đến ma túy theo quy định của pháp luật.

6. Tham dự các cuộc họp, hoạt động của các cơ quan, tổ chức liên quan đến nhiệm vụ của Tổ Công tác liên ngành.

7. Yêu cầu các cơ quan chức năng thuộc các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan cung cấp thông tin, tài liệu phục vụ cho việc thực hiện các nhiệm vụ của Tổ Công tác liên ngành.

8. Thực hiện các nhiệm vụ khác liên quan đến công tác kiểm soát các hoạt động hợp pháp liên quan đến ma túy do Tổ Công tác liên ngành phối hợp kiểm soát các hoạt động hợp pháp liên quan đến ma túy cấp Trung ương giao.

#### **Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của Tổ trưởng Tổ Công tác liên ngành**

1. Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về hiệu quả hoạt động của Tổ Công tác liên ngành theo các nội dung quy định tại điểm b, khoản 2 Điều 36 Nghị định số 105/2021/NĐ-CP ngày 04 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ.

2. Quyết định những vấn đề thuộc phạm vi, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Tổ Công tác liên ngành theo quy định tại điểm b, khoản 2 Điều 36 Nghị định số 105/2021/NĐ-CP ngày 04 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ.

3. Lãnh đạo, điều hành mọi hoạt động của Tổ Công tác liên ngành; phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên; quyết định các chương trình, kế hoạch công tác; triệu tập, chủ trì các cuộc họp định kỳ, đột xuất của Tổ Công tác liên ngành.

4. Trong trường hợp cần thiết, ủy quyền cho Tổ phó thường trực giải quyết công việc thuộc thẩm quyền của mình.

5. Tổ trưởng Tổ Công tác liên ngành sử dụng con dấu của Công an tỉnh Ninh Thuận để ký ban hành các văn bản của Tổ Công tác liên ngành.

### **Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn của Tổ phó thường trực Tổ Công tác liên ngành**

1. Giúp Tổ trưởng Tổ Công tác liên ngành trực tiếp điều phối các hoạt động của Tổ Công tác và chịu trách nhiệm trước Tổ trưởng về toàn bộ hoạt động của Tổ Công tác; thay mặt Tổ trưởng chủ trì và điều phối hoạt động chung của Tổ Công tác khi Tổ trưởng vắng mặt hoặc được Tổ trưởng ủy quyền; chủ trì các cuộc họp của Tổ Công tác theo sự ủy quyền của Tổ trưởng, trường hợp vượt quá phạm vi, quyền hạn được giao phải báo cáo Tổ trưởng xem xét, quyết định.

2. Tham mưu Tổ trưởng báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh chỉ đạo cơ quan có thẩm quyền biện pháp giải quyết các vấn đề có liên quan đến công tác kiểm soát các hoạt động hợp pháp liên quan đến ma túy.

3. Kiểm tra, đánh giá, báo cáo Tổ trưởng về sự phối hợp giữa các đơn vị chức năng thuộc các Sở, ngành và các cơ quan, tổ chức có liên quan trong việc triển khai các nhiệm vụ kiểm soát các hoạt động hợp pháp liên quan đến ma túy.

4. Phụ trách và chỉ đạo hoạt động của Thư ký Tổ Công tác liên ngành theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của Tổ trưởng Tổ Công tác liên ngành.

6. Tổ phó thường trực Tổ Công tác liên ngành sử dụng con dấu của Phòng Cảnh sát điều tra tội phạm về ma túy, Công an tỉnh Ninh Thuận.

### **Điều 7. Nhiệm vụ, quyền hạn của Tổ phó Tổ Công tác liên ngành - Đại diện Lãnh đạo Sở Công Thương**

1. Giúp Tổ trưởng điều hành giải quyết các công việc liên quan đến công tác kiểm soát các hoạt động hợp pháp liên quan đến ma túy theo chức năng, nhiệm vụ của Sở Công Thương.

2. Chịu trách nhiệm về công tác phối hợp và trao đổi thông tin giữa Sở Công Thương với Phòng Cảnh sát điều tra tội phạm về ma túy liên quan đến tiền chất ma túy do Sở Công Thương quản lý.

3. Chỉ đạo các đơn vị chức năng lập danh sách, theo dõi, đôn đốc công tác kiểm soát hoạt động hợp pháp liên quan đến ma túy sử dụng trong công nghiệp; định kỳ tổng hợp, báo cáo Tổ trưởng Tổ Công tác liên ngành.

4. Tham gia các hoạt động của Tổ Công tác liên ngành theo kế hoạch của Tổ.

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Tổ trưởng Tổ Công tác liên ngành.

### **Điều 8. Nhiệm vụ, quyền hạn của Tổ phó Tổ Công tác liên ngành - Đại diện lãnh đạo Sở Y tế**

1. Giúp Tổ trưởng điều hành giải quyết các công việc có liên quan đến công tác kiểm soát các hoạt động hợp pháp liên quan đến ma túy theo chức năng, nhiệm vụ của Sở Y tế.

2. Chịu trách nhiệm về công tác phối hợp và trao đổi thông tin giữa Sở Y tế với Phòng Cảnh sát điều tra tội phạm về ma túy liên quan đến các hoạt động hợp pháp liên quan đến ma túy do Sở Y tế quản lý.

3. Chỉ đạo các đơn vị chức năng theo dõi, đôn đốc công tác kiểm soát các hoạt động hợp pháp liên quan đến ma túy trong ngành y tế; định kỳ tổng hợp, báo cáo Tổ trưởng Tổ Công tác liên ngành.

4. Tham gia các hoạt động của Tổ Công tác liên ngành theo kế hoạch của Tổ.

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Tổ trưởng Tổ Công tác liên ngành.

### **Điều 9. Nhiệm vụ, quyền hạn của Tổ phó Tổ Công tác liên ngành - Đại diện lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn**

1. Giúp Tổ trưởng điều hành giải quyết các công việc liên quan đến công tác kiểm soát các hoạt động hợp pháp liên quan đến ma túy theo chức năng, nhiệm vụ của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

2. Chịu trách nhiệm về công tác phối hợp và trao đổi thông tin giữa Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn với Phòng Cảnh sát điều tra tội phạm về ma túy về quản lý thuốc thú y có chứa chất ma túy, tiền chất và nguyên liệu làm thuốc thú y có chứa chất ma túy, tiền chất.

3. Chỉ đạo các đơn vị chức năng theo dõi, đôn đốc công tác kiểm soát các hoạt động hợp pháp liên quan đến thuốc thú y có chứa chất ma túy, tiền chất; định kỳ tổng hợp, báo cáo Tổ trưởng Tổ Công tác liên ngành.

4. Tham gia các hoạt động của Tổ Công tác liên ngành theo kế hoạch của Tổ.

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Tổ trưởng Tổ Công tác liên ngành.

**Điều 10. Nhiệm vụ, quyền hạn của Tổ phó Tổ Công tác liên ngành - Đại diện lãnh đạo Chi cục Hải quan tỉnh**

1. Giúp Tổ trưởng điều hành giải quyết các công việc liên quan đến công tác kiểm soát các hoạt động hợp pháp liên quan đến ma túy theo chức năng, nhiệm vụ của lực lượng Hải quan.

2. Chịu trách nhiệm về công tác phối hợp và trao đổi thông tin giữa Chi cục Hải quan với Phòng Cảnh sát điều tra tội phạm về ma túy về kết quả công tác kiểm soát các hoạt động hợp pháp liên quan đến ma túy theo chức năng, nhiệm vụ của lực lượng Hải quan.

3. Trong quá trình làm thủ tục giám sát Hải quan nhập khẩu, xuất khẩu các loại tiền chất, thuốc gây nghiện, thuốc hướng thần, nếu phát hiện những sai phạm không đúng với nội dung được quy định trong giấy phép, Chi cục Hải quan giải quyết theo thẩm quyền; kịp thời trao đổi, thông tin với Công an tỉnh để có biện pháp phối hợp phòng ngừa, ngăn chặn, xử lý hành vi vi phạm khi nhận được nguồn tin, tài liệu hoặc phát hiện những sai phạm trong công tác kiểm soát các hoạt động hợp pháp liên quan đến ma túy.

4. Tham gia các hoạt động của Tổ Công tác liên ngành theo kế hoạch của Tổ.

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Tổ trưởng Tổ Công tác liên ngành.

**Điều 11. Nhiệm vụ, quyền hạn của Tổ phó Tổ Công tác liên ngành - Đại diện lãnh đạo Cục Quản lý thị trường tỉnh**

1. Giúp Tổ trưởng điều hành giải quyết các công việc có liên quan đến công tác kiểm soát các hoạt động hợp pháp liên quan đến ma túy theo chức năng, nhiệm vụ của Cục Quản lý thị trường.

2. Chịu trách nhiệm về công tác phối hợp và trao đổi thông tin giữa Cục Quản lý thị trường với Phòng Cảnh sát điều tra tội phạm về ma túy liên quan đến các hoạt động kiểm tra, giám sát việc kinh doanh hàng hóa có chứa tiền chất ma túy sử dụng trong ngành công nghiệp.

3. Chỉ đạo các đơn vị chức năng thuộc Cục Quản lý thị trường tỉnh theo dõi, đôn đốc công tác kiểm soát các hoạt động hợp pháp liên quan đến ma túy trong phạm vi trách nhiệm của mình và báo cáo Tổ trưởng Tổ Công tác liên ngành.

4. Tham gia các hoạt động của Tổ Công tác liên ngành theo kế hoạch của Tổ.

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Tổ trưởng Tổ Công tác liên ngành.

**Điều 12. Nhiệm vụ, quyền hạn của Tổ phó Tổ Công tác liên ngành - Đại diện lãnh đạo Bộ Chỉ huy Bộ đội Biên phòng tỉnh**

1. Giúp Tổ trưởng điều hành giải quyết các công việc liên quan đến công tác kiểm soát các hoạt động hợp pháp liên quan đến ma túy vì mục đích quốc phòng theo chức năng, nhiệm vụ của lực lượng Bộ đội Biên phòng.

2. Chịu trách nhiệm về công tác phối hợp và trao đổi thông tin với Phòng Cảnh sát điều tra tội phạm về ma túy về kết quả công tác kiểm soát các hoạt động hợp pháp liên quan đến ma túy vì mục đích quốc phòng theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị.

3. Tham gia các hoạt động của Tổ Công tác liên ngành theo kế hoạch của Tổ.

4. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Tổ trưởng Tổ Công tác liên ngành.

**Điều 13. Nhiệm vụ, quyền hạn của các Tổ viên Tổ Công tác liên ngành**

1. Nhiệm vụ chung của các Tổ viên

a) Chịu trách nhiệm trước Tổ trưởng, Tổ phó thường trực, Tổ phó về kết quả các nhiệm vụ được phân công.

b) Chịu trách nhiệm trước lãnh đạo cơ quan nơi công tác trong thực hiện nhiệm vụ là Tổ viên Tổ Công tác liên ngành.

c) Tham dự đầy đủ các cuộc họp định kỳ, đột xuất của Tổ Công tác liên ngành và chuẩn bị các ý kiến đóng góp về các vấn đề thuộc nội dung chương trình họp của Tổ; tham gia đầy đủ các đoàn công tác liên ngành kiểm soát các hoạt động hợp pháp liên quan đến ma túy theo quyết định của Tổ trưởng.

d) Báo cáo kịp thời chương trình, kế hoạch và kết quả công tác của Tổ Công tác liên ngành cho lãnh đạo cơ quan nơi công tác về các công việc thuộc phạm vi trách nhiệm của Sở, ngành mình; đề xuất, kiến nghị với Tổ Công tác liên ngành các chủ trương, giải pháp, cơ chế, chính sách để triển khai thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch, chương trình đối với các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý Nhà nước của đơn vị.

đ) Tham mưu, giúp việc cho đồng chí Tổ phó thường trực, lãnh đạo cơ quan nơi công tác thực hiện nhiệm vụ theo phân công của Tổ trưởng và đề xuất lãnh đạo Sở, ngành chủ quản xây dựng báo cáo định kỳ, đột xuất về kết quả kiểm soát và phối hợp kiểm soát các hoạt động hợp pháp liên quan đến ma túy theo quy định.

e) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Tổ trưởng, Tổ phó Tổ Công tác liên ngành.

2. Nhiệm vụ của Thư ký

a) Tổng hợp, xây dựng kế hoạch, chương trình hoạt động hàng năm của Tổ Công tác liên ngành.

b) Là đầu mối duy trì liên hệ giữa các Tổ viên Tổ Công tác liên ngành trong triển khai nhiệm vụ.

c) Chuẩn bị nội dung và tài liệu để tổ chức các cuộc họp của Tổ Công tác liên ngành; chuẩn bị nội dung các báo cáo, tài liệu phục vụ các hoạt động, chương trình công tác của Tổ trưởng, Tổ phó.

d) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Tổ trưởng, Tổ phó thường trực Tổ Công tác liên ngành.

### **Chương III**

## **CHẾ ĐỘ HỌP, THÔNG TIN, BÁO CÁO VÀ KINH PHÍ HOẠT ĐỘNG**

### **Điều 14. Chế độ họp**

1. Tổ Công tác liên ngành họp khi có yêu cầu chỉ đạo theo từng chuyên đề, Tổ trưởng quyết định họp đột xuất toàn thể hoặc họp với một số Tổ viên Tổ Công tác liên ngành. Tổ trưởng quyết định việc mời đại biểu là chuyên gia các lĩnh vực không thuộc Tổ Công tác liên ngành tham dự các cuộc họp của Tổ.

2. Các phiên họp của Tổ Công tác liên ngành phải được thông báo bằng văn bản về nội dung, thời gian và địa điểm ít nhất trước 03 ngày làm việc và kèm theo các tài liệu có liên quan.

3. Kết luận của Tổ trưởng hoặc Tổ phó được thể hiện bằng văn bản thông báo của Tổ Công tác liên ngành.

4. Trường hợp Tổ viên Tổ Công tác liên ngành đi công tác, học tập hoặc vì lý do khác không thể thực hiện nhiệm vụ của Tổ viên từ 06 tháng trở lên hoặc có sự thay đổi về nhân sự thì cơ quan chủ quản phải có văn bản báo cáo Tổ trưởng, cơ quan thường trực cử Tổ viên khác thay thế.

### **Điều 15. Chế độ thông tin, báo cáo**

1. Tổ viên Tổ Công tác liên ngành chịu trách nhiệm tham mưu cho lãnh đạo các cơ quan chức năng thường xuyên trao đổi thông tin với nhau về kiểm soát các hoạt động hợp pháp liên quan đến ma túy tại địa phương.

2. Tổ viên Tổ công tác liên ngành thực hiện chế độ báo cáo định kỳ 06 tháng, 01 năm và báo cáo đột xuất hoặc theo chuyên đề về kiểm soát các hoạt động hợp pháp liên quan đến ma túy theo quy định như sau:

a) Báo cáo định kỳ 06 tháng tính từ ngày 15 của tháng 12 năm trước kỳ báo cáo đến ngày 14 tháng 6 của kỳ báo cáo. Thời hạn gửi báo cáo trước ngày 15 tháng 6 hàng năm.

b) Báo cáo định kỳ hằng năm tính từ ngày 15 của tháng 12 năm trước kỳ báo cáo đến ngày 14 tháng 12 của kỳ báo cáo. Thời hạn gửi báo cáo trước ngày 15 tháng 12 hàng năm.

c) Báo cáo đột xuất, chuyên đề: có văn bản cụ thể theo yêu cầu công việc.

3. Cách thức chuyển và nơi nhận thông tin, báo cáo

a) Thông tin, báo cáo bằng hình thức văn bản giấy.

b) Địa chỉ tiếp nhận thông tin, báo cáo: Phòng Cảnh sát điều tra tội phạm về ma túy, Công an tỉnh Ninh Thuận, địa chỉ: Khu phố 4, phường Mỹ Bình, thành phố Phan Rang - Tháp Chàm, tỉnh Ninh Thuận.

### **Điều 16. Kinh phí hoạt động**

1. Kinh phí hoạt động của Tổ Công tác liên ngành do Nhà nước bảo đảm, được bố trí từ nguồn ngân sách thường xuyên của địa phương theo quy định tại Điều 56 Nghị định số 105/2021/NĐ-CP ngày 04 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ.

2. Việc quản lý, sử dụng kinh phí hoạt động của Tổ Công tác liên ngành thực hiện theo quy định của pháp luật về Ngân sách Nhà nước.

## **Chương IV ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

### **Điều 17. Trách nhiệm thi hành**

1. Phòng Cảnh sát điều tra tội phạm về ma túy Công an tỉnh - Đơn vị thường trực của Tổ Công tác liên ngành và Tổ trưởng, Tổ phó thường trực, Tổ phó, Tổ viên và Thư ký Tổ Công tác liên ngành chịu trách nhiệm thi hành Quy chế này.

2. Trong quá trình thực hiện có nội dung cần sửa đổi, bổ sung Quy chế trên cơ sở đề xuất của các thành viên Tổ Công tác liên ngành, Cơ quan Thường trực Tổ Công tác liên ngành báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định./.