

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH NINH THUẬN**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1828/QĐ-UBND

Ninh Thuận, ngày 26 tháng 12 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực trồng trọt thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NINH THUẬN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 1551/QĐ-UBND ngày 16/11/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính ban hành mới lĩnh vực Trồng trọt thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Ninh Thuận;

Căn cứ Quyết định số 1693/QĐ-UBND ngày 08/12/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành lĩnh vực Trồng trọt thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Ninh Thuận;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tại Tờ trình số 321/TTr-SNNPTNT ngày 15/12/2023.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực trồng trọt thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Ninh Thuận.

1. Phần I: Danh mục thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

2. Phần II: Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Trồng trọt thuộc phạm vi chức năng quản lý Nhà nước của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

Điều 2. Giao Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn chủ trì, phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông trên cơ sở quy trình nội bộ được phê duyệt tại Điều 1 Quyết định này, xây dựng quy trình điện tử theo đúng quy định tại khoản 4 Điều 36 Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ và Điều 8 Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc các Sở: Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Thông tin và Truyền thông; Thủ trưởng các Sở, Ban, ngành cấp tỉnh; Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Long Biên

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH NINH THUẬN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHẦN I

DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC TRỒNG TRỌT THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ
CỦA SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1828/QĐ-UBND ngày 26/12/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận)

STT	Tên thủ tục hành chính	Căn cứ pháp lý
LĨNH VỰC TRỒNG TRỌT		
1	Cấp Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng	Quyết định số 1551/QĐ-UBND ngày 16/11/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh
2	Cấp lại Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng	
3	Thu hồi Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng theo yêu cầu của tổ chức, cá nhân	
4	Cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng	
5	Cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng	
6	Thu hồi Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng theo yêu cầu của tổ chức, cá nhân	Quyết định số 1693/QĐ-UBND ngày 08/12/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh
7	Giao quyền đăng ký đối với giống cây trồng là kết quả của nhiệm vụ khoa học và công nghệ sử dụng ngân sách nhà nước	
8	Quyết định cho phép tổ chức, cá nhân khác sử dụng giống cây trồng được bảo hộ là kết quả của nhiệm vụ khoa học và công nghệ sử dụng ngân sách nhà nước	

PHẦN II
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC TRỒNG TRỌT
THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN
(Ban hành kèm theo Quyết định số 1828/QĐ-UBND ngày 26/12/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận)

1. Cấp Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn: 22 ngày làm việc			
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển cho Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	01 ngày
Bước 2	Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	Xem xét, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo Chi cục.	15 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	Xem xét, thông qua dự thảo Tờ trình, Quyết định trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	01 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Ký duyệt hồ sơ, văn bản trình UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh	04 ngày
Bước 5	Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Chuyển hồ sơ trình đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày

Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh: 08 ngày làm việc		
Bước 6	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 7	tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
Bước 8	Phòng chuyên môn	2,5 ngày
Bước 9	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày
Bước 10	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày
Bước 11	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	01 ngày
Bước 12	Sở Nông nghiệp và phát triển nông thôn	01 ngày
Bước 13	Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính		

2. Cấp lại Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn: 10 ngày làm việc			
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	0,5 ngày

Bước 2	Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	Thẩm tra, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	07 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	Xem xét, thông qua dự thảo Tờ trình, Quyết định trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	01 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT	Ký duyệt hồ sơ, văn bản trình UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh	01 ngày
Bước 5	Sở Nông nghiệp và PTNT	Chuyển hồ sơ trình đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh: 05 ngày làm việc			
Bước 6	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển Phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 7	Phòng chuyên môn	Thẩm tra, xử lý hồ sơ trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	02 ngày
Bước 8	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 9	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt hồ sơ	0,5 ngày
Bước 10	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Chuyển kết quả cho Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	0,5 ngày
Bước 11	Sở Nông nghiệp và PTNT	Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày

Bước 12	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	0,5 ngày
Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính			15 ngày

3. Thu hồi Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng theo yêu cầu của tổ chức, cá nhân

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn: 52 ngày làm việc			
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	01 ngày
Bước 2	Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	Thẩm tra, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	45 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	Xem xét, thông qua dự thảo Tờ trình, Quyết định trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	01 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT	Ký duyệt hồ sơ, văn bản trình UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh	04 ngày
Bước 5	Sở Nông nghiệp và PTNT	Chuyển hồ sơ trình đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày

Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh: 08 ngày làm việc		
Bước 6	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày
Bước 7		
Bước 8	Phòng chuyên môn	2,5 ngày
Bước 9	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày
Bước 10	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày
Bước 11	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	01 ngày
Bước 12	Sở Nông nghiệp và phát triển nông thôn	01 ngày
Bước 13	Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính		
		60 ngày

4. Cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn: 22 ngày làm việc			
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển cho Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	01 ngày
Bước 2	Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	Xem xét, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo Chi cục.	15 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	Xem xét, thông qua dự thảo Tờ trình, Quyết định trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	01 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Ký duyệt hồ sơ, văn bản trình UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh	04 ngày
Bước 5	Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Chuyển hồ sơ trình đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày
Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh: 08 ngày làm việc			
Bước 6	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển Phòng chuyên môn theo dõi, xử lý	0.5 ngày
Bước 7			

Bước 8	Phòng chuyên môn	Thẩm tra, xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	2,5 ngày
Bước 9	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày
Bước 10	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt hồ sơ	01 ngày
Bước 11	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Chuyển kết quả cho Sở Nông nghiệp và phát triển nông thôn	01 ngày
Bước 12	Sở Nông nghiệp và phát triển nông thôn	Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày
Bước 13	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	01 ngày
Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính			
30 ngày			

5. Cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn: 10 ngày làm việc			
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	0,5 ngày
Bước 2	Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	Thẩm tra, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	07 ngày

Bước 3	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	Xem xét, thông qua dự thảo Tờ trình, Quyết định trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	01 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT	Ký duyệt hồ sơ, văn bản trình UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh	01 ngày
Bước 5	Sở Nông nghiệp và PTNT	Chuyển hồ sơ trình đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh: 05 ngày làm việc			
Bước 6	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển Phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 7	Phòng chuyên môn	Thẩm tra, xử lý hồ sơ trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	02 ngày
Bước 8	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 9	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt hồ sơ	0,5 ngày
Bước 10	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Chuyển kết quả cho Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	0,5 ngày
Bước 11	Sở Nông nghiệp và PTNT	Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày

Bước 12	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	0,5 ngày
Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính			15 ngày

6. Thu hồi Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng theo yêu cầu của tổ chức, cá nhân

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn: 52 ngày làm việc			
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	01 ngày
Bước 2	Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	Thẩm tra, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	45 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	Xem xét, thông qua dự thảo Tờ trình, Quyết định trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	01 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT	Ký duyệt hồ sơ, văn bản trình UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh	04 ngày
Bước 5	Sở Nông nghiệp và PTNT	Chuyển hồ sơ trình đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày

Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh: 08 ngày làm việc		
Bước 6	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển Phòng chuyên môn theo dõi, xử lý
Bước 7		
Bước 8	Phòng chuyên môn	Thẩm tra, xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh
Bước 9	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh
Bước 10	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt hồ sơ
Bước 11	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Chuyển kết quả cho Sở Nông nghiệp và phát triển nông thôn
Bước 12	Sở Nông nghiệp và phát triển nông thôn	Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh
Bước 13	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân
Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính		
		60 ngày

7. Giao quyền đăng ký đối với giống cây trồng là kết quả của nhiệm vụ khoa học và công nghệ sử dụng ngân sách nhà nước

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn: 20 ngày làm việc			
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	01 ngày
Bước 2	Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	Thẩm tra, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	12 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	Xem xét, thông qua dự thảo Tờ trình, Quyết định trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	02 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT	Ký duyệt hồ sơ, văn bản trình UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh	04 ngày
Bước 5	Sở Nông nghiệp và PTNT	Chuyển hồ sơ trình đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày
Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh: 04 ngày làm việc			
Bước 6	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển Phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 7	Phòng chuyên môn	Thẩm tra, xử lý hồ sơ trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày

Bước 8	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 9	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt hồ sơ	0,5 ngày
Bước 10	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Chuyển kết quả cho Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	0,5 ngày
Bước 11	Sở Nông nghiệp và PTNT	Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày
Bước 12	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	0,5 ngày
Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính			

8. Quyết định cho phép tổ chức, cá nhân khác sử dụng giống cây trồng được bảo hộ là kết quả của nhiệm vụ khoa học và công nghệ sử dụng ngân sách nhà nước

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn: 05 ngày làm việc			
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	0,5 ngày
Bước 2	Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	Thẩm tra, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	03 ngày

Bước 3	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	Xem xét, thông qua dự thảo Tờ trình, Quyết định trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	0,5 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT	Ký duyệt hồ sơ, văn bản trình UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 5	Sở Nông nghiệp và PTNT	Chuyển hồ sơ trình đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh: 02 ngày làm việc			
Bước 6	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển Phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày
Bước 7	Phòng chuyên môn	Thẩm tra, xử lý hồ sơ trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	
Bước 8	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 9	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt hồ sơ	0,5 ngày
Bước 10	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Chuyển kết quả cho Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	0,5 ngày
Bước 11	Sở Nông nghiệp và PTNT	Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
Bước 12	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	0,25 ngày
Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính			
			07 ngày