

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH NINH THUẬN****CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 165/QĐ-UBND

Ninh Thuận, ngày 16 tháng 02 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH**Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực
hoạt động xây dựng thuộc phạm vi chức năng quản lý Nhà nước
của Sở Giao thông vận tải tỉnh Ninh Thuận****CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NINH THUẬN**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Thông tư 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 08/QĐ-UBND ngày 02/01/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh về phê duyệt phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính Nhà nước thuộc phạm vi chức năng quản lý của UBND tỉnh Ninh Thuận;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Giao thông vận tải tại Tờ trình số 271/TTr-SGTVT ngày 25/01/2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ thực thi phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính giảm thời gian giải quyết trong lĩnh vực hoạt động xây dựng thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Giao thông vận tải tỉnh Ninh Thuận (đính kèm 02 phụ lục).

Điều 2. Giao Sở Giao thông vận tải chủ trì, phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông trên cơ sở quy trình nội bộ được phê duyệt tại Điều 1 Quyết định này, xây dựng quy trình điện tử theo quy định tại khoản 4 Điều 36 Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ và Điều 8 Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 244/QĐ-UBND ngày 01/3/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc các Sở: Giao thông vận tải, Thông tin và Truyền thông; Thủ trưởng các Sở, Ban, ngành cấp tỉnh; Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Trịnh Minh Hoàng

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH NINH THUẬN**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

PHẦN I
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC HOẠT ĐỘNG XÂY DỰNG
THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ GIAO THÔNG VẬN TẢI
(Kèm theo Quyết định số 165/QĐ-UBND ngày 16/02/2024
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận)

STT	Tên thủ tục hành chính	Căn cứ pháp lý
01	Thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng và điều chỉnh.	Quyết định số 1345/QĐ-UBND ngày 15/7/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh
02	Thẩm định thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở và điều chỉnh.	

PHẦN II

QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC HOẠT ĐỘNG XÂY DỰNG
THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ GIAO THÔNG VẬN TẢI

(Ban hành kèm theo Quyết định số 165/QĐ-UBND ngày 16/02/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận)

1. Thủ tục thẩm định báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng và điều chỉnh.

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức, viên chức làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none">Hướng dẫn, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ;Trường hợp đầy đủ: quét (scan) và tạo lập hồ sơ điện tử vào quy trình của hệ thống phần mềm giải quyết TTHC; lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả (Mẫu số 01);Trường hợp chưa đầy đủ: hướng dẫn bổ sung một lần đầy đủ, chính xác và nêu rõ lý do (Mẫu số 02);Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: nêu rõ lý do (Mẫu số 03);Chuyển hồ sơ đến Văn thư Sở.	01 ngày
Bước 2	Văn thư Sở	Chuyển hồ sơ TTHC cho phòng chuyên môn.	
Bước 3	Chuyên viên phòng chuyên môn; Lãnh đạo Phòng.	<ul style="list-style-type: none">Chuyên viên xem xét, thẩm định hồ sơ, trình phê duyệt kết quả giải quyết TTHC;Lãnh đạo Phòng kiểm tra trình Lãnh đạo Sở.Dự án nhóm ADự án nhóm BDự án nhóm C	30 ngày 17 ngày 10 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC.	01 ngày

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 5	Văn thư Sở	Hoàn tất hồ sơ TTHC theo quy định chuyển cho Công chức tại TTPVHCC.	01 ngày
Bước 6	Trung tâm phục vụ hành chính công tính	- Công chức trực tại TTPVHCC quét (scan) kết quả giải quyết TTHC, cập nhật vào quy trình của hệ thống phần mềm giải quyết TTHC, lưu trữ hồ sơ điện tử và kết thúc quy trình giải quyết hồ sơ TTHC; - Trả kết quả giải quyết TTHC.	
Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính:			
2. Thủ tục thẩm định thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở và điều chỉnh.			

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tính	- Hướng dẫn, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ; - Trường hợp đầy đủ: quét (scan) và tạo lập hồ sơ điện tử vào quy trình của hệ thống phần mềm giải quyết TTHC; lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả (Mẫu số 01); - Trường hợp chưa đầy đủ: hướng dẫn bổ sung một lần đầy đủ, chính xác và nêu rõ lý do (Mẫu số 02); - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: nêu rõ lý do (Mẫu số 03); - Chuyển hồ sơ đến Văn thư Sở.	01 ngày
Bước 2	Văn thư Sở	Chuyển hồ sơ TTHC cho phòng chuyên môn.	32 ngày
Bước 3	- Chuyên viên phòng chuyên môn; - Lãnh đạo Phòng.	- Chuyên viên xem xét, thẩm định hồ sơ, trình phê duyệt kết quả giải quyết TTHC; - Lãnh đạo Phòng kiểm tra trình Lãnh đạo Sở. - Công trình cấp I, cấp đặc biệt	

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
		- Công trình cấp II, cấp III	22 ngày
		- Công trình cấp còn lại.	14 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC.	01 ngày
Bước 5	Văn thư Sở	Hoàn tất hồ sơ TTHC theo quy định chuyển cho Công chức tại TTPVHCC.	
Bước 6	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Công chức trực tại TTPVHCC quét (scan) kết quả giải quyết TTHC, cập nhật vào quy trình của hệ thống phần mềm giải quyết TTHC, lưu trữ hồ sơ điện tử và kết thúc quy trình giải quyết hồ sơ TTHC; - Trả kết quả giải quyết TTHC. 	01 ngày
Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính:			<ul style="list-style-type: none"> - Công trình cấp I, cấp đặc biệt: 35 ngày; - Công trình cấp II, cấp III: 25 ngày; - Công trình cấp còn lại: 17 ngày.