

VĂN BẢN PHÁP LUẬT KHÁC**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH****ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH NINH THUẬN****CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 200/QĐ-UBND

Ninh Thuận, ngày 23 tháng 2 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH**Phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực
đất đai tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận một cửa cấp huyện
và Bộ phận một cửa cấp xã trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận****CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NINH THUẬN**

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 3873/QĐ-BTNMT ngày 15/12/2023 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường về việc công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực đất đai thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Bộ tài nguyên và Môi trường;

Căn cứ Quyết định số 1893/QĐ-UBND ngày 31/12/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai thực hiện tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận một cửa cấp huyện và Bộ phận một cửa cấp xã trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường tại Tờ trình số 71/TTr-STNMT ngày 05/01/2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực đất đai tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận tiếp

nhận và trả kết quả cấp huyện, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận (*đính kèm 02 phụ lục*).

Điều 2. Tổ chức thực hiện:

1. Sở Tài nguyên và Môi trường căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, có trách nhiệm phối hợp với Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố, Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn niêm yết công khai Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính và tổ chức thực hiện theo đúng quy định.

2. Sở Tài nguyên và Môi trường, Sở Thông tin và Truyền thông căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, có trách nhiệm xây dựng quy trình điện tử để tổ chức theo dõi, luân chuyển và giải quyết hồ sơ trên Cổng Dịch vụ công của tỉnh theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ và Điều 8 Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ trên cơ sở Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được phê duyệt tại Điều 1 Quyết định này, hoàn thành trước ngày 15/3/2024..

3. Các cơ quan liên quan phối hợp giải quyết thủ tục hành chính trong Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính ban hành kèm theo Quyết định này có trách nhiệm phối hợp thực hiện đúng, kịp thời theo quy định.

4. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, có trách nhiệm theo dõi, kiểm soát chặt chẽ quy trình: tròn quy trình, cập nhật đầy đủ thông tin của quy trình đảm bảo rõ người, rõ trách nhiệm, rõ việc, rõ thời gian giải quyết theo nhiệm vụ được giao của các cơ quan, đơn vị tại Quyết định này đúng quy định pháp luật hiện hành.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 2282/QĐ-UBND ngày 08/12/2021 về việc phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai thực hiện tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận một cửa cấp huyện và Bộ phận một cửa cấp xã trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận.

Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Thủ trưởng các Sở, Ban, ngành cấp tỉnh; Cục Trưởng Cục Thuế tỉnh; Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố; Chi cục trưởng Chi cục Thuế các huyện, thành phố; Giám đốc Văn phòng Đăng ký đất đai Ninh Thuận; Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lê Huyền

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH NINH THUẬN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

PHỤ LỤC I

**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC ĐẤT ĐAI TIẾP
NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ TẠI BỘ PHẬN MỘT CỬA CẤP HUYỆN VÀ
BỘ PHẬN MỘT CỬA CẤP XÃ TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH NINH THUẬN**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 200/QĐ-UBND ngày 23/02/2024
của Chủ tịch UBND tỉnh Ninh Thuận)*

| STT | Tên thủ tục hành chính | Căn cứ pháp lý |
|------------|--|---|
| 1 | Thủ tục giải quyết tranh chấp đất đai thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân cấp huyện | Quyết định số 2555/QĐ-BTNMT ngày 20/10/2017 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường |
| 2 | Thủ tục giao đất, cho thuê đất cho hộ gia đình, cá nhân; giao đất cho cộng đồng dân cư đối với trường hợp giao đất, cho thuê đất không thông qua hình thức đấu giá quyền sử dụng đất | Quyết định số 2555/QĐ-BTNMT ngày 20/10/2017 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường |
| 3 | Thủ tục đăng ký và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu | Quyết định số 3873/QĐ-BTNMT ngày 15/12/2023 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường |
| 4 | Thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người đã đăng ký quyền sử dụng đất lần đầu | Quyết định số 3873/QĐ-BTNMT ngày 15/12/2023 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường |
| 5 | Thủ tục đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu đối với tài sản gắn liền với đất mà chủ sở hữu không đồng thời là người sử dụng đất. | Quyết định số 3873/QĐ-BTNMT ngày 15/12/2023 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường |
| 6 | Thủ tục thu hồi đất do chấm dứt việc sử dụng đất theo pháp luật, tự nguyện trả lại đất đối với trường hợp thu hồi đất của hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, thu hồi đất ở của người Việt Nam định cư ở nước ngoài được sở hữu nhà ở tại Việt Nam | Quyết định số 1839/QĐ-BTNMT ngày 27/8/2014 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường |
| 7 | Thủ tục thu hồi đất ở trong khu vực bị ô nhiễm môi trường có nguy cơ đe dọa tính mạng con người; đất ở có nguy cơ sạt lở, sụt lún, bị ảnh hưởng bởi hiện tượng thiên tai khác đe dọa tính mạng con người đối với trường hợp thu hồi đất ở của hộ gia đình, cá nhân, người Việt Nam định cư ở nước ngoài được sở hữu nhà ở tại Việt Nam | Quyết định số 1839/QĐ-BTNMT ngày 27/8/2014 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường |

| | | |
|----|---|---|
| 8 | Thủ tục thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật đất đai do người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất phát hiện | Quyết định số 1085/QĐ-BTNMT ngày 28/4/2023 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường |
| 9 | Thủ tục chuyển mục đích sử dụng đất phải được phép của cơ quan nhà nước có thẩm quyền đối với hộ gia đình, cá nhân | Quyết định số 2555/QĐ-BTNMT ngày 20/10/2017 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường |
| 10 | Thủ tục chuyển đổi quyền sử dụng đất nông nghiệp của hộ gia đình, cá nhân để thực hiện theo chủ trương “dồn điền đổi thửa” (đồng loạt) | Quyết định số 3873/QĐ-BTNMT ngày 15/12/2023 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường |
| 11 | Thủ tục đăng ký biến động đối với trường hợp chuyển từ hình thức thuê đất trả tiền hàng năm sang thuê đất trả tiền một lần cho cả thời gian thuê hoặc từ giao đất không thu tiền sử dụng đất sang hình thức thuê đất hoặc từ thuê đất sang giao đất có thu tiền sử dụng đất. | Quyết định số 3873/QĐ-BTNMT ngày 15/12/2023 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường |
| 12 | Thủ tục gia hạn sử dụng đất ngoài khu công nghệ cao, khu kinh tế | Quyết định số 3873/QĐ-BTNMT ngày 15/12/2023 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường |
| 13 | Thủ tục bán hoặc góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê của Nhà nước theo hình thức thuê đất trả tiền hàng năm | Quyết định số 3873/QĐ-BTNMT ngày 15/12/2023 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường |
| 14 | Thủ tục đính chính Giấy chứng nhận đã cấp | Quyết định số 3873/QĐ-BTNMT ngày 15/12/2023 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường |
| 15 | Thủ tục thẩm định nhu cầu sử dụng đất để xem xét giao đất, cho thuê đất không thông qua hình thức đấu giá quyền sử dụng đất đối với hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư. | Quyết định số 1686/QĐ-BTNMT ngày 30/8/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường |
| 16 | Thủ tục đăng ký thay đổi tài sản gắn liền với đất vào Giấy chứng nhận đã cấp. | Quyết định số 3873/QĐ-BTNMT ngày 15/12/2023 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường |
| 17 | Thủ tục đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất, mua nhà ở, công trình xây dựng trong các dự án phát triển nhà ở và trong các dự án kinh doanh bất động sản không phải dự án phát triển nhà ở. | Quyết định số 3873/QĐ-BTNMT ngày 15/12/2023 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường |

| | | |
|----|---|---|
| 18 | Thủ tục cấp đổi Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất | Quyết định số 3873/QĐ-BTNMT ngày 15/12/2023 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường |
| 19 | Thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận hoặc cấp lại Trang bổ sung của Giấy chứng nhận do bị mất | Quyết định số 1085/QĐ-BTNMT ngày 28/4/2023 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường |
| 20 | Thủ tục tách thửa hoặc hợp thửa đất | Quyết định số 3873/QĐ-BTNMT ngày 15/12/2023 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường |
| 21 | Thủ tục đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp giải quyết tranh chấp, khiếu nại, tố cáo về đất đai; xử lý nợ hợp đồng thế chấp, góp vốn; kê biên, đấu giá quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất để thi hành án; thỏa thuận hợp nhất hoặc phân chia quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất của hộ gia đình, của vợ và chồng, của nhóm người sử dụng đất; đăng ký biến động đối với trường hợp hộ gia đình, cá nhân đưa quyền sử dụng đất vào doanh nghiệp. | Quyết định số 3873/QĐ-BTNMT ngày 15/12/2023 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường |
| 22 | Thủ tục đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất đối với trường hợp đã chuyển quyền sử dụng đất trước ngày 01 tháng 7 năm 2014 mà bên chuyển quyền đã được cấp Giấy chứng nhận nhưng chưa thực hiện thủ tục chuyển quyền theo quy định. | Quyết định số 3873/QĐ-BTNMT ngày 15/12/2023 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường |
| 23 | Thủ tục đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp chuyển đổi, chuyển nhượng, cho thuê, cho thuê lại, thừa kế, tặng cho, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; chuyển quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất của vợ hoặc chồng thành của chung vợ và chồng; xác định lại diện tích đất ở cho hộ gia đình, cá nhân đã được cấp Giấy chứng nhận. | Quyết định số 3873/QĐ-BTNMT ngày 15/12/2023 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường |
| 24 | Thủ tục xóa đăng ký cho thuê, cho thuê lại, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất | Quyết định số 3873/QĐ-BTNMT ngày 15/12/2023 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường |

| | | |
|----|--|---|
| 25 | Thủ tục đăng ký biến động về sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất do thay đổi thông tin về người được cấp Giấy chứng nhận (đổi tên hoặc giấy tờ pháp nhân, giấy tờ nhân thân, địa chỉ); giảm diện tích thửa đất do sạt lở tự nhiên; thay đổi về hạn chế quyền sử dụng đất; thay đổi về nghĩa vụ tài chính; thay đổi về tài sản gắn liền với đất so với nội dung đã đăng ký, cấp Giấy chứng nhận | Quyết định số 3873/QĐ-BTNMT ngày 15/12/2023 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường |
| 26 | Thủ tục đăng ký xác lập quyền sử dụng hạn chế thửa đất liền kề sau khi được cấp Giấy chứng nhận lần đầu và đăng ký thay đổi, chấm dứt quyền sử dụng hạn chế thửa đất liền kề. | Quyết định số 3873/QĐ-BTNMT ngày 15/12/2023 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường |
| 27 | Thủ tục xác nhận tiếp tục sử dụng đất nông nghiệp của hộ gia đình, cá nhân khi hết hạn sử dụng đất đối với trường hợp có nhu cầu. | Quyết định số 3873/QĐ-BTNMT ngày 15/12/2023 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường |
| 28 | Thủ tục đăng ký chuyển mục đích sử dụng đất không phải xin phép cơ quan nhà nước có thẩm quyền. | Quyết định số 3873/QĐ-BTNMT ngày 15/12/2023 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường |
| 29 | Thủ tục đăng ký quyền sử dụng đất lần đầu | Quyết định số 3873/QĐ-BTNMT ngày 15/12/2023 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường |
| 30 | Thủ tục đăng ký đất đai lần đầu đối với trường hợp được Nhà nước giao đất để quản lý | Quyết định số 3873/QĐ-BTNMT ngày 15/12/2023 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường |
| 31 | Thủ tục cung cấp dữ liệu đất đai | Quyết định số 3873/QĐ-BTNMT ngày 15/12/2023 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường |
| 32 | Thủ tục hòa giải tranh chấp đất đai tại cấp xã | Quyết định số 1686/QĐ-BTNMT ngày 30/8/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường |

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH NINH THUẬN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

PHẦN II

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC ĐẤT ĐAI TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ TẠI
BỘ PHẬN MỘT CỬA CẤP HUYỆN VÀ BỘ PHẬN MỘT CỬA CẤP XÃ TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH NINH THUẬN**
(Ban hành kèm theo Quyết định số 200/QĐ-UBND ngày 23/02/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận)

I. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA CẤP HUYỆN

1. Thủ tục giải quyết tranh chấp đất đai thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện.

- Thời gian thực hiện: không quá 45 ngày làm việc; đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày.

| Trình tự công việc | Chức danh, vị trí | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện | Mức độ DVC |
|--------------------|---|--|---------------------|------------|
| Bước 1 | Công chức hoặc viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện. (Tiếp nhận trực tiếp hoặc trên môi trường điện tử). | - Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ; + Trường hợp chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì Công chức hoặc viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện phải lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; nếu từ chối tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. + Nếu hồ sơ đầy đủ thì lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Số hóa hồ sơ (quét), đính kèm lên phần mềm. - Chuyển hồ sơ yêu cầu giải quyết tranh chấp đến Ủy ban nhân dân cấp huyện. | 0,5 ngày | Một phần |
| Bước 2 | Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện | Giao trách nhiệm cơ quan tham mưu giải quyết. | 03 ngày | |

| Trình tự công việc | Chức danh, vị trí | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện | Mức độ DVC |
|---------------------------------------|--|--|---------------------|------------|
| Bước 3 | Cơ quan tham mưu | Có nhiệm vụ thẩm tra, xác minh vụ việc, tổ chức hòa giải giữa các bên tranh chấp, tổ chức cuộc họp các ban, ngành có liên quan để tư vấn giải quyết tranh chấp đất đai (nếu cần thiết) và hoàn chỉnh hồ sơ trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cùng cấp ban hành quyết định giải quyết tranh chấp đất đai | 36 ngày | |
| Bước 4 | Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện | Ban hành quyết định giải quyết tranh chấp hoặc quyết định công nhận hòa giải thành, gửi cho các bên tranh chấp, các tổ chức, cá nhân có quyền và nghĩa vụ liên quan. | 05 ngày | |
| Bước 5 | Công chức hoặc viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện. | Trả kết quả. | 0,5 ngày | |
| Tổng thời gian thực hiện TTHC: | | | | |

2. Thủ tục giao đất, cho thuê đất cho hộ gia đình, cá nhân; giao đất cho cộng đồng dân cư đối với trường hợp giao đất, cho thuê đất không thông qua hình thức đấu giá quyền sử dụng đất.

- Thời gian thực hiện: 18 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.
- + Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày.
- + Không kể thời gian giải phóng mặt bằng; không kể thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất.

| Trình tự công việc | Chức danh, vị trí | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện | Mức độ DVC |
|---|-------------------|--------------------|---------------------|------------|
| I. Giai đoạn 1: 12 ngày làm việc (Kể từ khi tiếp nhận hồ sơ hợp lệ đến khi chuyển thông tin cho cơ quan thuế xác định đơn giá cho thuê đất). | | | | |

| Trình tự công việc | Chức danh, vị trí | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện | Mức độ DVC |
|--------------------|---|--|---------------------|------------|
| Bước 1 | <p>Công chức hoặc viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện.</p> <p><i>(Tiếp nhận trực tiếp hoặc trên môi trường điện tử).</i></p> | <p>- Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ:</p> <p>+ Trường hợp chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì Công chức hoặc viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện phải lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; nếu từ chối tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.</p> <p>+ Nếu hồ sơ đầy đủ thì lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.</p> <p>- Số hóa hồ sơ (quét), đính kèm lên phần mềm.</p> <p>- Chuyển ngay hồ sơ cho Phòng Tài nguyên và Môi trường để xem xét, giải quyết.</p> | 0,5 ngày | Một phần |
| Bước 2 | Phòng Tài nguyên và Môi trường. | Căn cứ kết quả thẩm định nhu cầu giao đất, cho thuê đất (đã thẩm định), trình Ủy ban nhân dân cấp huyện quyết định giao đất, cho thuê đất | 2,5 ngày | |
| Bước 3 | Ủy ban nhân dân cấp huyện | Ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất | 02 ngày | |
| Bước 4 | Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai. | Chuyển thông tin địa chính cho cơ quan Thuế để xác định và thông báo cho người được giao đất thực hiện nghĩa vụ tài chính hoặc Thông báo đơn giá cho thuê đất (đôi với trường hợp thuê đất); In dự thảo Giấy chứng nhận để chuyển cho Phòng Tài nguyên và Môi trường kiểm tra. | 02 ngày | |
| Bước 5 | Cơ quan thuế | Xác định nghĩa vụ tài chính (Ban hành thông báo thực hiện nghĩa vụ tài chính). | 04 ngày | |
| Bước 6 | Phòng Tài nguyên và Môi trường. | Chuẩn bị hợp đồng thuê đất (trường hợp cho thuê đất); Tổ chức cắm mốc bàn giao đất tại thực địa. | 01 ngày | |

| Trình tự công việc | Chức danh, vị trí | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện | Mức độ DVC |
|---|---|--|---------------------|------------|
| II. Giai đoạn 2: 06 ngày làm việc (Tính từ khi tiếp nhận chứng từ chứng minh người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính; hoặc có Thông báo về đơn giá cho thuê đất của cơ quan Thuế) | | | | |
| Bước 7 | Phòng Tài nguyên và Môi trường. | Ký hợp đồng thuê đất (trường hợp cho thuê đất); Trình Ủy ban nhân dân cấp huyện cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất (sau khi người được giao đất theo hình thức giao đất có thu tiền sử dụng đất nộp đủ tiền sử dụng đất theo Thông báo của cơ quan Thuế); Chuyển kết quả đã giải quyết cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để cấp nhật hồ sơ, cơ sở dữ liệu địa chính. | 04 ngày | |
| Bước 8 | Ủy ban nhân dân cấp huyện | Ký duyệt | 01 ngày | |
| Bước 9 | Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai | Cấp nhật hồ sơ, cơ sở dữ liệu địa chính; Bàn giao kết quả đã giải quyết cho người được giao đất, cho thuê đất thông qua Công chức hoặc viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện | 0,5 ngày | |
| Bước 10 | Công chức hoặc viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện | Trả kết quả | 0,5 ngày | |
| Tổng thời gian thực hiện TTHC: | | | | |

3. Thủ tục đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu

- Thời gian thực hiện: 30 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.
- + Thời gian này không tính thời gian các ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định của pháp luật; không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định.
- + Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày.
- + Kết quả giải quyết thủ tục hành chính phải trả cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày có kết quả giải quyết.

3.1. Trường hợp hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư có nhu cầu nộp hồ sơ tại Ủy ban nhân dân cấp xã: 03 giai đoạn

| Trình tự công việc | Chức danh, vị trí | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện | Mức độ DVC |
|--|---|---|--|------------|
| Giai đoạn 1: 07 ngày làm việc, kể từ khi tiếp nhận hồ sơ đến khi kết thúc niêm yết công khai. | | | | |
| Bước 1 | Công chức tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã | <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận, lập Giấy biên nhận hồ sơ có xác nhận của người nộp, người tiếp nhận hồ sơ và thời gian tiếp nhận hồ sơ; - Quét scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển công chức chuyên môn xử lý. | 0,5 ngày (không tính vào tổng thời gian thực hiện TTHC) | |
| Bước 2 | Công chức, lãnh đạo UBND cấp xã | <ul style="list-style-type: none"> Kiểm tra hồ sơ, tham mưu UBND cấp xã ký văn bản Thông báo cho Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện trích đo địa chính thửa đất hoặc kiểm tra bản trích đo địa chính thửa đất do người sử dụng đất nộp (nếu có) đối với nơi chưa có bản đồ địa chính. | 2,5 ngày (không tính vào tổng thời gian thực hiện TTHC) | |
| Bước 3 | Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai | <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện trích đo địa chính thửa đất; - Chuyển kết quả về cho UBND cấp xã | 07 ngày | |
| Bước 4 | Ủy ban nhân dân cấp xã | <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận hồ sơ trích đo địa chính thửa đất; - Kiểm tra, xác nhận hiện trạng sử dụng đất, hiện trạng tài sản gắn liền với đất so với nội dung kê khai đăng ký; xác nhận nguồn gốc và thời điểm sử dụng đất, tình trạng tranh chấp đất, sự phù hợp với quy hoạch đối với trường hợp không có giấy tờ hợp lệ về quyền sử dụng đất; xác nhận tình trạng tranh chấp quyền sở hữu tài sản đối với trường hợp không có giấy tờ về quyền sở hữu tài sản; xác nhận thời điểm tạo lập tài sản, thuộc hay không thuộc trường hợp phải cấp phép xây dựng, sự phù hợp với quy hoạch được duyệt đối với nhà ở, công trình xây dựng; xác nhận sơ đồ nhà ở hoặc công trình xây dựng nếu chưa có xác nhận của tổ chức có tư cách pháp nhân và hoạt động xây dựng hoặc hoạt động đo đạc bản đồ. | 03 ngày (không tính vào tổng thời gian thực hiện TTHC) | |

| Trình tự công việc | Chức danh, vị trí | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện | Mức độ DVC |
|---|--|--|---|-----------------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - Niêm yết công khai kết quả kiểm tra hồ sơ, xác nhận hiện trạng, tình trạng tranh chấp, nguồn gốc và thời điểm sử dụng đất tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã và khu dân cư nơi có đất, tài sản gắn liền với đất trong thời hạn 15 ngày; xem xét giải quyết các ý kiến phản ánh về nội dung công khai và gửi hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai. - Kết thúc thời gian niêm yết công khai, chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thông qua Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện. - Xem xét giải quyết các ý kiến phản ánh về nội dung công khai (nếu có). | <p>15 ngày <i>(không tính vào tổng thời gian thực hiện TTHC)</i></p> <p>01 ngày <i>(không tính vào tổng thời gian thực hiện TTHC)</i></p> | |
| <p>II. Giai đoạn II: 15 ngày làm việc, kể từ khi Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện tiếp nhận hồ sơ hợp lệ đến khi Cơ quan Thuế ban hành Thông báo thực hiện nghĩa vụ tài chính.</p> <p>Bước 5</p> | <p>Công chức hoặc viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện. <i>(Tiếp nhận trực tiếp hoặc trên môi trường điện tử).</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ: + Trường hợp chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì Công chức hoặc viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện phải lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; nếu từ chối tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. + Nếu hồ sơ đầy đủ thì lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Số hóa hồ sơ (quét), đính kèm lên phần mềm. - Chuyển ngay hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để giải quyết. | <p>0,5 ngày</p> | <p>Một phần</p> |

| Trình tự công việc | Chức danh, vị trí | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện | Mức độ DVC |
|---|--|---|---------------------|------------|
| Bước 6 | Viên chức, người lao động Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. | <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ đăng ký, xác minh thực địa trong trường hợp cần thiết; - Trường hợp chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất không có giấy tờ hoặc hiện trạng tài sản có thay đổi so với giấy tờ quy định tại các Điều 31, 32, 33 và 34 của Nghị định 43/2014/NĐ-CP thì gửi Phiếu lấy ý kiến cơ quan quản lý nhà nước đối với loại tài sản đó. | 02 ngày | |
| Bước 7 | Lãnh đạo Chi nhánh Phòng Quản lý đô thị hoặc Phòng Kinh tế Hạ tầng | <ul style="list-style-type: none"> Ký duyệt Phiếu lấy ý kiến cơ quan quản lý nhà nước Có ý kiến bằng văn bản xác nhận diện tích xây dựng không đúng giấy tờ không ảnh hưởng đến an toàn công trình và nạy phù hợp với quy hoạch xây dựng đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt (nếu có). | 0,5 ngày 05 ngày | |
| Bước 8 | Viên chức, người lao động Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. | <ul style="list-style-type: none"> Trình Lãnh đạo Chi nhánh ký duyệt Phiếu chuyên thông tin đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính; xác nhận vào đơn đề nghị cấp giấy; in dự thảo Giấy chứng nhận; lập Tờ trình gửi kèm hồ sơ đến Phòng Tài nguyên và Môi trường. | 1,5 ngày | |
| Bước 9 | Lãnh đạo Chi nhánh Cơ quan thuế | <ul style="list-style-type: none"> Ký duyệt Xác định nghĩa vụ tài chính | 0,5 ngày 05 ngày | |
| III. Giai đoạn 3: 08 ngày làm việc, kể từ khi người sử dụng đất nộp chứng từ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính đến khi nhận kết quả. | | | | |
| Bước 10 | Công chức hoặc viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện. | <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận chứng từ thực hiện nghĩa vụ tài chính do người sử dụng đất nộp, ghi phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; - Chuyển chứng từ cho Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để thực hiện các bước tiếp theo. | 0,5 ngày | |
| Bước 11 | Viên chức, người lao động Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. | <ul style="list-style-type: none"> Trình Lãnh đạo Chi nhánh ký duyệt hồ sơ đề chuyển cho Phòng Tài nguyên và Môi trường. | 0,5 ngày | |

| Trình tự công việc | Chức danh, vị trí | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện | Mức độ DVC |
|---------------------------------------|--|---|---------------------|------------|
| Bước 12 | Lãnh đạo Chi nhánh | Ký duyệt | 0,5 ngày | |
| Bước 13 | Phòng Tài nguyên và Môi trường. | Kiểm tra hồ sơ và trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ký cấp Giấy chứng nhận. Chuyển hồ sơ đã giải quyết cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai. | 05 ngày | |
| Bước 14 | Viên chức, người lao động Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. | - Số hóa (quét) bổ sung kết quả giải quyết, đính kèm lên phần mềm; - Cập nhật hồ sơ địa chính, Sổ địa chính (xuất Sổ địa chính điện tử); Lưu trữ thủ tục hành chính. - Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện. | 01 ngày | |
| Bước 15 | Công chức hoặc viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện. | Trả kết quả | 0,5 ngày | |
| Tổng thời gian thực hiện TTHC: | | | | |

3.2. Trường hợp hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, Người Việt Nam định cư ở nước ngoài được sở hữu nhà ở gắn liền với quyền sử dụng đất ở tại Việt Nam nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện: 02 giai đoạn

| Trình tự công việc | Chức danh, vị trí | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện | Mức độ DVC |
|---|---|---|---------------------|------------|
| I. Giai đoạn 1: 22 ngày làm việc (Kể từ khi Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện tiếp nhận hồ sơ hợp lệ đến khi Cơ quan Thuế ban hành Thông báo thực hiện nghĩa vụ tài chính). | | | | |
| Bước 1 | Công chức hoặc viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện. (Tiếp nhận trực tiếp hoặc trên môi trường điện tử). | - Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ; + Trường hợp chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì Công chức hoặc viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện phải lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; nếu từ chối tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. | 03 ngày | Một phần |

| Trình tự công việc | Chức danh, vị trí | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện | Mức độ DVC |
|--------------------|---|--|---------------------|------------|
| <p>Bước 2</p> | <p>Viên chức, người lao động Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.</p> | <p>+ Nếu hồ sơ đầy đủ thì lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Số hóa hồ sơ (quét), đính kèm lên phần mềm. - Chuyển ngay hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để giải quyết. + Gửi hồ sơ đến Ủy ban nhân dân cấp xã để lấy ý kiến xác nhận hiện trạng sử dụng đất, hiện trạng tài sản gắn liền với đất so với nội dung kê khai đăng ký; xác nhận nguồn gốc và thời điểm sử dụng đất, tình trạng tranh chấp đất, sự phù hợp với quy hoạch đối với trường hợp không có giấy tờ hợp lệ về quyền sử dụng đất; xác nhận tình trạng tranh chấp quyền sở hữu tài sản đối với trường hợp không có giấy tờ về quyền sở hữu tài sản; xác nhận thời điểm tạo lập tài sản, thuộc hay không thuộc trường hợp phải cấp phép xây dựng, sự phù hợp với quy hoạch được duyệt đối với nhà ở, công trình xây dựng; xác nhận sơ đồ nhà ở hoặc công trình xây dựng nếu chưa có xác nhận của tổ chức có tư cách pháp nhân về hoạt động xây dựng hoặc hoạt động đo đạc bản đồ; xác nhận hộ gia đình, cá nhân trực tiếp sản xuất nông nghiệp; niêm yết công khai kết quả kiểm tra hồ sơ, xác nhận hiện trạng, tình trạng tranh chấp, nguồn gốc và thời điểm sử dụng đất; + Gửi phiếu lấy ý kiến cơ quan quản lý nhà nước đối với loại tài sản đăng ký đối với trường hợp chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất không có giấy tờ hoặc hiện trạng tài sản có thay đổi so với giấy tờ theo quy định. + Trình lãnh đạo ký duyệt.</p> | <p>06 ngày</p> | |

| Trình tự công việc | Chức danh, vị trí | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện | Mức độ DVC |
|--------------------|------------------------|---|---|------------|
| Bước 3 | Lãnh đạo Chi nhánh | <p>Ký duyệt</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bộ phận chuyên môn địa chính cấp xã thực hiện: + Lấy ý kiến khu dân cư; + Hợp hội đồng xét nguồn gốc đất của UBND cấp xã; + Kiểm tra hồ sơ, tham mưu Lãnh đạo UBND cấp xã ký xác nhận hồ sơ; - Niêm yết công khai kết quả kiểm tra hồ sơ, xác nhận hiện trạng, tình trạng tranh chấp, nguồn gốc và thời điểm sử dụng đất tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã và khu dân cư nơi có đất, tài sản gắn liền với đất trong thời hạn 15 ngày; | <p>0,5 ngày</p> <p>03 ngày (không tính vào tổng thời gian thực hiện TTHC)</p> | |
| Bước 4 | Ủy ban nhân dân cấp xã | <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp đăng ký tài sản gắn liền với đất thì xác nhận hiện trạng tài sản gắn liền với đất so với nội dung kê khai đăng ký; trường hợp không có giấy tờ quy định tại các Điều 31, 32, 33 và 34 của Nghị định 43/2014/NĐ-CP thì xác nhận tình trạng tranh chấp quyền sở hữu tài sản; đối với nhà ở, công trình xây dựng thì xác nhận thời điểm tạo lập tài sản, thuộc hay không thuộc trường hợp phải cấp phép xây dựng, sự phù hợp với quy hoạch được duyệt; xác nhận sơ đồ nhà ở hoặc công trình xây dựng nếu chưa có xác nhận của tổ chức có tư cách pháp nhân về hoạt động xây dựng hoặc hoạt động đo đạc bản đồ; - Sau khi kết thúc thời gian niêm yết công khai, Ủy ban nhân dân cấp xã xem xét giải quyết các ý kiến phản ánh về nội dung công khai; và gửi hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. | <p>15 ngày (không tính vào tổng thời gian thực hiện TTHC)</p> <p>01 ngày (không tính vào tổng thời gian thực hiện TTHC)</p> | |

| Trình tự công việc | Chức danh, vị trí | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện | Mức độ DVC |
|---|--|---|---------------------|------------|
| Bước 5 | Phòng Quản lý đô thị hoặc Phòng Kinh tế Hạ tầng | Có ý kiến bằng văn bản xác nhận diện tích xây dựng không đúng giấy tờ không ảnh hưởng đến an toàn công trình và nạy phù hợp với quy hoạch xây dựng đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt (nếu có). | 05 ngày | |
| Bước 6 | Viên chức, người lao động Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. | Trình Lãnh đạo Chi nhánh ký duyệt Phiếu chuyên thông tin đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính; xác nhận vào đơn đề nghị cấp giấy; in dự thảo Giấy chứng nhận; lập Tờ trình gửi kèm hồ sơ đến Phòng Tài nguyên và Môi trường. | 02 ngày | |
| Bước 7 | Lãnh đạo Chi nhánh | Ký duyệt | 0,5 ngày | |
| Bước 8 | Cơ quan thuế | Xác định nghĩa vụ tài chính | 05 ngày | |
| II. Giai đoạn 2: 08 ngày làm việc (Kể từ khi người sử dụng đất nộp chứng từ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính đến khi nhận kết quả). | | | | |
| Bước 9 | Công chức hoặc viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện. | Tiếp nhận chứng từ thực hiện nghĩa vụ tài chính do người sử dụng đất nộp, ghi phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; Chuyển chứng từ cho Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để thực hiện các bước tiếp theo. | 0,5 ngày | |
| Bước 10 | Viên chức, người lao động Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. | Trình Lãnh đạo Chi nhánh ký duyệt hồ sơ đề chuyên cho Phòng Tài nguyên và Môi trường. | 0,5 ngày | |
| Bước 11 | Lãnh đạo Chi nhánh | Ký duyệt - Kiểm tra hồ sơ và trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ký cấp Giấy chứng nhận (Chuyển hồ sơ đã giải quyết cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai ngay sau khi UBND cấp huyện ký Giấy chứng nhận). | 0,5 ngày | |
| Bước 12 | Ủy ban nhân dân cấp huyện | Ủy ban nhân dân cấp huyện ký cấp Giấy chứng nhận | 03 ngày | |
| | | | 02 ngày | |

| Trình tự công việc | Chức danh, vị trí | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện | Mức độ DVC |
|---------------------------------------|--|---|---------------------|------------|
| Bước 13 | Viên chức, người lao động Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. | - Số hóa (quét) bổ sung kết quả giải quyết, đính kèm lên phần mềm; - Cập nhật hồ sơ địa chính, Sổ địa chính (xuất Sổ địa chính điện tử); Lưu trữ thủ tục hành chính. - Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện. | 01 ngày | |
| Bước 14 | Công chức hoặc viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện. | Trả kết quả | 0,5 ngày | |
| Tổng thời gian thực hiện TTHC: | | | | |

4. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người đã đăng ký quyền sử dụng đất lần đầu:

- Thời gian thực hiện: 30 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.
- + Thời gian này không tính thời gian các ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định của pháp luật; không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định.
- + Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày.
- + Kết quả giải quyết thủ tục hành chính phải trả cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày có kết quả giải quyết.

4.1. Trường hợp hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư có nhu cầu nộp hồ sơ tại Ủy ban nhân dân cấp xã: 03 giai đoạn.

| Trình tự công việc | Chức danh, vị trí | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện | Mức độ DVC |
|---|-------------------|--------------------|---------------------|------------|
| Giai đoạn I: 03 ngày làm việc, kể từ khi tiếp nhận hồ sơ đến khi chuyển hồ sơ đến Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện (không tính vào tổng thời gian thực hiện TTHC). | | | | |

| Trình tự công việc | Chức danh, vị trí | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện | Mức độ DVC |
|--|---|--|--|------------|
| Bước 1 | Công chức tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã | <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận, lập Giấy biên nhận hồ sơ có xác nhận của người nộp, người tiếp nhận hồ sơ và thời gian tiếp nhận hồ sơ; - Quét scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển công chức chuyên môn xử lý. | 0,5 ngày (không tính vào tổng thời gian thực hiện TTHC) | Một phần |
| Bước 2 | Ủy ban nhân dân cấp xã | <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp có đề nghị chứng nhận tài sản gắn liền với đất: Kiểm tra hồ sơ; xác nhận hiện trạng tài sản gắn liền với đất so với nội dung kê khai đăng ký; xác nhận tình trạng tranh chấp quyền sở hữu tài sản đối với trường hợp không có giấy tờ về quyền sở hữu tài sản theo quy định; xác nhận thời điểm tạo lập tài sản, thuộc hay không thuộc trường hợp phải cấp phép xây dựng, sự phù hợp với quy hoạch được duyệt đối với nhà ở, công trình xây dựng; xác nhận sơ đồ nhà ở hoặc công trình xây dựng nếu chưa có xác nhận của tổ chức có tư cách pháp nhân về hoạt động xây dựng hoặc hoạt động đo đạc bản đồ; gửi hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai; - Trường hợp không đề nghị chứng nhận quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất thì gửi hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. | 2,5 ngày (không tính vào tổng thời gian thực hiện TTHC) | |
| II. Giai đoạn II: 21 ngày làm việc, kể từ khi Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện tiếp nhận hồ sơ hợp lệ đến khi Cơ quan Thuế ban hành Thông báo thực hiện nghĩa vụ tài chính. | | | | |
| Bước 3 | Công chức hoặc viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện. (Tiếp nhận trực tiếp hoặc trên môi trường điện tử). | <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ; + Trường hợp chưa đầy đủ, chưa hợp lệ Công chức hoặc viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện phải lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; nếu từ chối tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ; | 02 ngày | |

| Trình tự công việc | Chức danh, vị trí | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện | Mức độ DVC |
|--------------------|--|--|---------------------|------------|
| Bước 4 | Viên chức, người lao động Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. Lãnh đạo Chi nhánh | <ul style="list-style-type: none"> + Nếu hồ sơ đầy đủ thì lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Số hóa hồ sơ (quét), đính kèm lên phần mềm. - Chuyển ngay hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để giải quyết. + Xác minh thực địa trong trường hợp cần thiết; + Trường hợp chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất không có giấy tờ hoặc hiện trạng tài sản có thay đổi so với giấy tờ quy định tại các Điều 31, 32, 33 và 34 của Nghị định 43/2014/NĐ-CP thì gửi Phiếu lấy ý kiến cơ quan quản lý nhà nước đối với loại tài sản đó | 4,5 ngày | |
| Bước 5 | Phòng Quản lý đô thị hoặc Phòng Kinh tế Hạ tầng | Ký duyệt Phiếu lấy ý kiến cơ quan quản lý nhà nước | 0,5 ngày | |
| Bước 6 | Viên chức, người lao động Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. Lãnh đạo Chi nhánh | <p>Có ý kiến bằng văn bản xác nhận diện tích xây dựng không đúng giấy tờ không ảnh hưởng đến an toàn công trình và nạy phù hợp với quy hoạch xây dựng đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt (nếu có).</p> <p>Trình Lãnh đạo Chi nhánh ký duyệt Phiếu chuyển thông tin đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính; xác nhận vào đơn đề nghị cấp giấy; in dự thảo Giấy chứng nhận; lập Tờ trình gửi kèm hồ sơ đến Phòng Tài nguyên và Môi trường.</p> | 2,5 ngày | |
| Bước 5 | Cơ quan thuế | Ký duyệt | 0,5 ngày | |
| | | Xác định nghĩa vụ tài chính | 05 ngày | |

| Trình tự công việc | Chức danh, vị trí | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện | Mức độ DVC |
|---|--|---|---------------------|------------|
| III. Giai đoạn 3: 09 ngày làm việc, kể từ khi người sử dụng đất nộp chứng từ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính đến khi nhận kết quả. | | | | |
| Bước 9 | Công chức hoặc viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện. | Tiếp nhận chứng từ thực hiện nghĩa vụ tài chính do người sử dụng đất nộp, ghi phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; Chuyển chứng từ cho Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để thực hiện các bước tiếp theo. | 0,5 ngày | |
| Bước 10 | Viên chức, người lao động Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. | Trình Lãnh đạo Chi nhánh ký duyệt hồ sơ để chuyển cho Phòng Tài nguyên và Môi trường. | 1,5 ngày | |
| Bước 11 | Lãnh đạo Chi nhánh | Ký duyệt | 0,5 ngày | |
| Bước 12 | Phòng Tài nguyên và Môi trường. | Kiểm tra hồ sơ và trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ký cấp Giấy chứng nhận. Chuyển hồ sơ đã giải quyết cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai. | 05 ngày | |
| Bước 13 | Viên chức, người lao động Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. | - Số hóa (quét) bổ sung kết quả giải quyết, đính kèm lên phần mềm; - Cập nhật hồ sơ địa chính, Sổ địa chính (xuất Sổ địa chính điện tử); Lưu trữ thủ tục hành chính. - Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện. | 01 ngày | |
| Bước 14 | Công chức hoặc viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện. | Trả kết quả | 0,5 ngày | |
| Tổng thời gian thực hiện TTHC: | | | 30 ngày | |

4.2 Trường hợp hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, Người Việt Nam định cư ở nước ngoài được sở hữu nhà ở gắn liền với quyền sử dụng đất ở tại Việt Nam nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện: 02 giai đoạn

| Trình tự công việc | Chức danh, vị trí | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện | Mức độ DVC |
|---|---|--|---------------------|------------|
| I. Giai đoạn 1: 21 ngày làm việc (kể từ khi Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện tiếp nhận hồ sơ hợp lệ đến khi Cơ quan Thuế ban hành Thông báo thực hiện nghĩa vụ tài chính). | Công chức hoặc viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện. (Tiếp nhận trực tiếp hoặc trên môi trường điện tử). | <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ: + Trường hợp chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì Công chức hoặc viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện phải lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; nếu từ chối tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. + Nếu hồ sơ đầy đủ thì lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Số hóa hồ sơ (quét), đính kèm lên phần mềm. - Chuyển ngay hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để giải quyết. | 01 ngày | Một phần |
| Bước 2 | Viên chức, người lao động Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. | <ul style="list-style-type: none"> Kiểm tra hồ sơ, trình Lãnh đạo Chi nhánh ký duyệt. + Gửi hồ sơ đến Ủy ban nhân dân cấp xã để lấy ý kiến xác nhận đối với trường hợp hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư có đề nghị chứng nhận tài sản gắn liền với đất (xác nhận hiện trạng tài sản gắn liền với đất so với nội dung kê khai đăng ký; xác nhận tình trạng tranh chấp quyền sở hữu tài sản đối với trường hợp không có giấy tờ về quyền sở hữu tài sản theo quy định; xác nhận thời điểm tạo lập tài sản, thuộc hay không thuộc trường hợp phải cấp phép xây dựng, sự phù hợp với quy hoạch được duyệt đối với nhà ở, công trình xây dựng; xác nhận sơ đồ nhà ở hoặc công trình xây dựng nếu chưa có xác nhận của tổ chức có tư cách pháp nhân về hoạt động xây dựng hoặc hoạt động đo đạc bản đồ). | 07 ngày | |

| Trình tự công việc | Chức danh, vị trí | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện | Mức độ DVC |
|--------------------|--|---|---------------------|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> + Xác minh thực địa trong trường hợp cần thiết; + Trường hợp chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất không có giấy tờ hoặc hiện trạng tài sản có thay đổi so với giấy tờ quy định tại các Điều 31, 32, 33 và 34 của Nghị định 43/2014/NĐ-CP thì gửi Phiếu lấy ý kiến cơ quan quản lý nhà nước đối với loại tài sản đó. | | |
| Bước 3 | <p>Lãnh đạo Chi nhánh</p> <p>Ủy ban nhân dân cấp xã</p> | <ul style="list-style-type: none"> Ký duyệt + Xác nhận đối với trường hợp hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư có đề nghị chứng nhận tài sản gắn liền với đất (xác nhận hiện trạng tài sản gắn liền với đất so với nội dung kê khai đăng ký; xác nhận tình trạng tranh chấp quyền sở hữu tài sản đối với trường hợp không có giấy tờ về quyền sở hữu tài sản theo quy định; xác nhận thời điểm tạo lập tài sản, thuộc hay không thuộc trường hợp phải cấp phép xây dựng, sự phù hợp với quy hoạch được duyệt đối với nhà ở, công trình xây dựng; xác nhận sơ đồ nhà ở hoặc công trình xây dựng nếu chưa có xác nhận của tổ chức có tư cách pháp nhân về hoạt động xây dựng hoặc hoạt động đo đạc bản đồ). + Chuyển hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai | 0,5 ngày | 03 ngày (không tính vào tổng thời gian thực hiện TTHC) |
| Bước 5 | Phòng Quản lý đô thị hoặc Phòng Kinh tế Hạ tầng | <ul style="list-style-type: none"> Có ý kiến đối với trường hợp chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất không có giấy tờ hoặc hiện trạng tài sản có thay đổi so với giấy tờ theo quy định | 05 ngày | |
| Bước 6 | Viên chức, người lao động Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. | <ul style="list-style-type: none"> Trình Lãnh đạo Chi nhánh ký duyệt Phiếu chuyển thông tin đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính; xác nhận vào đơn đề nghị cấp giấy; in dự thảo Giấy chứng nhận; lập Tờ trình gửi kèm hồ sơ đến Phòng Tài nguyên và Môi trường. | 02 ngày | |

| Trình tự công việc | Chức danh, vị trí | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện | Mức độ DVC |
|---|--|---|---------------------|------------|
| Bước 7 | Lãnh đạo Chi nhánh | Ký duyệt | 0,5 ngày | |
| Bước 8 | Cơ quan thuế | Xác định nghĩa vụ tài chính | 05 ngày | |
| II. Giai đoạn 2: 09 ngày làm việc (Kể từ khi người sử dụng đất nộp chứng từ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính đến khi nhận kết quả). | | | | |
| Bước 9 | Công chức hoặc viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện. | Tiếp nhận chứng từ thực hiện nghĩa vụ tài chính do người sử dụng đất nộp, ghi phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; Chuyển chứng từ cho Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để thực hiện các bước tiếp theo. | 0,5 ngày | |
| Bước 10 | Viên chức, người lao động Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. | Trình Lãnh đạo Chi nhánh ký duyệt hồ sơ để chuyển cho Phòng Tài nguyên và Môi trường. | 1,5 ngày | |
| Bước 11 | Lãnh đạo Chi nhánh | Ký duyệt | 0,5 ngày | |
| Bước 12 | Phòng Tài nguyên và Môi trường. | Kiểm tra hồ sơ và trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ký cấp Giấy chứng nhận. Chuyển hồ sơ đã giải quyết cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai. | 05 ngày | |
| Bước 13 | Viên chức, người lao động Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. | - Số hóa (quét) bổ sung kết quả giải quyết, đính kèm lên phần mềm; - Cập nhật hồ sơ địa chính, Sổ địa chính (xuất Sổ địa chính điện tử); Lưu trữ thủ tục hành chính. - Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện. | 01 ngày | |
| Bước 14 | Công chức hoặc viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện. | Trả kết quả | 0,5 ngày | |
| Tổng thời gian thực hiện TTHC: | | | 30 ngày | |

5. Thủ tục đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu đối với tài sản gắn liền với đất mà chủ sở hữu không đồng thời là người sử dụng đất:

- Thời gian thực hiện: 30 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.
- + Thời gian này không tính thời gian các ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định của pháp luật; không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định.
- + Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày.
- + Kết quả giải quyết thủ tục hành chính phải trả cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày có kết quả giải quyết.

5.1. Trường hợp hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư có nhu cầu nộp hồ sơ tại Ủy ban nhân dân cấp xã: 03 giai đoạn.

| Trình tự công việc | Chức danh, vị trí | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện | Mức độ DVC |
|--|---|--|--|------------|
| I. Giai đoạn 1: 03 ngày làm việc (không tính vào tổng thời gian thực hiện TTHC) | | | | |
| Bước 1 | Công chức tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã | <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận, lập Giấy biên nhận hồ sơ có xác nhận của người nộp, người tiếp nhận hồ sơ và thời gian tiếp nhận hồ sơ; - Quét scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển công chức chuyên môn xử lý. | 0,5 ngày (không tính vào tổng thời gian thực hiện TTHC) | Một phần |

| Trình tự công việc | Chức danh, vị trí | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện | Mức độ DVC |
|---|---|---|--|------------|
| Bước 2 | Ủy ban nhân dân cấp xã | <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ; - Xác nhận hiện trạng tài sản gắn liền với đất so với nội dung kê khai đăng ký; trường hợp không có giấy tờ quy định tại các Điều 31, 32, 33 và 34 của Nghị định 43/2014/NĐ-CP thì xác nhận tình trạng tranh chấp quyền sở hữu tài sản; đối với nhà ở, công trình xây dựng thì xác nhận thời điểm tạo lập tài sản, thuộc hay không thuộc trường hợp phải cấp phép xây dựng, sự phù hợp với quy hoạch được duyệt; xác nhận sơ đồ nhà ở hoặc công trình xây dựng nếu chưa có xác nhận của tổ chức có tư cách pháp nhân về hoạt động xây dựng hoặc hoạt động đo đạc bản đồ; - Gửi hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai (thông qua Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện) | 2,5 ngày (không tính vào tổng thời gian thực hiện TTHC) | |
| II. Giai đoạn 1: 22 ngày làm việc (Kể từ khi Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện tiếp nhận hồ sơ hợp lệ đến khi Cơ quan Thuế ban hành Thông báo thực hiện nghĩa vụ tài chính) | | | | |
| Bước 3 | Công chức hoặc viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện. (Tiếp nhận trực tiếp hoặc trên môi trường điện tử). | <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ: + Trường hợp chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì Công chức hoặc viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện phải lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; nếu từ chối tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. + Nếu hồ sơ đầy đủ thì lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Số hóa hồ sơ (quét), đính kèm lên phần mềm. - Chuyển ngay hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai giải quyết. | 03 ngày | |

| Trình tự công việc | Chức danh, vị trí | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện | Mức độ DVC |
|--|--|---|---------------------|------------|
| Bước 4 | Viên chức, người lao động Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. | <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ, trình Lãnh đạo Chi nhánh ký duyệt. + Kiểm tra hồ sơ đăng ký; xác minh thực địa trong trường hợp cần thiết; + Trường hợp chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất không có giấy tờ hoặc hiện trạng tài sản có thay đổi so với giấy tờ quy định tại các Điều 31, 32, 33 và 34 của Nghị định 43/2014/NĐ-CP thì gửi Phiếu lấy ý kiến cơ quan quản lý nhà nước đối với loại tài sản đó. | 06 ngày | |
| Bước 5 | Lãnh đạo Chi nhánh | Ký duyệt | 0,5 ngày | |
| Bước 5 | Phòng Quản lý đô thị hoặc Phòng Kinh tế Hạ tầng | Có ý kiến đối với trường hợp chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất không có giấy tờ hoặc hiện trạng tài sản có thay đổi so với giấy tờ theo quy định | 05 ngày | |
| Bước 6 | Viên chức, người lao động Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. | Trình Lãnh đạo Chi nhánh ký duyệt Phiếu chuyển thông tin đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính; xác nhận vào đơn đề nghị cấp giấy; in dự thảo Giấy chứng nhận; lập Tờ trình gửi kèm hồ sơ đến Phòng Tài nguyên và Môi trường. | 02 ngày | |
| Bước 7 | Lãnh đạo Chi nhánh | Ký duyệt | 0,5 ngày | |
| Bước 8 | Cơ quan thuế | Xác định nghĩa vụ tài chính | 05 ngày | |
| III. Giai đoạn 3: 08 ngày làm việc (Kể từ khi người sử dụng đất nộp chứng từ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính đến khi nhận kết quả). | | | | |
| Bước 9 | Công chức hoặc viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện. | Tiếp nhận chứng từ thực hiện nghĩa vụ tài chính do người sử dụng đất nộp, ghi phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; Chuyển chứng từ cho Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. | 0,5 ngày | |
| Bước 10 | Viên chức, người lao động Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. | Trình Lãnh đạo Chi nhánh ký duyệt hồ sơ để chuyển cho Phòng Tài nguyên và Môi trường. | 0,5 ngày | |

| Trình tự công việc | Chức danh, vị trí | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện | Mức độ DVC |
|---------------------------------------|--|---|---------------------|------------|
| Bước 11 | Lãnh đạo Chi nhánh | Ký duyệt | 0,5 ngày | |
| Bước 12 | Phòng Tài nguyên và Môi trường. | Kiểm tra hồ sơ và trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ký cấp Giấy chứng nhận. Chuyển hồ sơ đã giải quyết cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai | 05 ngày | |
| Bước 13 | Viên chức, người lao động Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai | <ul style="list-style-type: none"> - Số hóa (quét) bổ sung kết quả giải quyết, đính kèm lên phần mềm; - Cập nhật hồ sơ địa chính, Sổ địa chính (xuất Sổ địa chính điện tử); Lưu trữ thủ tục hành chính. - Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện. | 01 ngày | |
| Bước 14 | Công chức hoặc viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện. | Trả kết quả. | 0,5 ngày | |
| Tổng thời gian thực hiện TTHC: | | | | |

5.2 Trường hợp hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, Người Việt Nam định cư ở nước ngoài được sở hữu nhà ở gắn liền với quyền sử dụng đất ở tại Việt Nam nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện: 02 giai đoạn

| Trình tự công việc | Chức danh, vị trí | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện | Mức độ DVC |
|--|---|---|---------------------|------------|
| I. Giai đoạn 1: 21 ngày làm việc (Kể từ khi Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện tiếp nhận hồ sơ hợp lệ đến khi Cơ quan Thuế ban hành Thông báo thực hiện nghĩa vụ tài chính) | | | | |
| Bước 1 | Công chức hoặc viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện. (Tiếp nhận trực tiếp hoặc trên môi trường điện tử). | <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ: + Trường hợp chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì Công chức hoặc viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện phải lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; nếu từ chối tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu | 01 ngày | Một phần |

| Trình tự công việc | Chức danh, vị trí | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện | Mức độ DVC |
|--------------------|--|---|--|------------|
| Bước 2 | Viên chức, người lao động Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. | <p>Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.</p> <ul style="list-style-type: none"> + Nếu hồ sơ đầy đủ thì lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Số hóa hồ sơ (quét), đính kèm lên phần mềm. - Chuyển ngay hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai giải quyết. <p>Kiểm tra hồ sơ, trình Lãnh đạo Chi nhánh ký duyệt.</p> <ul style="list-style-type: none"> + Kiểm tra hồ sơ đăng ký; xác minh thực địa trong trường hợp cần thiết; + Trường hợp chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất không có giấy tờ hoặc hiện trạng tài sản có thay đổi so với giấy tờ quy định tại các Điều 31, 32, 33 và 34 của Nghị định 43/2014/NĐ-CP thì gửi Phiếu lấy ý kiến cơ quan quản lý nhà nước đối với loại tài sản đó. + Gửi hồ sơ đến Ủy ban nhân dân cấp xã để lấy ý kiến xác nhận về hiện trạng tài sản gắn liền với đất so với nội dung kê khai đăng ký. | 07 ngày | |
| Bước 3 | Lãnh đạo Chi nhánh | Ký duyệt | 0,5 ngày | |
| Bước 4 | Ủy ban nhân dân cấp xã | <ul style="list-style-type: none"> - Xác nhận hiện trạng tài sản so với nội dung kê khai đăng ký. <p>Trường hợp không có giấy tờ quy định tại các Điều 31, 32, 33 và 34 của Nghị định 43/2014/NĐ-CP thì xác nhận tình trạng tranh chấp quyền sở hữu tài sản; đối với nhà ở, công trình xây dựng thì xác nhận thời điểm tạo lập tài sản, thuộc hay không thuộc trường hợp phải cấp phép xây dựng, sự phù hợp với quy hoạch được duyệt; xác nhận sơ đồ nhà ở hoặc công trình xây dựng nếu chưa có xác nhận của tổ chức có tư cách pháp nhân về hoạt động xây dựng hoặc hoạt động đo đạc bản đồ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chuyển hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai. | 03 ngày <i>(không tính vào tổng thời gian thực hiện TTHC)</i> | |

| Trình tự công việc | Chức danh, vị trí | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện | Mức độ DVC |
|---|--|---|---------------------|------------|
| Bước 5 | Phòng Quản lý đô thị hoặc Phòng Kinh tế Hạ tầng | Có ý kiến đối với trường hợp chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất không có giấy tờ hoặc hiện trạng tài sản có thay đổi so với giấy tờ theo quy định | 05 ngày | |
| Bước 6 | Viên chức, người lao động Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. | Trình Lãnh đạo Chi nhánh ký duyệt Phiếu chuyển thông tin đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính; xác nhận vào đơn đề nghị cấp giấy; in dự thảo Giấy chứng nhận; lập Tờ trình gửi kèm hồ sơ đến Phòng Tài nguyên và Môi trường. | 02 ngày | |
| Bước 7 | Lãnh đạo Chi nhánh | Ký duyệt | 0,5 ngày | |
| Bước 8 | Cơ quan thuế | Xác định nghĩa vụ tài chính | 05 ngày | |
| II. Giai đoạn 2: 09 ngày làm việc (Kể từ khi người sử dụng đất nộp chứng từ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính đến khi nhận kết quả). | | | | |
| Bước 9 | Công chức hoặc viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện. | Tiếp nhận chứng từ thực hiện nghĩa vụ tài chính do người sử dụng đất nộp, ghi phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; Chuyển chứng từ cho Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. | 0,5 ngày | |
| Bước 10 | Viên chức, người lao động Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. | Trình Lãnh đạo Chi nhánh ký duyệt hồ sơ để chuyển cho Phòng Tài nguyên và Môi trường. | 1,5 ngày | |
| Bước 11 | Lãnh đạo Chi nhánh | Ký duyệt | 0,5 ngày | |
| Bước 12 | Phòng Tài nguyên và Môi trường. | Kiểm tra hồ sơ và trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ký cấp Giấy chứng nhận. Chuyển hồ sơ đã giải quyết cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai | 05 ngày | |
| Bước 13 | Viên chức, người lao động Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai | <ul style="list-style-type: none"> - Số hóa (quét) bỏ sung kết quả giải quyết, đính kèm lên phần mềm; - Cập nhật hồ sơ địa chính, Sổ địa chính (xuất Sổ địa chính điện tử); Lưu trữ thủ tục hành chính. - Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện. | 01 ngày | |

| Trình tự công việc | Chức danh, vị trí | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện | Mức độ DVC |
|--------------------|--|--------------------|---------------------|------------|
| Bước 14 | Công chức hoặc viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện. | Trả kết quả. | 0,5 ngày | |
| | Tổng thời gian thực hiện TTHC: | | | |

6. Thủ tục thu hồi đất do chấm dứt việc sử dụng đất theo pháp luật, tự nguyện trả lại đất đối với trường hợp thu hồi đất của hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, thu hồi đất ở của người Việt Nam định cư ở nước ngoài được sở hữu nhà ở tại Việt Nam:

- Thời gian thực hiện: Không quy định.

| Trình tự công việc | Chức danh, vị trí | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện | Mức độ DVC |
|--------------------|--|---|---------------------|------------|
| Bước 1 | Ủy ban nhân dân cấp xã <i>(Tiếp nhận trực tiếp hoặc trên môi trường điện tử).</i> | Ủy ban nhân dân cấp xã nơi thường trú của cá nhân người sử dụng đất chết mà không có người thừa kế có trách nhiệm gửi Giấy chứng tử hoặc quyết định tuyên bố một người là đã chết theo quy định của pháp luật và văn bản xác nhận không có người thừa kế của Ủy ban nhân dân cấp xã đến Phòng Tài nguyên và Môi trường nơi có đất thu hồi đối với trường hợp thu hồi đất của cá nhân sử dụng đất chết mà không có người thừa kế | | Một phần |
| Bước 2 | Phòng Tài nguyên và Môi trường | <ul style="list-style-type: none"> - Có trách nhiệm thẩm tra, xác minh thực địa trong trường hợp xét thấy cần thiết; - Trình Ủy ban nhân dân cùng cấp quyết định thu hồi đất; - Tổ chức thu hồi đất trên thực địa và bàn giao cho Tổ chức phát triển quỹ đất hoặc Ủy ban nhân dân cấp xã quản lý; | | |

| | | |
|--|---|------------------------------|
| | <p>- Chỉ đạo cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính, thu hồi Giấy chứng nhận quyền sở hữu nhà ở và quyền sử dụng đất ở hoặc Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất hoặc thông báo Giấy chứng nhận quyền sở hữu nhà ở và quyền sử dụng đất ở hoặc Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất không còn giá trị pháp lý đối với trường hợp người sử dụng đất không chấp hành việc nộp lại Giấy chứng nhận quyền sở hữu nhà ở và quyền sử dụng đất ở hoặc Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất</p> <p>Trường hợp người có đất thu hồi do chấm dứt việc sử dụng đất theo pháp luật, do vi phạm pháp Luật Đất đai 2013 mà có khiếu nại quyết định thu hồi đất thì việc giải quyết khiếu nại thực hiện theo quy định của pháp luật về giải quyết khiếu nại</p> | <p>Không quy định</p> |
| <p>Tổng thời gian thực hiện TTHC:</p> | | |

7. Thủ tục thu hồi đất ở trong khu vực bị ô nhiễm môi trường có nguy cơ đe dọa tính mạng con người; đất ở có nguy cơ sạt lở, sạt lún, bị ảnh hưởng bởi hiện tượng thiên tai khác đe dọa tính mạng con người đối với trường hợp thu hồi đất ở của hộ gia đình, cá nhân, người Việt Nam định cư ở nước ngoài được sở hữu nhà ở tại Việt Nam
 - Thời gian thực hiện: Không quy định.

| Trình tự công việc | Chức danh, vị trí | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện | Mức độ DVC |
|---------------------------|---------------------------|---|----------------------------|-------------------|
| Bước 1 | Ủy ban nhân dân cấp huyện | Giao cho cơ quan có thẩm quyền kiểm tra, xác định mức độ ô nhiễm môi trường, sạt lở, sạt lún, bị ảnh hưởng bởi hiện tượng thiên tai khác đe dọa tính mạng con người | | Một phần |
| Bước 2 | Cơ quan có thẩm quyền | Có văn bản xác định mức độ ô nhiễm môi trường, sạt lở, sạt lún, bị ảnh hưởng bởi hiện tượng thiên tai khác đe dọa tính mạng con người mà cần phải thu hồi đất | | |

| Trình tự công việc | Chức danh, vị trí | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện | Mức độ DVC |
|--|--|--|---------------------|------------|
| Bước 3 | Phòng Tài nguyên và Môi trường | <ul style="list-style-type: none"> - Có trách nhiệm thẩm tra, xác minh thực địa trong trường hợp xét thấy cần thiết. - Trình Ủy ban nhân dân cùng cấp quyết định thu hồi đất. - Tổ chức thu hồi đất trên thực địa và bàn giao cho Tổ chức phát triển quỹ đất hoặc Ủy ban nhân dân cấp xã quản lý. - Chỉ đạo cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính, thu hồi Giấy chứng nhận quyền sở hữu nhà ở và quyền sử dụng đất ở hoặc Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất hoặc thông báo hủy Giấy chứng nhận quyền sở hữu nhà ở và quyền sử dụng đất ở hoặc Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất đối với trường hợp không thu hồi được Giấy chứng nhận quyền sở hữu nhà ở và quyền sử dụng đất ở hoặc Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất. | | |
| Bước 4 | Cơ quan có thẩm quyền | Thực hiện việc bố trí nơi ở tạm và thực hiện tái định cư đối với người phải cưỡng chế di dời | | |
| Tổng thời gian thực hiện THHC: | | | | |
| 8. Thủ tục thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật đất đai do người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất phát hiện - Thời gian thực hiện: Không quy định. | | | | |
| Trình tự công việc | Chức danh, vị trí | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện | Mức độ DVC |
| Bước 1 | Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện (<i>Tiếp nhận trực tiếp hoặc trên môi trường điện tử</i>). | <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận hồ sơ; - Số hóa hồ sơ (quét), đính kèm lên phần mềm. - Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai. | | Một phần |

| Trình tự công việc | Chức danh, vị trí | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện | Mức độ DVC |
|--------------------|--|--|---------------------|------------|
| Bước 2 | Viên chức, người lao động, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai | Kiểm tra, xem xét hồ sơ đã cấp Giấy chứng nhận (có biên bản xác định nguyên nhân); Lập hồ sơ chuyển đến Phòng Tài nguyên và Môi trường (trong trường hợp Ủy ban nhân dân cấp huyện cấp Giấy chứng nhận); hoặc chuyển đến Văn phòng Đăng ký đất đai (trong trường hợp Sở Tài nguyên và Môi trường cấp Giấy chứng nhận) để tham mưu cơ quan có thẩm quyền ban hành quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật về đất đai. | | |
| Bước 3 | Phòng Tài nguyên và Môi trường hoặc Văn phòng Đăng ký đất đai | Trình cơ quan có thẩm quyền ban hành Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật về đất đai. | | |
| Bước 4 | Viên chức, người lao động, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai | Thực hiện việc thu hồi và quản lý Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định theo quyết định của cơ quan có thẩm quyền ban hành quyết định thu hồi; cập nhật cơ sở dữ liệu, hồ sơ địa chính. | | |
| | Tổng thời gian thực hiện TTHC: | | | |

9. Thủ tục chuyển mục đích sử dụng đất phải được phép của cơ quan nhà nước có thẩm quyền đối với hộ gia đình, cá nhân:

- Thời gian thực hiện: 15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ; đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày.

| Trình tự công việc | Chức danh, vị trí | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện | Mức độ DVC |
|---|---|---|---------------------|------------|
| I. Giai đoạn 1: 11 ngày làm việc (Kể từ khi tiếp nhận hồ sơ hợp lệ đến khi Cơ quan Thuế ban hành Thông báo thực hiện nghĩa vụ tài chính) | | | | |
| Bước 1 | Công chức hoặc viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện. (Tiếp nhận trực tiếp hoặc trên môi trường điện tử). | - Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ: + Trường hợp chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì Công chức hoặc viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện phải lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; nếu từ chối tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. | 01 ngày | Một phần |

| Trình tự công việc | Chức danh, vị trí | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện | Mức độ DVC |
|--|---|--|---------------------|------------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> + Nếu hồ sơ đầy đủ thì lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Số hóa hồ sơ (quét), đính kèm lên phần mềm. - Chuyển chuyên ngay hồ sơ cho Phòng Tài nguyên và Môi trường. | | |
| Bước 2 | Phòng Tài nguyên và Môi trường. | Căn cứ kết quả thẩm định nhu cầu chuyển mục đích sử dụng đất (đã thẩm định), xem xét hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp huyện quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất. | 2,5 ngày | |
| Bước 3 | Ủy ban nhân dân cấp huyện | Ban hành quyết định cho phép chuyển mục đích. | 01 ngày | |
| Bước 4 | Phòng Tài nguyên và Môi trường. | Chuyên Quyết định và hồ sơ liên quan cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai | 0,5 ngày | |
| Bước 5 | Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai | Sau khi có Quyết định cho phép chuyển mục đích: + Chuyển thông tin cho cơ quan Thuế xác định nghĩa vụ tài chính; + In dự thảo Giấy chứng nhận. | 02 ngày | |
| Bước 6 | Cơ quan thuế | Xác định nghĩa vụ tài chính (Ban hành thông báo đơn giá thuê đất). | 04 ngày | |
| II. Giai đoạn 2: 4 ngày làm việc (Tính từ khi tiếp nhận chứng từ chứng minh người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính đến khi trả kết quả) | | | | |
| Bước 7 | Công chức hoặc viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện | Tiếp nhận chứng từ do người sử dụng đất nộp chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính, ghi phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; Chuyển chứng từ cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai. | 0,5 ngày | |
| Bước 8 | Viên chức, người lao động Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai | Kiểm tra đối chiếu chứng từ thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất với Thông báo của cơ quan Thuế (đầy đủ, hợp lệ), In Giấy chứng nhận mới, hoặc chỉnh lý Giấy chứng nhận (đối với trường hợp chuyển mục đích đất vườn ao mà chủ sử dụng đất yêu cầu chỉnh lý Giấy chứng nhận) | 01 ngày | |

| Trình tự công việc | Chức danh, vị trí | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện | Mức độ DVC |
|--------------------|---|---|---------------------|------------|
| Bước 9 | Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai | Ký Giấy chứng nhận mới, hoặc ký chỉnh lý Giấy chứng nhận (đối với trường hợp chuyển mục đích đất vườn ao mà chủ sử dụng đất yêu cầu chỉnh lý Giấy chứng nhận). | 01 ngày | |
| Bước 10 | Viên chức, người lao động Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai | <p>- Số hóa (quét) bổ sung kết quả giải quyết, đính kèm lên phần mềm;</p> <p>- Cập nhật hồ sơ địa chính, Sổ địa chính (xuất Sổ địa chính điện tử); Lưu trữ thủ tục hành chính.</p> <p>- Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện.</p> | 01 ngày | |
| Bước 11 | Công chức hoặc viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện | Trả kết quả. | 0,5 ngày | |
| | Tổng thời gian thực hiện TTHC: | | | |

10. Thủ tục chuyển đổi quyền sử dụng đất nông nghiệp của hộ gia đình, cá nhân để thực hiện theo chủ trương “đồn điền đổi thửa” (đồng loạt):

- Thời gian thực hiện: 28 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.
- + Thời gian này không tính thời gian các ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định của pháp luật; không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định.
- + Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày.
- + Kết quả giải quyết thủ tục hành chính phải trả cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày có kết quả giải quyết.

| Trình tự công việc | Chức danh, vị trí | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện | Mức độ DVC |
|--------------------|--|--|--|-----------------|
| Bước 1 | <p>Trưởng hợp hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư có nhu cầu nộp hồ sơ tại UBND cấp xã: Công chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã, UBND cấp xã</p> <p>Công chức hoặc viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện. <i>(Tiếp nhận trực tiếp hoặc trên môi trường điện tử).</i></p> | <p>- Tiếp nhận, lập Giấy biên nhận hồ sơ có xác nhận của người nộp, người tiếp nhận hồ sơ và thời gian tiếp nhận hồ sơ; - UBND cấp xã ký văn bản chuyển hồ sơ đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện.</p> <p>- Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ; + Trường hợp chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì Công chức hoặc viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện phải lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; nếu từ chối tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. + Nếu hồ sơ đầy đủ thì lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Số hóa hồ sơ (quét), đính kèm lên phần mềm. - Chuyển ngay hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai giải quyết.</p> | <p>03 ngày (không tính vào tổng thời gian thực hiện TTHC)</p> <p>03 ngày</p> | <p>Một phần</p> |
| Bước 2 | <p>Viên chức, người lao động Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.</p> | <p>- Kiểm tra hồ sơ, xác nhận nội dung thay đổi vào Đơn đề nghị cấp Giấy chứng nhận; In dự thảo Giấy chứng nhận cho người đã thực hiện xong “dồn điền đổi thửa” theo phương án được duyệt;</p> <p>- Trình Lãnh đạo Chi nhánh ký duyệt chuyển toàn bộ hồ sơ cho Phòng Tài nguyên và Môi trường.</p> | <p>10 ngày</p> | |
| Bước 3 | <p>Lãnh đạo Chi nhánh</p> | <p>Ký duyệt</p> | <p>01 ngày</p> | |
| Bước 4 | <p>Phòng Tài nguyên và Môi trường.</p> | <p>Kiểm tra hồ sơ, xem xét trình Ủy ban nhân dân cấp huyện cấp Giấy chứng nhận cho người đã thực hiện xong “dồn điền đổi thửa” theo phương án được duyệt đối với thửa đất nhận chuyển đổi cho các hộ gia đình, cá nhân; Chuyển kết quả giải quyết cho Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.</p> | <p>10 ngày</p> | |

| Trình tự công việc | Chức danh, vị trí | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện | Mức độ DVC |
|---------------------------------------|---|---|---------------------|------------|
| Bước 5 | Viên chức, người lao động Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. | <ul style="list-style-type: none"> - Số hóa (quét) bổ sung kết quả giải quyết, đính kèm lên phần mềm; - Cập nhật hồ sơ địa chính, Sổ địa chính (xuất Sổ địa chính điện tử); Lưu trữ thủ tục hành chính. - Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện. | 03 ngày | |
| Bước 6 | Công chức hoặc viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện | Trả kết quả | 01 ngày | |
| Tổng thời gian thực hiện TTHC: | | | | |

11. Thủ tục đăng ký biến động đối với trường hợp chuyển từ hình thức thuê đất trả tiền hàng năm sang thuê đất trả tiền một lần cho cả thời gian thuê hoặc từ giao đất không thu tiền sử dụng đất sang hình thức thuê đất hoặc từ thuê đất sang giao đất có thu tiền sử dụng đất.

- Thời gian thực hiện: 25 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.
- + Thời gian này không tính thời gian các ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định của pháp luật; không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định.
- + Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày.
- + Kết quả giải quyết thủ tục hành chính phải trả cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày có kết quả giải quyết.

| Trình tự công việc | Chức danh, vị trí | Nội dung công việc. | Thời gian thực hiện | Mức độ DVC |
|---|-------------------|---------------------|---------------------|------------|
| I. Giai đoạn 1: 22 ngày làm việc (Kể từ khi tiếp nhận hồ sơ hợp lệ đến khi Cơ quan Thuế ban hành Thông báo xác định nghĩa vụ tài chính). | | | | |

| Trình tự công việc | Chức danh, vị trí | Nội dung công việc. | Thời gian thực hiện | Mức độ DVC |
|--------------------|--|---|--|-----------------|
| Bước 1 | <p>Trưởng hợp hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư có nhu cầu nộp hồ sơ tại UBND cấp xã: Công chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã, UBND cấp xã</p> <p>Công chức hoặc viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện. <i>(Tiếp nhận trực tiếp hoặc trên môi trường điện tử).</i></p> | <p>Nội dung công việc.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận, lập Giấy biên nhận hồ sơ có xác nhận của người nộp, người tiếp nhận hồ sơ và thời gian tiếp nhận hồ sơ; - UBND cấp xã ký văn bản chuyển hồ sơ đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện. - Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ: + Trường hợp chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì Công chức hoặc viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện phải lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; nếu từ chối tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. + Nếu hồ sơ đầy đủ thì lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Số hóa hồ sơ (quét), đính kèm lên phần mềm. - Chuyển ngay hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai giải quyết. | <p>03 ngày (không tính vào tổng thời gian thực hiện TTHC)</p> <p>03 ngày</p> | <p>Một phần</p> |
| Bước 2 | <p>Viên chức, người lao động Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai</p> | <ul style="list-style-type: none"> + Trích đo địa chính thửa đất đối với trường hợp có thay đổi về diện tích thửa đất hoặc trường hợp đã cấp Giấy chứng nhận nhưng chưa có bản đồ địa chính, chưa trích đo địa chính thửa đất; + Chuẩn bị hồ sơ địa chính chuyển hồ sơ cho Phòng Tài nguyên và Môi trường. + Trình Lãnh đạo Chi nhánh ký duyệt | <p>05 ngày</p> | |
| Bước 3 | <p>Lãnh đạo Chi nhánh</p> | <p>Ký duyệt</p> | <p>01 ngày</p> | |
| Bước 4 | <p>Phòng Tài nguyên và Môi trường.</p> | <p>Xem xét hồ sơ, trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành Quyết định cho phép chuyển từ hình thức thuê đất trả tiền hàng năm sang thuê đất trả tiền một lần cho cả thời gian thuê hoặc từ giao đất không thu tiền sử dụng đất sang hình thức thuê đất hoặc từ thuê đất sang giao đất có thu tiền sử dụng đất</p> | <p>04 ngày</p> | |

| Trình tự công việc | Chức danh, vị trí | Nội dung công việc. | Thời gian thực hiện | Mức độ DVC |
|---|---|--|---------------------|------------|
| Bước 5 | Ủy ban nhân dân cấp huyện | Ký duyệt Quyết định. | 02 ngày | |
| Bước 6 | Phòng Tài nguyên và Môi trường. | Dự thảo Hợp đồng thuê đất (trong trường hợp thuê đất) | 01 ngày | |
| Bước 7 | Viên chức, người lao động Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai | Gửi thông tin địa chính cho cơ quan Thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải nộp tiền sử dụng đất (trong trường hợp giao đất có thu tiền) hoặc xác định đơn giá thuê đất (trong trường hợp thuê đất). | 01 ngày | |
| Bước 8 | Cơ quan thuế | Xác định nghĩa vụ tài chính (Ban hành thông báo thực hiện nghĩa vụ tài chính). | 05 ngày | |
| II. Giai đoạn 2: 03 ngày làm việc (Kể từ khi Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai tiếp nhận chứng từ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính hoặc Thông báo đơn giá cho thuê đất của cơ quan Thuế đến khi nhận kết quả) | | | | |
| Bước 8 | Công chức hoặc viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện | Tiếp nhận chứng từ do người sử dụng đất nộp chứng minh đã hoàn thành việc thực hiện nghĩa vụ tài chính, ghi Phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên và Môi trường. | 0,5 ngày | |
| Bước 9 | Phòng Tài nguyên và Môi trường | Thông báo cho người sử dụng đất ký hợp đồng thuê đất (trong trường hợp thuê đất) | 01 ngày | |
| Bước 10 | Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai | <ul style="list-style-type: none"> - Xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp; - Số hóa (quét) bổ sung kết quả giải quyết, đính kèm lên phần mềm HCC; - Cập nhật hồ sơ địa chính, Sổ địa chính (xuất Sổ địa chính điện tử); Lưu trữ thủ tục hành chính. - Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện. | 01 ngày | |
| Bước 11 | Công chức hoặc viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện | Trả kết quả | 0,5 ngày | |
| Tổng thời gian thực hiện TTHC: | | | 25 ngày | |

12. Thủ tục gia hạn sử dụng đất ngoài khu công nghệ cao, khu kinh tế:

- Thời gian thực hiện: 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.
- + Thời gian này không tính thời gian các ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định của pháp luật; không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định.
- + Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày.
- + Kết quả giải quyết thủ tục hành chính phải trả cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày có kết quả giải quyết.

| Trình tự công việc | Chức danh, vị trí | Nội dung công việc. | Thời gian thực hiện | Mức độ DVC |
|--|---|--|--|------------|
| Giai đoạn 1: 05 ngày làm việc (Kể từ khi Phòng Tài nguyên và Môi trường tiếp nhận hồ sơ hợp lệ đến khi Cơ quan Thuế ban hành Thông báo thực hiện nghĩa vụ tài chính). | Trưởng hợp hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư có nhu cầu nộp hồ sơ tại UBND cấp xã: Công chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã, UBND cấp xã | <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận, lập Giấy biên nhận hồ sơ có xác nhận của người nộp, người tiếp nhận hồ sơ và thời gian tiếp nhận hồ sơ; - UBND cấp xã ký văn bản chuyển hồ sơ đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện. | 03 ngày (không tính vào tổng thời gian thực hiện TTHC) | |
| Bước 1 | Công chức hoặc viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện. (Tiếp nhận trực tiếp hoặc trên môi trường điện tử). | <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ: + Trường hợp chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì Công chức hoặc viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện phải lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; nếu từ chối tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. + Nếu hồ sơ đầy đủ thì lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Số hóa hồ sơ (quét), đính kèm lên phần mềm. - Chuyển ngay hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai giải quyết. | 0,5 ngày | Một phần |

| Trình tự công việc | Chức danh, vị trí | Nội dung công việc. | Thời gian thực hiện | Mức độ DVC |
|---|---|--|--|------------|
| Bước 2 | Phòng Tài nguyên và Môi trường. | Kiểm tra hồ sơ, trình Ủy ban nhân dân cùng cấp quyết định gia hạn quyền sử dụng đất. Chuẩn bị Hợp đồng thuê đất đối với trường hợp được gia hạn. | 03 ngày | |
| Bước 3 | Ủy ban nhân dân cấp huyện | Ký quyết định gia hạn. | 0,5 ngày | |
| Bước 4 | Viên chức, người lao động Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai | Gửi thông tin địa chính cho cơ quan thuế để xác định đơn giá cho thuê đất. | 01 ngày | |
| Bước 5 | Cơ quan thuế | Xác định nghĩa vụ tài chính (Ban hành thông báo thực hiện nghĩa vụ tài chính). | 05 ngày (không tính vào tổng thời gian thực hiện TTHC) | |
| II. Giai đoạn 2: 02 ngày làm việc (Kể từ khi nhận được Thông báo đơn giá thuê đất hoặc chứng từ đã thực hiện nghĩa vụ tài chính của người được gia hạn sử dụng đất đến khi giao trả kết quả) | | | | |
| Bước 6 | Công chức hoặc viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện | Tiếp nhận chứng từ do người sử dụng đất nộp chứng minh đã hoàn thành việc thực hiện nghĩa vụ tài chính, ghi Phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên và Môi trường | 0,5 ngày | |
| Bước 7 | Phòng Tài nguyên và Môi trường. | Ký Hợp đồng thuê đất. - Xác nhận gia hạn sử dụng đất vào Giấy chứng nhận đã cấp; - Số hóa (quét) bổ sung kết quả giải quyết, đính kèm lên phần mềm; - Cập nhật hồ sơ địa chính, Sổ địa chính (xuất Sổ địa chính điện tử); Lưu trữ thủ tục hành chính. - Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện. | 0,5 ngày | |
| Bước 8 | Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai | | 0,5 ngày | |

| Trình tự công việc | Chức danh, vị trí | Nội dung công việc. | Thời gian thực hiện | Mức độ DVC |
|--------------------|---|---------------------|---------------------|------------|
| Bước 9 | Công chức hoặc viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện | Trả kết quả | 0,5 ngày | |
| | Tổng thời gian thực hiện TTHC: | | | |

II. THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA UBND CẤP HUYỆN VÀ CHI NHÁNH VĂN PHÒNG ĐĂNG KÝ ĐẤT ĐAI

13. Thủ tục bán hoặc góp vốn gắn liền với đất thuê của Nhà nước theo hình thức thuê đất trả tiền hàng năm:

- Thời gian thực hiện: 28 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.
- + Thời gian này không tính thời gian các ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định của pháp luật; không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định.
- + Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày.
- + Kết quả giải quyết thủ tục hành chính phải trả cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày có kết quả giải quyết.

| Trình tự công việc | Chức danh, vị trí | Nội dung công việc. | Thời gian thực hiện | Mức độ DVC |
|---|---|---|---|------------|
| I. Giai đoạn 1: 22 ngày làm việc (kể từ khi Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai tiếp nhận hồ sơ hợp lệ đến khi Cơ quan Thuế ban hành Thông báo thực hiện nghĩa vụ tài chính) | | | | |
| Bước 1 | Trưởng hợp hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư có nhu cầu nộp hồ sơ tại UBND cấp xã; Công chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã, UBND cấp xã | - Tiếp nhận, lập Giấy biên nhận hồ sơ có xác nhận của người nộp, người tiếp nhận hồ sơ và thời gian tiếp nhận hồ sơ; - UBND cấp xã ký văn bản chuyển hồ sơ đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện. | 03 ngày (không tính vào tổng thời gian thực hiện TTHC) | |

| Trình tự công việc | Chức danh, vị trí | Nội dung công việc. | Thời gian thực hiện | Mức độ DVC |
|--------------------|---|---|---------------------|------------|
| | <p>Công chức hoặc viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện. (Tiếp nhận trực tiếp hoặc trên môi trường điện tử).</p> | <p>- Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ; + Trường hợp chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì Công chức hoặc viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện phải lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; nếu từ chối tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. + Nếu hồ sơ đầy đủ thì lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Số hóa hồ sơ (quét), đính kèm lên phần mềm. - Chuyển ngay hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai giải quyết.</p> | 03 ngày | Một phần |
| Bước 2 | Viên chức, người lao động Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai | <p>Kiểm tra hồ sơ, nếu đủ điều kiện thì lập hồ sơ để cho bên mua, bên nhận góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất tiếp tục thuê đất; Chuyển hồ sơ cho Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện xem xét trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định cho thuê đất.</p> | 05 ngày | |
| Bước 3 | Phòng Tài nguyên và Môi trường. | <p>Có trách nhiệm thẩm tra hồ sơ và điều kiện mua bán tài sản gắn liền với đất thuê; nếu đủ điều kiện theo quy định thì trình Ủy ban nhân dân cấp có thẩm quyền quyết định thu hồi đất của bên bán, bên góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê để cho bên mua, bên nhận góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất tiếp tục thuê đất</p> | 03 ngày | |
| Bước 4 | Ủy ban nhân dân cấp huyện | <p>Ký duyệt Quyết định.</p> | 03 ngày | |
| Bước 5 | Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện | <p>Chuẩn bị: Hợp đồng thuê đất, kiểm tra Giấy chứng nhận để trình ký khi đủ điều kiện; Thông báo bằng văn bản cho cơ quan thuế về việc hết hiệu lực của hợp đồng thuê đất đối với người bán, người góp vốn bằng tài sản.</p> | 02 ngày | |

| Trình tự công việc | Chức danh, vị trí | Nội dung công việc. | Thời gian thực hiện | Mức độ DVC |
|---|---|--|---------------------|------------|
| Bước 6 | Viên chức, người lao động Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai | Gửi thông tin địa chính đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp mua bán tài sản, và thông tin về việc thuê đất theo quy định; In dự thảo Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, | 01 ngày | |
| Bước 7 | Cơ quan thuế | Xác định nghĩa vụ tài chính (Ban hành thông báo thực hiện nghĩa vụ tài chính). | 05 ngày | |
| II. Giai đoạn 2: 06 ngày làm việc (Kể từ khi nhận được hóa đơn, chứng từ đã thực hiện nghĩa vụ tài chính của người mua, nhận góp vốn bằng tài sản; Thông báo xác định giá cho thuê đất của cơ quan Thuế) | | | | |
| Bước 8 | Công chức hoặc viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện. | Tiếp nhận chứng từ chứng minh việc người mua, bán tài sản đã thực hiện nghĩa vụ tài chính; trao Phiếu tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả cho người nộp hồ sơ; chuyển cho Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai | 0,5 ngày | |
| Bước 9 | Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Phòng Tài nguyên và Môi trường | Chính lý xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận cũ về việc mua tài sản hoặc nhận góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê; in Giấy chứng nhận mới cho bên mua hoặc bên nhận góp vốn. Trình Ủy ban nhân dân huyện ký hợp đồng thuê đất | 4,5 ngày | |
| Bước 10 | Viên chức, người lao động Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai | <ul style="list-style-type: none"> - Chính lý thu hồi Giấy chứng nhận của bên bán, bên góp vốn; cập nhật bổ sung thông tin vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Số hóa (quét) bổ sung kết quả giải quyết, đính kèm lên phần mềm; - Cập nhật hồ sơ địa chính, Sổ địa chính (xuất Sổ địa chính điện tử); Lưu trữ thủ tục hành chính. - Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện. | 0,5 ngày | |

| | | | |
|---------|---|-------------|----------|
| Bước 11 | Công chức hoặc viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện | Trả kết quả | 0,5 ngày |
| | Tổng thời gian thực hiện TTHC: | | |

III. THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA UBND CẤP HUYỆN HOẶC SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG HOẶC VĂN PHÒNG ĐĂNG KÝ ĐẤT ĐAI

14. Thủ tục đình chính Giấy chứng nhận đã cấp:

- Thời gian thực hiện: 08 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.
- + Thời gian này không tính thời gian các ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định của pháp luật; không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định.
- + Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày.
- + Kết quả giải quyết thủ tục hành chính phải trả cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày có kết quả giải quyết.

| Trình tự công việc | Chức danh, vị trí | Nội dung công việc. | Thời gian thực hiện | Mức độ DVC |
|--------------------|---|---|---------------------|------------|
| Bước 1 | Công chức hoặc viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện (Tiếp nhận trực tiếp hoặc trên môi trường điện tử). | <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ: + Trường hợp chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì hướng dẫn thi lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; + Trường hợp từ chối tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. + Nếu hồ sơ đầy đủ thì ghi đầy đủ thông tin vào Sổ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả, trao Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho người nộp hồ sơ. + Số hóa hồ sơ (quét), đính kèm lên phần mềm. - Chuyển ngay hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai giải quyết. | 03 ngày | Toàn trình |

| Trình tự công việc | Chức danh, vị trí | Nội dung công việc. | Thời gian thực hiện | Mức độ DVC |
|--------------------|--|--|---------------------|------------|
| Bước 2 | Viên chức, người lao động Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai | <p>Kiểm tra, lập biên bản kết luận về nội dung và nguyên nhân sai sót; Lập hồ sơ trình cơ quan có thẩm quyền thực hiện đính chính vào Giấy chứng nhận đã cấp có sai sót:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Trình Ủy ban nhân dân huyện ký đính chính vào Giấy chứng nhận đã cấp có sai sót (<i>trong trường hợp Ủy ban nhân dân huyện cấp Giấy chứng nhận</i>); + Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai ký đính chính do Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai đã thực hiện theo quy định tại khoản 5 Điều 1 Nghị định 10/2023/NĐ-CP. | 02 ngày | |
| Bước 3 | Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng lý đất đai | <p>Xem xét trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ký xác nhận đính chính vào Giấy chứng nhận đã cấp có sai sót; Chuyển trả kết quả giải quyết cho Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ.</p> <p>Ký xác nhận đính chính vào Giấy chứng nhận đã cấp có sai sót (<i>trong trường hợp Giấy chứng nhận do Sở Tài nguyên và Môi trường ký hoặc Giám đốc Văn phòng đăng ký đất đai ký theo ủy quyền của Sở Tài nguyên và Môi trường</i>).</p> | 1,5 ngày | |
| Bước 4 | Chi nhánh Văn phòng Đăng lý đất đai | <ul style="list-style-type: none"> - Chính lý nội dung sai sót vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Số hóa (quét) bổ sung kết quả giải quyết, đính kèm lên phần mềm; - Cập nhật HS địa chính, Sổ địa chính (xuất Sổ địa chính điện tử); Lưu trữ thủ tục hành chính. - Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện. | 01 ngày | |

| | | | |
|--------|---|-------------|----------------|
| Bước 5 | Công chức hoặc viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện | Trả kết quả | 0,5 ngày |
| | Tổng thời gian thực hiện TTHC: | | |
| | | | 08 ngày |

IV. THĂM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA PHÒNG TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG CẤP HUYỆN

15. Thủ tục thẩm định nhu cầu sử dụng đất để xem xét giao đất, cho thuê đất không thông qua hình thức đấu giá quyền sử dụng đất đối với hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư.

- Thời gian thực hiện: 15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ; đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày.

| Trình tự công việc | Chức danh, vị trí | Nội dung công việc. | Thời gian thực hiện | Mức độ DVC |
|--------------------|--|---|---------------------|------------|
| Bước 1 | Công chức hoặc viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện. <i>(Tiếp nhận trực tiếp hoặc trên môi trường điện tử).</i> | <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ; nếu chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì hướng dẫn, đề nghị bổ sung hoàn chỉnh hồ sơ; nếu hồ sơ hợp lệ, đúng quy định thì viết giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả. - Số hóa hồ sơ (quét), đính kèm lên phần mềm HCC. - Chuyển ngay hồ sơ cho Phòng Tài nguyên và Môi trường giải quyết. | 1,0 ngày | Một phần |
| Bước 2 | Phòng Tài nguyên và Môi trường | <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức cuộc họp thẩm định hoặc gửi xin ý kiến bằng văn bản của các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan hoặc tổ chức kiểm tra thực địa; - Ban hành Văn bản thẩm định nhu cầu sử dụng đất; - Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện. | 13,5 ngày | |
| Bước 3 | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện.. | Trả kết quả. | 0,5 ngày | |
| | Tổng thời gian thực hiện TTHC: | | | |
| | | | 15,0 ngày | |

V. THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA VĂN PHÒNG ĐĂNG KÝ ĐẤT ĐAI (ĐƯỢC PHÂN CẤP)

16. Thủ tục đăng ký thay đổi tài sản gắn liền với đất vào Giấy chứng nhận đã cấp.

- Thời gian thực hiện: 15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.
- + Thời gian này không tính thời gian các ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định của pháp luật; không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định.
- + Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày.
- + Kết quả giải quyết thủ tục hành chính phải trả cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày có kết quả giải quyết.

16.1. Trường hợp hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư có nhu cầu nộp hồ sơ tại Ủy ban nhân dân cấp xã: 03 giai đoạn.

| Trình tự công việc | Chức danh, vị trí | Nội dung công việc. | Thời gian thực hiện | Mức độ DVC |
|---|---|--|--|------------|
| Giai đoạn I: 03 ngày làm việc (không tính vào tổng thời gian thực hiện TTHC) | | | | |
| Bước 1 | Công chức tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã | <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận, lập Giấy biên nhận hồ sơ có xác nhận của người nộp, người tiếp nhận hồ sơ và thời gian tiếp nhận hồ sơ; - Quét scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển công chức chuyên môn xử lý. | 0,5 ngày (không tính vào tổng thời gian thực hiện TTHC) | |

| | | | | |
|--|---|--|--|-----------------|
| <p>Bước 2</p> | <p>Ủy ban nhân dân cấp xã</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ; - Kiểm tra hồ sơ; xác nhận hiện trạng tài sản gắn liền với đất so với nội dung kê khai đăng ký; xác nhận tình trạng tranh chấp quyền sở hữu tài sản theo quy định; xác nhận thời điểm tạo lập tài sản, thuộc hay không thuộc trường hợp phải cấp phép xây dựng, sự phù hợp với quy hoạch được duyệt đối với nhà ở, công trình xây dựng; xác nhận sơ đồ nhà ở hoặc công trình xây dựng nếu chưa có xác nhận của tổ chức có tư cách pháp nhân về hoạt động xây dựng hoặc hoạt động đo đạc bản đồ; - Gửi hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai (thông qua Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện) | <p>2,5 ngày (không tính vào tổng thời gian thực hiện TTHC)</p> | |
| <p>II. Giai đoạn 2: 12 ngày làm việc (Kể từ khi Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện tiếp nhận hồ sơ hợp lệ đến khi Cơ quan Thuế ban hành Thông báo thực hiện nghĩa vụ tài chính)</p> | | <p>Thông tin chung về giai đoạn 2: 12 ngày làm việc (Kể từ khi Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện tiếp nhận hồ sơ hợp lệ đến khi Cơ quan Thuế ban hành Thông báo thực hiện nghĩa vụ tài chính)</p> | | |
| <p>Bước 3</p> | <p>Công chức hoặc viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện. (Tiếp nhận trực tiếp hoặc trên môi trường điện tử).</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ; + Trường hợp chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì Công chức hoặc viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện phải lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; nếu từ chối tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. + Nếu hồ sơ đầy đủ thì lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Số hóa hồ sơ (quét), đính kèm lên phần mềm. - Chuyển ngay hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai giải quyết. + Kiểm tra hiện trạng tài sản trong trường hợp cần thiết, xác nhận sơ đồ tài sản gắn liền với đất; + Gửi Phiếu lấy ý kiến cơ quan quản lý nhà nước đối với loại tài sản đăng ký đối với trường hợp chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất không có giấy tờ hoặc hiện trạng tài sản có thay đổi so với giấy tờ theo quy định. | <p>0,5 ngày</p> | <p>Một phần</p> |
| <p>Bước 4</p> | <p>Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai</p> | <p>Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai</p> | <p>01 ngày</p> | |

| Trình tự công việc | Chức danh, vị trí | Nội dung công việc. | Thời gian thực hiện | Mức độ DVC |
|--|--|--|---------------------|------------|
| Bước 5 | Phòng Quản lý đô thị hoặc Phòng Kinh tế Hạ tầng | Kiểm tra, xác nhận diện tích xây dựng không đúng giấy tờ không ảnh hưởng đến an toàn công trình và phù hợp với quy hoạch xây dựng đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt. | 05 ngày | |
| Bước 6 | Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai | Chuyển thông tin đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính; thẩm định việc bổ sung tài sản vào đơn đề nghị cấp Giấy chứng nhận; dự thảo Giấy chứng nhận để chuyển cho Văn phòng Đăng ký đất đai | 0,5 ngày | |
| Bước 7 | Cơ quan thuế | Xác định nghĩa vụ tài chính (Ban hành thông báo thực hiện nghĩa vụ tài chính). | 05 ngày | |
| III. Giai đoạn 3: 03 ngày làm việc (Kể từ khi người sử dụng đất nộp chứng từ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính đến khi nhận kết quả). | | | | |
| Bước 8 | Công chức hoặc viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện. | Tiếp nhận chứng từ thực hiện nghĩa vụ tài chính do người sử dụng đất nộp, ghi phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; Chuyển chứng từ cho Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để thực hiện các bước tiếp theo. | 0,25 ngày | |
| Bước 9 | Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai | Kiểm tra hồ sơ, in Giấy chứng nhận, trình lãnh đạo Chi nhánh ký. | 01 ngày | |
| Bước 10 | Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai | Ký Giấy chứng nhận | 0,5 ngày | |
| Bước 11 | Viên chức, người lao động Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai | - Số hóa (quét) bổ sung kết quả giải quyết, đính kèm lên phần mềm; - Cập nhật hồ sơ địa chính, Sổ địa chính (xuất Sổ địa chính điện tử); Lưu trữ thủ tục hành chính. - Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện.. | 0,5 ngày | |
| Bước 12 | Công chức hoặc viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện. | Trả kết quả | 0,25 ngày | |
| Tổng thời gian thực hiện TTHC: | | | 15 ngày | |

16.2. Trường hợp hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, Người Việt Nam định cư ở nước ngoài được sở hữu nhà ở gắn liền với quyền sử dụng đất ở tại Việt Nam nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện: 02 giai đoạn

| Trình tự công việc | Chức danh, vị trí | Nội dung công việc. | Thời gian thực hiện | Mức độ DVC |
|---|---|--|---------------------|------------|
| I. Giai đoạn 1: 12 ngày làm việc (Kể từ khi Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai tiếp nhận hồ sơ hợp lệ đến khi Cơ quan Thuế ban hành Thông báo thực hiện nghĩa vụ tài chính) | | | | |
| Bước 1 | Công chức hoặc viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện. (Tiếp nhận trực tiếp hoặc trên môi trường điện tử). | <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ: + Trường hợp chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì Công chức hoặc viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện phải lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; nếu từ chối tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. + Nếu hồ sơ đầy đủ thì lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Số hóa hồ sơ (quét), đính kèm lên phần mềm. - Chuyển ngay hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai giải quyết. | 0,5 ngày | Một phần |
| Bước 2 | Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai | <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hiện trạng tài sản trong trường hợp cần thiết, xác nhận sơ đồ tài sản gắn liền với đất; - Gửi hồ sơ đến Ủy ban nhân dân cấp xã để lấy ý kiến xác nhận đối với tài sản gắn liền với đất so với nội dung kê khai đăng ký; - Gửi Phiếu lấy ý kiến cơ quan quản lý nhà nước đối với loại tài sản đăng ký đối với trường hợp chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất không có giấy tờ hoặc hiện trạng tài sản có thay đổi so với giấy tờ theo quy định. | 02 ngày | |

| Trình tự công việc | Chức danh, vị trí | Nội dung công việc. | Thời gian thực hiện | Mức độ DVC |
|---|--|--|--|------------|
| Bước 3 | Ủy ban nhân dân cấp xã. | <p>- Kiểm tra hồ sơ; xác nhận hiện trạng tài sản gắn liền với đất so với nội dung kê khai đăng ký; xác nhận tình trạng tranh chấp quyền sở hữu tài sản đối với trường hợp không có giấy tờ về quyền sở hữu tài sản theo quy định; xác nhận thời điểm tạo lập tài sản, thuộc hay không thuộc trường hợp phải cấp phép xây dựng, sự phù hợp với quy hoạch được duyệt đối với nhà ở, công trình xây dựng; xác nhận sơ đồ nhà ở hoặc công trình xây dựng nếu chưa có xác nhận của tổ chức có tư cách pháp nhân về hoạt động xây dựng hoặc hoạt động đo đạc bản đồ;</p> <p>- Gửi hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.</p> | 03 ngày (không tính vào tổng thời gian thực hiện TTHC) | |
| Bước 4 | Phòng Quản lý đô thị hoặc Phòng Kinh tế Hạ tầng | <p>Kiểm tra, xác nhận diện tích xây dựng không đứng giấy tờ không ảnh hưởng đến an toàn công trình và phù hợp với quy hoạch xây dựng đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt.</p> | 04 ngày | |
| Bước 5 | Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai | <p>Chuyên thông tin đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính; thẩm định việc bổ sung tài sản vào đơn đề nghị cấp Giấy chứng nhận; dự thảo Giấy chứng nhận để chuyển cho Văn phòng Đăng ký đất đai</p> | 1,5 ngày | |
| Bước 6 | Cơ quan thuế | <p>Xác định nghĩa vụ tài chính (Ban hành thông báo thực hiện nghĩa vụ tài chính).</p> | 04 ngày | |
| II. Giai đoạn 2: 03 ngày làm việc (Kể từ khi người sử dụng đất nộp chứng từ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính đến khi nhận kết quả). | | | | |
| Bước 5 | Công chức hoặc viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện. | <p>Tiếp nhận chứng từ thực hiện nghĩa vụ tài chính do người sử dụng đất nộp, ghi phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; Chuyên chứng từ cho Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để thực hiện các bước tiếp theo.</p> | 0,25 ngày | |

| Trình tự công việc | Chức danh, vị trí | Nội dung công việc. | Thời gian thực hiện | Mức độ DVC |
|--------------------|--|--|---------------------|------------|
| Bước 6 | Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai | Kiểm tra hồ sơ, In Giấy chứng nhận, trình lãnh đạo Chi nhánh ký. | 01 ngày | |
| Bước 7 | Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai | Ký Giấy chứng nhận | 0,5 ngày | |
| Bước 8 | Viên chức, người lao động Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai | <ul style="list-style-type: none"> - Số hóa (quét) bổ sung kết quả giải quyết, đính kèm lên phần mềm HCC; - Cập nhật hồ sơ địa chính, Sổ địa chính (xuất Sổ địa chính điện tử); Lưu trữ thủ tục hành chính. - Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện.. | 0,5 ngày | |
| Bước 9 | Công chức hoặc viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện. | Trả kết quả | 0,25 ngày | |
| | Tổng thời gian thực hiện TTHC: | | | |

17. Thủ tục đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất, mua nhà ở, công trình xây dựng trong các dự án phát triển nhà ở và trong các dự án kinh doanh bất động sản không phải dự án phát triển nhà ở.

- Thời gian thực hiện: 14 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.
- + Thời gian này không tính thời gian các ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định của pháp luật; không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định.
- + Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày.
- + Kết quả giải quyết thủ tục hành chính phải trả cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày có kết quả giải quyết.

| Trình tự công việc | Chức danh, vị trí | Nội dung công việc. | Thời gian thực hiện | Mức độ DVC |
|--|---|--|---------------------|------------|
| I. Giai đoạn 1: 07 ngày làm việc (Kể từ khi tiếp nhận hồ sơ hợp lệ đến khi Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai chuyên thông tin cho cơ quan thuế xác định nghĩa vụ tài chính, đồng thời Thông báo cho người sử dụng đất biết) | | | | |
| Bước 1 | Công chức hoặc viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện. (Tiếp nhận trực tiếp hoặc trên môi trường điện tử). | <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ; + Trường hợp chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì Công chức hoặc viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện phải lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; nếu từ chối tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. + Nếu hồ sơ đầy đủ thì lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Số hóa hồ sơ (quét), đính kèm lên phần mềm. - Chuyển ngay hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai giải quyết. | 0,5 ngày | Một phần |
| Bước 2 | Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. | <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra các giấy tờ pháp lý trong hồ sơ; - Gửi thông tin địa chính đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính. | 2,5 ngày | |
| Bước 3 | Cơ quan thuế | Xác định nghĩa vụ tài chính (Ban hành thông báo thực hiện nghĩa vụ tài chính). | 05 ngày | |
| II. Giai đoạn 2: 06 ngày làm việc (Kể từ khi người sử dụng đất nộp chứng từ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính đến khi nhận kết quả). | | | | |
| Bước 4 | Công chức hoặc viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện | Tiếp nhận chứng từ về nghĩa vụ tài chính từ do người sử dụng đất nộp, ghi Phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; Chuyển chứng từ cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai | 0,5 ngày | |
| Bước 5 | Viên chức, người lao động Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. | Thẩm định vào đơn đăng ký, dự thảo Giấy chứng nhận trình ký Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai | 03 ngày | |

| Trình tự công việc | Chức danh, vị trí | Nội dung công việc. | Thời gian thực hiện | Mức độ DVC |
|--|--|--|--|------------|
| Bước 6 | Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai | Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất | 01 ngày | |
| Bước 7 | Viên chức, người lao động Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai | Yêu cầu chủ đầu tư dự án nộp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất đã được cấp để chỉnh lý, cập nhật vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Chuyển kết quả đã giải quyết cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện | 01 ngày | |
| Bước 8 | Công chức hoặc viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện | Trả kết quả | 0,5 ngày | |
| Tổng thời gian thực hiện TTHC: | | | | |
| <p>18. Thủ tục cấp đổi Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thời gian thực hiện: 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. + <i>Thời gian này không tính thời gian các ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định của pháp luật; không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định.</i> + <i>Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày.</i> + <i>Kết quả giải quyết thủ tục hành chính phải trả cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày có kết quả giải quyết.</i> | | | | |
| Trình tự công việc | Chức danh, vị trí | Nội dung công việc. | Thời gian thực hiện | Mức độ DVC |
| Bước 1 | Trưởng hợp hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư có nhu cầu nộp hồ sơ tại UBND cấp xã: Công chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã | <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận, lập Giấy biên nhận hồ sơ có xác nhận của người nộp, người tiếp nhận hồ sơ và thời gian tiếp nhận hồ sơ; - Tham mưu UBND cấp xã ký văn bản chuyển hồ sơ đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện. | 03 ngày (không tính vào tổng thời gian thực hiện TTHC) | |

| Trình tự công việc | Chức danh, vị trí | Nội dung công việc. | Thời gian thực hiện | Mức độ DVC |
|--------------------|--|--|---------------------|------------|
| | <p>Công chức hoặc viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện. (<i>Tiếp nhận trực tiếp hoặc trên môi trường điện tử</i>).</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ; + Trường hợp chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì hướng dẫn thi lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; + Trường hợp từ chối tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. + Nếu hồ sơ đầy đủ thì ghi đầy đủ thông tin vào Sổ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả, trao Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho người nộp hồ sơ. + Số hóa hồ sơ (quét), đính kèm lên phần mềm. - Chuyển ngay hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ giải quyết. | 01 ngày | Một phần |
| Bước 2 | Viên chức, người lao động Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai | <p>Kiểm tra hồ sơ, xác nhận vào đơn đề nghị về lý do cấp đổi Giấy chứng nhận; in Giấy chứng nhận trình lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.</p> | 04 ngày | |
| Bước 3 | Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai | <p>Ký Giấy chứng nhận</p> | 01 ngày | |
| Bước 4 | Viên chức, người lao động Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai | <ul style="list-style-type: none"> - Số hóa (quét) bổ sung kết quả giải quyết, đính kèm lên phần mềm; - Cập nhật hồ sơ địa chính, Sổ địa chính (xuất Sổ địa chính điện tử); Lưu trữ thủ tục hành chính. - Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện. | 0,5 ngày | |
| Bước 5 | Công chức hoặc viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện | <p>Trả kết quả.</p> | 0,5 ngày | |
| | Tổng thời gian thực hiện TTHC: | | 07 ngày | |

19. Thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận hoặc cấp lại Trang bổ sung của Giấy chứng nhận do bị mất:

- Thời gian thực hiện: 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.
- + Thời gian này không tính thời gian các ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định của pháp luật; không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định.
- + Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày.
- + Kết quả giải quyết thủ tục hành chính phải trả cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày có kết quả giải quyết.

| Trình tự công việc | Chức danh, vị trí | Nội dung công việc. | Thời gian thực hiện | Mức độ DVC |
|---|-------------------|--|---------------------|-----------------|
| <p>Bước 1</p> <p>Công chức hoặc viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện. (Tiếp nhận trực tiếp hoặc trên môi trường điện tử).</p> | | <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ: + Trường hợp chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì Công chức hoặc viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện phải lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; nếu từ chối tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. + Nếu hồ sơ đầy đủ thì lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Số hóa hồ sơ (quét), đính kèm lên phần mềm. - Chuyển ngay hồ sơ cho Văn phòng Đăng ký đất đai giải quyết. | <p>01 ngày</p> | <p>Một phần</p> |
| <p>Bước 2</p> <p>Viên chức, người lao động Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai</p> | | <ul style="list-style-type: none"> Kiểm tra hồ sơ, nếu đủ điều kiện thực hiện theo quy định thì thực hiện các công việc sau đây: + Trích đo địa chính thửa đất đối với trường hợp chưa có bản đồ địa chính và chưa trích đo địa chính thửa đất; + Dự thảo quyết định hủy Giấy chứng nhận bị mất hoặc Trang bổ sung của Giấy chứng nhận bị mất; + In Giấy chứng nhận. | <p>6,5 ngày</p> | |

| | | | |
|---|--|---|--|
| Bước 3 | Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai | Ký quyết định hủy Giấy chứng nhận bị mất hoặc Trang bổ sung của Giấy chứng nhận bị mất, đồng thời ký cấp lại Giấy chứng nhận. | 01 ngày |
| Bước 4 | Viên chức, người lao động Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai | - Số hóa (quét) bổ sung kết quả giải quyết, đính kèm lên phần mềm; - Cập nhật hồ sơ địa chính, Sổ địa chính (xuất Sổ địa chính điện tử); Lưu trữ thủ tục hành chính. - Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện. | 01 ngày |
| Bước 5 | Công chức hoặc viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện. | Trả kết quả. | 0,5 ngày |
| Tổng thời gian thực hiện TTHC: | | | |
| 20. Thủ tục tách thửa hoặc hợp thửa đất: | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Thời gian thực hiện: 12 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. + <i>Thời gian này không tính thời gian các ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định của pháp luật; không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định.</i> + <i>Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày.</i> + <i>Kết quả giải quyết thủ tục hành chính phải trả cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày có kết quả giải quyết.</i> | | | |
| Trình tự công việc | Chức danh, vị trí | Nội dung công việc. | Thời gian thực hiện |
| Bước 1 | Trưởng hợp hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư có nhu cầu nộp hồ sơ tại UBND cấp xã: Công chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã | - Tiếp nhận, lập Giấy biên nhận hồ sơ có xác nhận của người nộp, người tiếp nhận hồ sơ và thời gian tiếp nhận hồ sơ; - Tham mưu UBND cấp xã ký văn bản chuyển hồ sơ đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện. | 03 ngày (không tính vào tổng thời gian thực hiện TTHC) |

| Trình tự công việc | Chức danh, vị trí | Nội dung công việc. | Thời gian thực hiện | Mức độ DVC |
|--------------------|--|--|---------------------|------------|
| | <p>Công chức hoặc viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện. (<i>Tiếp nhận trực tiếp hoặc trên môi trường điện tử</i>).</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ; + Trường hợp chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì hướng dẫn thi lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; + Trường hợp từ chối tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. + Nếu hồ sơ đầy đủ thì ghi đầy đủ thông tin vào Sổ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả, trao Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho người nộp hồ sơ. + Số hóa hồ sơ (quét), đính kèm lên phần mềm. - Chuyển ngay hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ giải quyết. | 01 ngày | Một phần |
| Bước 2 | <p>Viên chức, người lao động Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ, nếu đủ điều kiện thì thực hiện các công việc sau đây: <ul style="list-style-type: none"> + Đo đạc địa chính để chia tách thửa đất; + Thẩm định vào Đơn đề nghị tách thửa, hợp thửa; + In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người sử dụng đất đối với thửa đất mới tách, hợp thửa; | 8,5 ngày | |
| Bước 3 | <p>Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Ký duyệt Đơn đề nghị tách thửa, hợp thửa và Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người sử dụng đất đối với thửa đất mới tách, hợp thửa; | 01 ngày | |
| Bước 4 | <p>Viên chức, người lao động Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Số hóa (quét) bổ sung kết quả giải quyết, đính kèm lên phần mềm; - Cập nhật hồ sơ địa chính, Sổ địa chính (xuất Sổ địa chính điện tử); Lưu trữ thủ tục hành chính. - Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện.. | 01 ngày | |

| | | | |
|--|--|---|---|
| Bước 5 | Công chức hoặc viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện. | Giao kết quả | 0,5 ngày |
| | Tổng thời gian thực hiện TTHC: | | |
| | <p>21. Thủ tục đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp giải quyết tranh chấp, khiếu nại, tố cáo về đất đai; xử lý nợ hợp đồng thế chấp, góp vốn; kê biên, đấu giá quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất để thi hành án; thỏa thuận hợp nhất hoặc phân chia quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất của hộ gia đình, của vợ và chồng, của nhóm người sử dụng đất; đăng ký biến động đối với trường hợp hộ gia đình, cá nhân đưa quyền sử dụng đất vào doanh nghiệp:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thời gian thực hiện: 08 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. + Thời gian này không tính thời gian các ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định của pháp luật; không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định. + Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày. + Kết quả giải quyết thủ tục hành chính phải trả cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày có kết quả giải quyết. | | |
| Trình tự công việc | Chức danh, vị trí | Nội dung công việc. | Thời gian thực hiện |
| I. Giai đoạn 1: 05 ngày làm việc (Kể từ khi Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai tiếp nhận hồ sơ hợp lệ đến khi Cơ quan Thuế ban hành Thông báo xác định nghĩa vụ tài chính) | | | |
| Bước 1 | Trưởng hợp hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư có nhu cầu nộp hồ sơ tại UBND cấp xã: Công chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã, UBND cấp xã | - Tiếp nhận, lập Giấy biên nhận hồ sơ có xác nhận của người nộp, người tiếp nhận hồ sơ và thời gian tiếp nhận hồ sơ; - UBND cấp xã ký văn bản chuyển hồ sơ đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện. | 03 ngày (không tính vào tổng thời gian thực hiện TTHC) |

| Trình tự công việc | Chức danh, vị trí | Nội dung công việc. | Thời gian thực hiện | Mức độ DVC |
|---|---|---|---------------------|------------|
| | <p>Công chức hoặc viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện. (Tiếp nhận trực tiếp hoặc trên môi trường điện tử).</p> | <p>- Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ; + Trường hợp chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì Công chức hoặc viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện phải lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; nếu từ chối tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. + Nếu hồ sơ đầy đủ thì lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Số hóa hồ sơ (quét), đính kèm lên phần mềm. - Chuyển ngay hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai giải quyết.</p> | 01 ngày | Một phần |
| Bước 2 | Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai | <p>Kiểm tra hồ sơ, nếu phù hợp quy định của pháp luật thì thực hiện việc Gửi thông tin địa chính đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính</p> | 01 ngày | |
| Bước 3 | Cơ quan Thuế | <p>Xác định nghĩa vụ tài chính (Ban hành thông báo thực hiện nghĩa vụ tài chính).</p> | 03 ngày | |
| II. Giai đoạn 2: 03 ngày làm việc (Kể từ khi người sử dụng đất nộp chứng từ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính đến khi nhận kết quả). | | | | |
| Bước 4 | <p>Công chức hoặc viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện.</p> | <p>Tiếp nhận chứng từ thực hiện nghĩa vụ tài chính do người sử dụng đất nộp, ghi Phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; Chuyển chứng từ cho Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai</p> | 0,5 ngày | |
| Bước 5 | Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai | <p>Chỉnh lý vào Giấy chứng nhận đã cấp; trường hợp phải cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất theo quy định thì thẩm định vào đơn Đăng ký biến động, đồng thời in giấy chứng nhận;</p> | 01 ngày | |

| Trình tự công việc | Chức danh, vị trí | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện | Mức độ DVC |
|--------------------|--|--|---------------------|------------|
| Bước 6 | Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai | Ký chỉnh lý Giấy chứng nhận đã cấp; trường hợp phải cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất theo quy định thì ký duyệt đơn Đăng ký biến động, đồng thời ký giấy chứng nhận; | 0,5 ngày | |
| Bước 7 | Viên chức, người lao động Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai | - Số hóa (quét) bổ sung kết quả giải quyết, đính kèm lên phần mềm; - Cập nhật hồ sơ địa chính, Sổ địa chính (xuất Sổ địa chính điện tử); Lưu trữ thủ tục hành chính. - Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện.. | 0,5 ngày | |
| Bước 8 | Công chức hoặc viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện. | Giao kết quả. | 0,5 ngày | |
| | Tổng thời gian thực hiện TTHC: | | | |

22. Thủ tục đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất đối với trường hợp đã chuyển quyền sử dụng đất trước ngày 01 tháng 7 năm 2014 mà bên chuyển quyền đã được cấp Giấy chứng nhận nhưng chưa thực hiện thủ tục chuyển quyền theo quy định:

- Thời gian thực hiện: 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.
- + Thời gian này không tính thời gian các ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định của pháp luật; không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định.
- + Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày.
- + Kết quả giải quyết thủ tục hành chính phải trả cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày có kết quả giải quyết.

| Trình tự công việc | Chức danh, vị trí | Nội dung công việc. | Thời gian thực hiện | Mức độ DVC |
|--|---|--|--|-----------------|
| <p>I. Giai đoạn 1: 03 ngày làm việc (Kể từ khi Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai tiếp nhận hồ sơ hợp lệ đến khi Cơ quan Thuế ban hành Thông báo xác định nghĩa vụ tài chính).</p> | <p>Trường hợp hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư có nhu cầu nộp hồ sơ tại UBND cấp xã: Công chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã</p> | <p>- Tiếp nhận, lập Giấy biên nhận hồ sơ có xác nhận của người nộp, người tiếp nhận hồ sơ và thời gian tiếp nhận hồ sơ; - Tham mưu UBND cấp xã ký văn bản chuyển hồ sơ đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện. - Tiếp nhận, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ: + Trường hợp chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì hướng dẫn thì lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; + Trường hợp từ chối tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. + Nếu hồ sơ đầy đủ thì ghi đầy đủ thông tin vào Sổ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả, trao Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho người nộp hồ sơ. + Số hóa hồ sơ (quét), đính kèm lên phần mềm. - Chuyển ngay hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai giải quyết.</p> | <p>03 ngày (không tính vào tổng thời gian thực hiện TTHC)</p> | <p>Một phần</p> |
| <p>Bước 1</p> | <p>Công chức hoặc viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện. (Tiếp nhận trực tiếp hoặc trên môi trường điện tử).</p> | <p>Thông báo bằng văn bản cho bên chuyên quyền và niêm yết tại trụ sở UBND cấp xã nơi có đất về việc làm thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người nhận chuyển quyền (trong thời gian 30 ngày). Trường hợp không rõ địa chỉ của người chuyển quyền đề thông báo thì phải đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng của địa phương ba số liên tiếp (thời gian thông báo không tính thời gian vào TTHC).</p> | <p>01 ngày</p> | <p>Một phần</p> |
| <p>Bước 2</p> | <p>Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai</p> | <p>Thông báo bằng văn bản cho bên chuyên quyền và niêm yết tại trụ sở UBND cấp xã nơi có đất về việc làm thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người nhận chuyển quyền (trong thời gian 30 ngày). Trường hợp không rõ địa chỉ của người chuyển quyền đề thông báo thì phải đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng của địa phương ba số liên tiếp (thời gian thông báo không tính thời gian vào TTHC).</p> | <p>02 ngày</p> | |

| Trình tự công việc | Chức danh, vị trí | Nội dung công việc. | Thời gian thực hiện | Mức độ DVC |
|--|--|--|---------------------|------------|
| II. Giai đoạn 2: 04 ngày làm việc (Kể từ ngày kết thúc thông báo hoặc đăng tin lần đầu tiên trên phương tiện thông tin đại chúng của địa phương mà không có đơn đề nghị giải quyết tranh chấp). | | | | |
| Bước 3 | Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ | <p>- Xem xét tiếp thu ý kiến (nếu có), lập Biên bản kết thúc công khai thông báo về việc làm thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người nhận chuyển quyền;</p> <p><i>Trường hợp có đơn đề nghị giải quyết tranh chấp thì Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai hướng dẫn các bên nộp đơn đến cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết tranh chấp theo quy định.</i></p> <p>- Gửi thông tin địa chính đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính; Thẩm định hồ sơ; xác nhận vào Đơn đăng ký biến động đất đai theo quy định.</p> | 01 ngày | |
| Bước 4 | Cơ quan Thuế | Xác định nghĩa vụ tài chính (Ban hành thông báo thực hiện nghĩa vụ tài chính). | 03 ngày | |
| III. Giai đoạn 3: 03 ngày làm việc (Kể từ khi người sử dụng đất nộp chứng từ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính đến khi nhận kết quả). | | | | |
| Bước 5 | Công chức hoặc viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện. | Tiếp nhận chứng từ thực hiện nghĩa vụ tài chính do người sử dụng đất nộp; chuyển chứng từ cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để kiểm tra. | 0,5 ngày | |
| Bước 6 | Viên chức, người lao động Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai | Kiểm tra hồ sơ, dự thảo quyết định hủy Giấy chứng nhận đã cấp (trường hợp bên chuyển quyền không nộp Giấy chứng nhận để làm thủ tục), đồng thời in Giấy chứng nhận mới cho bên nhận chuyển quyền. | 1,0 ngày | |

| Trình tự công việc | Chức danh, vị trí | Nội dung công việc. | Thời gian thực hiện | Mức độ DVC |
|--------------------|--|--|---------------------|------------|
| Bước 7 | Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai | Ký quyết định hủy Giấy chứng nhận đã cấp (trường hợp bên chuyển quyền không nộp Giấy chứng nhận để làm thủ tục), đồng thời ký Giấy chứng nhận mới cho bên nhận chuyển quyền. | 0,5 ngày | |
| Bước 8 | Viên chức, người lao động Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai | <ul style="list-style-type: none"> - Số hóa (quét) bổ sung kết quả giải quyết, đính kèm lên phần mềm; - Cập nhật hồ sơ địa chính, Sổ địa chính (xuất Sổ địa chính điện tử); Lưu trữ thủ tục hành chính. - Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện. | 0,5 ngày | |
| Bước 9 | Công chức hoặc viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện. | Trả kết quả. | 0,5 ngày | |
| | Tổng thời gian thực hiện TTHC: | | 10,0 ngày | |

23. Thủ tục đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp chuyển đổi, chuyển nhượng, cho thuê, cho thuê lại, thừa kế, tặng cho, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; chuyển quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất của vợ hoặc chồng thành của chung vợ và chồng; xác định lại diện tích đất ở cho hộ gia đình, cá nhân đã được cấp Giấy chứng nhận:

- Thời gian thực hiện: 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.
- + Thời gian này không tính thời gian các ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định của pháp luật; không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định.
- + Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày.
- + Kết quả giải quyết thủ tục hành chính phải trả cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày có kết quả giải quyết.

| Trình tự công việc | Chức danh, vị trí | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện | Mức độ DVC |
|--|---|---|---|------------|
| I. Giai đoạn 1: 06 ngày làm việc (Kể từ khi hành Thông báo xác định nghĩa vụ tài chính) | | | | |
| | <p>Trường hợp hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư có nhu cầu nộp hồ sơ tại UBND cấp xã:</p> <p>Công chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã</p> | <p>Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai tiếp nhận hồ sơ hợp lệ đến khi Cơ quan Thuế ban</p> <p>- Tiếp nhận, lập Giấy biên nhận hồ sơ có xác nhận của người nộp, người tiếp nhận hồ sơ và thời gian tiếp nhận hồ sơ;</p> <p>- Tham mưu UBND cấp xã ký văn bản chuyển hồ sơ đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện.</p> | 03 ngày (không tính vào tổng thời gian thực hiện TTHC) | |
| Bước 1 | <p>Công chức hoặc viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện. (Tiếp nhận trực tiếp hoặc trên môi trường điện tử).</p> | <p>- Tiếp nhận, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ:</p> <p>+ Trường hợp chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì hướng dẫn thì lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ;</p> <p>+ Trường hợp từ chối tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.</p> <p>+ Nếu hồ sơ đầy đủ thì ghi đầy đủ thông tin vào Sổ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả, trao Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho người nộp hồ sơ.</p> <p>+ Số hóa hồ sơ (quét), đính kèm lên phần mềm.</p> <p>- Chuyển ngay hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng ĐKDD giải quyết.</p> | 01 ngày | Một phần |
| Bước 2 | Viên chức, người lao động Chi nhánh Văn phòng ĐKDD | <p>Kiểm tra hồ sơ, nếu đủ điều kiện thực hiện quyền theo quy định thì: Gửi thông tin địa chính đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định;</p> | 02 ngày | |
| Bước 3 | Cơ quan Thuế | <p>Xác định nghĩa vụ tài chính (Ban hành thông báo thực hiện nghĩa vụ tài chính).</p> | 03 ngày | |

| Trình tự công việc | Chức danh, vị trí | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện | Mức độ DVC |
|---|--|---|---------------------|------------|
| II. Giai đoạn 2: 04 ngày làm việc (Kể từ khi người sử dụng đất nộp chứng từ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính đến khi nhận kết quả). | | | | |
| Bước 4 | Công chức hoặc viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện. | Tiếp nhận chứng từ thực hiện nghĩa vụ tài chính do người sử dụng đất nộp, ghi phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; Chuyển chứng từ cho Chi nhánh Văn phòng ĐKDD để kiểm tra | 0,5 ngày | |
| Bước 5 | Viên chức, người lao động Chi nhánh Văn phòng ĐKDD | Chỉnh lý biên động vào Giấy chứng nhận đã cấp. Trường hợp phải cấp Giấy chứng nhận thì in Giấy chứng nhận mới trình lãnh đạo chi nhánh Văn phòng ĐKDD ký duyệt. | 01 ngày | |
| Bước 6 | Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai | Ký chính lý biên động vào Giấy chứng nhận đã cấp. Trường hợp phải cấp Giấy chứng nhận thì ký Giấy chứng nhận mới cho người sử dụng đất. | 01 ngày | |
| Bước 7 | Viên chức, người lao động Chi nhánh Văn phòng ĐKDD | <ul style="list-style-type: none"> - Số hóa (quét) bổ sung kết quả giải quyết, đính kèm lên phần mềm; - Cập nhật hồ sơ địa chính, Sổ địa chính (xuất Sổ địa chính điện tử); Lưu trữ thủ tục hành chính. - Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện. | 01 ngày | |
| Bước 8 | Công chức hoặc viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện. | Trả kết quả cho người sử dụng đất. | 0,5 ngày | |
| Tổng thời gian thực hiện TTHC: | | | | |
| | | | 10 ngày | |

24. Thủ tục xóa đăng ký cho thuê, cho thuê lại, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất:

- Thời gian thực hiện: 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.
- + Thời gian này không tính thời gian các ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định của pháp luật; không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định.
- + Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày.
- + Kết quả giải quyết thủ tục hành chính phải trả cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày có kết quả giải quyết.

| Trình tự công việc | Chức danh, vị trí | Nội dung công việc. | Thời gian thực hiện | Mức độ DVC |
|---|--|--|---|-----------------|
| <p>Bước 1</p> <p>Công chức hoặc viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện. (Tiếp nhận trực tiếp hoặc trên môi trường điện tử).</p> | <p>Trường hợp hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư có nhu cầu nộp hồ sơ tại UBND cấp xã: Công chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận, lập Giấy biên nhận hồ sơ có xác nhận của người nộp, người tiếp nhận hồ sơ và thời gian tiếp nhận hồ sơ; - Tham mưu UBND cấp xã ký văn bản chuyển hồ sơ đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện. - Tiếp nhận, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ; + Trường hợp chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì hướng dẫn thi lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; + Trường hợp từ chối tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. + Nếu hồ sơ đầy đủ thì ghi đầy đủ thông tin vào Sổ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả, trao Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho người nộp hồ sơ. + Số hóa hồ sơ (quét), đính kèm lên phần mềm. - Chuyển ngay hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ giải quyết. | <p>03 ngày (không tính vào tổng thời gian thực hiện TTHC)</p> <p>0,5 ngày</p> | <p>Một phần</p> |

| Trình tự công việc | Chức danh, vị trí | Nội dung công việc. | Thời gian thực hiện | Mức độ DVC |
|--------------------|--|--|---------------------|------------|
| Bước 2 | Viên chức, người lao động Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai. | <p>Kiểm tra hồ sơ, nếu phù hợp quy định của pháp luật thì thực hiện các công việc sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chính lý xác nhận xóa thuê, cho thuê lại hoặc xóa góp vốn vào Giấy chứng nhận đã cấp theo quy định để trao cho Bên cho thuê, cho thuê lại, Bên góp vốn. Trường hợp cho thuê, cho thuê lại đất trong khu công nghiệp và trường hợp góp vốn quyền sử dụng đất mà đã cấp Giấy chứng nhận cho bên thuê, thuê lại đất, bên nhận góp vốn thì thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp; Bên góp vốn được cấp đổi Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất. - Trường hợp thời hạn sử dụng đất kết thúc cùng với thời điểm xóa cho thuê, cho thuê lại đất, xóa góp vốn bằng quyền sử dụng đất mà người sử dụng đất không có nhu cầu tiếp tục sử dụng đất hoặc không được cơ quan nhà nước có thẩm quyền gia hạn sử dụng đất thì thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp. | 01 ngày | |
| Bước 3 | Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai | Ký xác nhận việc xóa thuê, cho thuê lại hoặc xóa góp vốn vào Giấy chứng nhận đã cấp | 0,5 ngày | |
| Bước 4 | Viên chức, người lao động Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Ninh Thuận | <ul style="list-style-type: none"> - Số hóa (quét) bỏ sung kết quả giải quyết, đính kèm lên phần mềm; - Cập nhật hồ sơ địa chính, Sổ địa chính (xuất Sổ địa chính điện tử); Lưu trữ thủ tục hành chính. - Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện. | 0,5 ngày | |
| Bước 5 | Công chức hoặc viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện. | Trả kết quả. | 0,5 ngày | |
| | | Tổng thời gian thực hiện TTHC: | 03 ngày | |

25. Thủ tục đăng ký biến động về sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất do thay đổi thông tin về người được cấp Giấy chứng nhận (đổi tên hoặc giấy tờ pháp nhân, giấy tờ nhân thân, địa chỉ); giảm diện tích thửa đất do sạt lở tự nhiên; thay đổi về hạn chế quyền sử dụng đất; thay đổi về tài chính; thay đổi về tài sản gắn liền với đất so với nội dung đã đăng ký, cấp Giấy chứng nhận:

- Thời gian thực hiện: 09 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.
- + Thời gian này không tính thời gian các ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định của pháp luật; không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định.
- + Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày.
- + Kết quả giải quyết thủ tục hành chính phải trả cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày có kết quả giải quyết.

| Trình tự công việc | Chức danh, vị trí | Nội dung công việc. | Thời gian thực hiện | Mức độ DVC | |
|--------------------|---|---|--|---|----------|
| Bước 1 | I. Giai đoạn 1: 06 ngày làm việc (Kể từ khi Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai tiếp nhận hồ sơ hợp lệ đến khi Cơ quan Thuế ban hành Thông báo xác định nghĩa vụ tài chính) | Trưởng hợp hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư có nhu cầu nộp hồ sơ tại UBND cấp xã: Công chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã | - Tiếp nhận, lập Giấy biên nhận hồ sơ có xác nhận của người nộp, người tiếp nhận hồ sơ và thời gian tiếp nhận hồ sơ; - Tham mưu UBND cấp xã ký văn bản chuyển hồ sơ đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện. | 03 ngày (không tính vào tổng thời gian thực hiện TTHC) | Thuế ban |
| | Công chức hoặc viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện. (Tiếp nhận trực tiếp hoặc trên môi trường điện tử). | - Tiếp nhận, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ; + Trường hợp chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì hướng dẫn thi lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; + Trường hợp từ chối tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. | 0,5 ngày | Toàn trình | |

| Trình tự công việc | Chức danh, vị trí | Nội dung công việc. | Thời gian thực hiện | Mức độ DVC |
|--------------------|---|---|---|------------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> + Nếu hồ sơ đầy đủ thì ghi đầy đủ thông tin vào Sổ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả, trao Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho người nộp hồ sơ. + Số hóa hồ sơ (quét), đính kèm lên phần mềm. - Chuyển ngay hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ giải quyết. | | |
| Bước 2 | Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai | <ul style="list-style-type: none"> + Trích đo địa chính thửa đất đối với trường hợp có thay đổi về diện tích thửa đất, tài sản gắn liền với đất hoặc trường hợp đã cấp Giấy chứng nhận nhưng chưa có bản đồ địa chính, chưa trích đo địa chính thửa đất; + Trường hợp đăng ký thay đổi diện tích xây dựng, diện tích sử dụng, tầng cao, kết cấu, cấp (hạng) nhà hoặc công trình xây dựng mà không phù hợp với giấy phép xây dựng hoặc không có giấy phép xây dựng đối với trường hợp phải xin phép thì gửi phiếu lấy ý kiến của cơ quan quản lý, cấp phép xây dựng theo quy định của pháp luật về xây dựng; | 1,5 ngày | |
| | Phòng Quản lý đô thị hoặc Phòng Kinh tế Hạ tầng | <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, xác nhận diện tích xây dựng không đúng giấy tờ không ảnh hưởng đến an toàn công trình và phù hợp với quy hoạch xây dựng đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt. - Trả lời bằng văn bản cho Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. | 05 ngày (không tính vào tổng thời gian thực hiện TTHC) | |
| Bước 3 | Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai | Gửi thông tin địa chính cho cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật | 01 ngày | |
| Bước 4 | Cơ quan Thuế | Xác định nghĩa vụ tài chính (Ban hành thông báo thực hiện nghĩa vụ tài chính). | 03 ngày | |

| Trình tự công việc | Chức danh, vị trí | Nội dung công việc. | Thời gian thực hiện | Mức độ DVC |
|---|--|--|---------------------|------------|
| II. Giai đoạn 2: 03 ngày làm việc (Kể từ khi Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai tiếp nhận chứng từ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính đến khi nhận kết quả). | | | | |
| Bước 5 | Công chức hoặc viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện. | Tiếp nhận chứng từ thực hiện nghĩa vụ tài chính do người sử dụng đất nộp, ghi phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; Chuyển chứng từ cho Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. | 0,5 ngày | |
| Bước 6 | Viên chức, người lao động Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai | Chính lý thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc in Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất đối với trường hợp phải cấp lại Giấy chứng nhận theo quy định của Bộ Tài nguyên và Môi trường; Thông báo cho người sử dụng đất ký hoặc ký lại hợp đồng thuê đất với cơ quan tài nguyên và môi trường đối với trường hợp phải thuê đất; | 01 ngày | |
| Bước 7 | Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai | Ký xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất đối với trường hợp phải cấp lại Giấy chứng nhận. | 0,5 ngày | |
| Bước 8 | Viên chức, người lao động Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai | - Số hóa (quét) bổ sung kết quả giải quyết, đính kèm lên phần mềm; - Cập nhật hồ sơ địa chính, Sổ địa chính (xuất Sổ địa chính điện tử); Lưu trữ thủ tục hành chính. - Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện. | 0,5 ngày | |
| Bước 9 | Công chức hoặc viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện. | Trả kết quả. | 0,5 ngày | |
| Tổng thời gian thực hiện TTHC: | | | 09 ngày | |

26. Thủ tục đăng ký xác lập quyền sử dụng hạn chế thừa đất liền kề sau khi được cấp Giấy chứng nhận lần đầu và đăng ký thay đổi, chấm dứt quyền sử dụng hạn chế thừa đất liền kề:

- Thời gian thực hiện: 04 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.
- + Thời gian này không tính thời gian các ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định của pháp luật; không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định.
- + Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày.
- + Kết quả giải quyết thủ tục hành chính phải trả cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày có kết quả giải quyết.

| Trình tự công việc | Chức danh, vị trí | Nội dung công việc. | Thời gian thực hiện | Mức độ DVC |
|---|--|---|---------------------|------------|
| <p>Trường hợp hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư có nhu cầu nộp hồ sơ tại UBND cấp xã: Công chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã</p> | <p>- Tiếp nhận, lập Giấy biên nhận hồ sơ có xác nhận của người nộp, người tiếp nhận hồ sơ và thời gian tiếp nhận hồ sơ; - Tham mưu UBND cấp xã ký văn bản chuyển hồ sơ đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện.</p> | <p>03 ngày (không tính vào tổng thời gian thực hiện TTHC)</p> | <p>Toàn trình</p> | |
| <p>Bước 1</p> <p>Công chức hoặc viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện. (Tiếp nhận trực tiếp hoặc trên môi trường điện tử).</p> | <p>- Tiếp nhận, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ: + Trường hợp chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì hướng dẫn thi lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; + Trường hợp từ chối tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. + Nếu hồ sơ đầy đủ thì ghi đầy đủ thông tin vào Sổ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả, trao Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho người nộp hồ sơ. + Số hóa hồ sơ (quét), đính kèm lên phần mềm. - Chuyển ngay hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ giải quyết.</p> | <p>0,5 ngày</p> | | |

| Trình tự công việc | Chức danh, vị trí | Nội dung công việc. | Thời gian thực hiện | Mức độ DVC |
|---------------------------------------|--|--|---------------------|------------|
| Bước 2 | Viên chức, người lao động Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai | Kiểm tra hồ sơ; cập nhật vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai và thể hiện trên Giấy chứng nhận nếu có yêu cầu. | 02 ngày | |
| Bước 3 | Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai. | Ký xác nhận Giấy chứng nhận (nếu có yêu cầu). | 0,5 ngày | |
| Bước 4 | Viên chức, người lao động Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai | Chuyển Giấy chứng nhận đã chỉnh lý cho Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện. | 0,5 ngày | |
| Bước 5 | Công chức hoặc viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện. | Trả kết quả cho người nộp hồ sơ. | 0,5 ngày | |
| Tổng thời gian thực hiện TTHC: | | | | |

27. Thủ tục xác nhận tiếp tục sử dụng đất nông nghiệp của hộ gia đình, cá nhân khi hết hạn sử dụng đất đối với trường hợp có nhu cầu:

- Thời gian thực hiện: 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.
- + Thời gian này không tính thời gian các ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định của pháp luật; không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định.
- + Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày.
- + Kết quả giải quyết thủ tục hành chính phải trả cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày có kết quả giải quyết.

| Trình tự công việc | Chức danh, vị trí | Nội dung công việc. | Thời gian thực hiện | Mức độ DVC |
|--------------------|---|---|--|------------|
| Bước 1 | Trưởng hợp hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư có nhu cầu nộp hồ sơ tại UBND cấp xã: Công chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã, UBND cấp xã | - Tiếp nhận, lập Giấy biên nhận hồ sơ có xác nhận của người nộp, người tiếp nhận hồ sơ và thời gian tiếp nhận hồ sơ; - UBND cấp xã ký văn bản chuyển hồ sơ đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện. | 03 ngày (không tính vào tổng thời gian thực hiện TTHC) | |

| Trình tự công việc | Chức danh, vị trí | Nội dung công việc. | Thời gian thực hiện | Mức độ DVC |
|--------------------|---|---|---------------------|------------|
| | <p>Công chức hoặc viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện. (Tiếp nhận trực tiếp hoặc trên môi trường điện tử).</p> | <p>- Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ: + Trường hợp chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì Công chức hoặc viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện phải lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; nếu từ chối tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. + Nếu hồ sơ đầy đủ thì lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Số hóa hồ sơ (quét), đính kèm lên phần mềm. - Chuyển ngay hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai giải quyết.</p> | 0,5 ngày | Toàn trình |
| Bước 2 | Viên chức, người lao động Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai | <p>- Kiểm tra hồ sơ, nếu phù hợp quy định của pháp luật thì chuyển hồ sơ đến Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất để xem xét, xác nhận hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư đang trực tiếp sử dụng đất để sản xuất nông nghiệp mà chưa có quyết định thu hồi đất của cơ quan nhà nước có thẩm quyền. - Chính lý thời hạn được tiếp tục sử dụng đất theo quy định của Luật Đất đai 2013 vào Giấy chứng nhận đã cấp.</p> | 2,5 ngày | |
| Bước 3 | Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai | <p>Ký xác nhận được tiếp tục sử dụng đất theo quy định của Luật Đất đai 2013 vào Giấy chứng nhận đã cấp.</p> | 0,5 ngày | |
| Bước 4 | Viên chức, người lao động Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai | <p>- Số hóa (quét) bổ sung kết quả giải quyết, đính kèm lên phần mềm; - Cập nhật hồ sơ địa chính, Sổ địa chính (xuất Sổ địa chính điện tử); Lưu trữ thủ tục hành chính. - Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện.</p> | 01 ngày | |
| Bước 5 | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện. | <p>Trả kết quả</p> | 0,5 ngày | |
| | Tổng thời gian thực hiện TTHC: | | 05 ngày | |

28. Thủ tục đăng ký chuyển mục đích sử dụng đất không phải xin phép cơ quan nhà nước có thẩm quyền:

- Thời gian thực hiện: 11 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.
- + Thời gian này không tính thời gian các ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định của pháp luật; không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định.
- + Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày.
- + Kết quả giải quyết thủ tục hành chính phải trả cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày có kết quả giải quyết.

| Trình tự công việc | Chức danh, vị trí | Nội dung công việc. | Thời gian thực hiện | Mức độ DVC |
|--------------------|--|--|--|------------|
| Bước 1 | <p>Trường hợp hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư có nhu cầu nộp hồ sơ tại UBND cấp xã: Công chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã, UBND cấp xã</p> <p>Công chức hoặc viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện. <i>(Tiếp nhận trực tiếp hoặc trên môi trường điện tử).</i></p> | <p>- Tiếp nhận, lập Giấy biên nhận hồ sơ có xác nhận của người nộp, người tiếp nhận hồ sơ và thời gian tiếp nhận hồ sơ; - UBND cấp xã ký văn bản chuyển hồ sơ đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện.</p> <p>- Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ: + Trường hợp chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì Công chức hoặc viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện phải lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; nếu từ chối tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. + Nếu hồ sơ đầy đủ thì lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.</p> <p>- Số hóa hồ sơ (quét), đính kèm lên phần mềm. - Chuyển ngay hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai giải quyết.</p> | 03 ngày <i>(không tính vào tổng thời gian thực hiện TTHC)</i> | Một phần |

| Trình tự công việc | Chức danh, vị trí | Nội dung công việc. | Thời gian thực hiện | Mức độ DVC |
|---------------------------------------|---|---|---------------------|------------|
| Bước 2 | Viên chức, người lao động Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai | <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ; xem xét sự phù hợp với quy hoạch; - Xác minh thực địa trong trường hợp cần thiết; - Thẩm định vào Đơn đăng ký biến động; - Chính lý mục đích sử dụng đất vào Giấy chứng nhận; | 06 ngày | |
| Bước 3 | Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai | <ul style="list-style-type: none"> - Phê duyệt vào Đơn đăng ký biến động; - Ký xác nhận mục đích sử dụng đất vào Giấy chứng nhận; | 01 ngày | |
| Bước 4 | Viên chức, người lao động Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai | <ul style="list-style-type: none"> - Số hóa (quét) bổ sung kết quả giải quyết, đính kèm lên phần mềm; - Cập nhật hồ sơ địa chính, Sổ địa chính (xuất Sổ địa chính điện tử); Lưu trữ thủ tục hành chính. - Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện.. | 0,5 ngày | |
| Bước 5 | Công chức hoặc viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện | Trả kết quả cho người sử dụng đất. | 0,5 ngày | |
| Tổng thời gian thực hiện THHC: | | | | |

29. Thủ tục đăng ký quyền sử dụng đất lần đầu:

- Thời gian thực hiện: 23 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.
- + Thời gian này không tính thời gian các ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định của pháp luật; không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định.
- + Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày.
- + Kết quả giải quyết thủ tục hành chính phải trả cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày có kết quả giải quyết.

| Trình tự công việc | Chức danh, vị trí | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện | Mức độ DVC |
|--------------------|---|--|--|------------|
| Bước 1 | <p>Trưởng hợp hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư có nhu cầu nộp hồ sơ tại UBND cấp xã: Công chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã</p> <p>Công chức hoặc viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện. (<i>Tiếp nhận trực tiếp hoặc trên môi trường điện tử</i>).</p> | <p>- Tiếp nhận, lập Giấy biên nhận hồ sơ có xác nhận của người nộp, người tiếp nhận hồ sơ và thời gian tiếp nhận hồ sơ; - Tham mưu UBND cấp xã ký văn bản chuyển hồ sơ đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện.</p> <p>- Tiếp nhận, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ: + Trường hợp chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì hướng dẫn thi lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; + Trường hợp từ chối tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. + Nếu hồ sơ đầy đủ thì ghi đầy đủ thông tin vào Sổ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả, trao Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho người nộp hồ sơ. + Số hóa hồ sơ (quét), đính kèm lên phần mềm. - Chuyển ngay hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai giải quyết.</p> | <p>03 ngày (không tính vào tổng thời gian thực hiện TTHC)</p> <p>03 ngày</p> | |
| Bước 2 | <p>Viên chức, người lao động Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai</p> | <p>- Trường hợp chưa có bản đồ địa chính hoặc đã có bản đồ địa chính nhưng hiện trạng ranh giới sử dụng đất đã thay đổi phải thực hiện việc Trích đo địa chính thửa đất (nếu có) - Chuyển hồ sơ về UBND cấp xã để xác nhận. + Xác nhận hiện trạng sử dụng đất so với nội dung kê khai đăng ký; trường hợp không có giấy tờ quy định tại Điều 100 Luật Đất đai 2013; Điều 18 Nghị định 43/2014/NĐ-CP; khoản 16 Điều 2 Nghị định 01/2017/NĐ-CP; Điều 15 Thông tư 02/2015/TT-BTNMT thì xác nhận nguồn gốc và thời điểm sử dụng đất, tình trạng tranh chấp sử dụng đất, sự phù hợp với quy hoạch;</p> | <p>10 ngày</p> | |
| Bước 3 | <p>UBND cấp xã</p> | | <p>17 ngày (không tính vào tổng thời gian thực hiện TTHC)</p> | |

| Trình tự công việc | Chức danh, vị trí | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện | Mức độ DVC |
|---------------------------------------|-------------------------------------|--|---------------------|------------|
| Bước 4 | Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai | <ul style="list-style-type: none"> + Niêm yết công khai kết quả kiểm tra hồ sơ, xác nhận hiện trạng, tình trạng tranh chấp, nguồn gốc và thời điểm sử dụng đất tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã và khu dân cư nơi có đất, tài sản gắn liền với đất trong thời hạn 15 ngày; + Xem xét giải quyết các ý kiến phản ánh về nội dung công khai, sau đó chuyển lại hồ sơ cho Văn phòng Đăng ký đất đai. | 10 ngày | |
| Tổng thời gian thực hiện TTHC: | | | | |

30. Thủ tục đăng ký đất đai lần đầu đối với trường hợp được Nhà nước giao đất để quản lý:

- Thời gian thực hiện: 12 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.
- + Thời gian này không tính thời gian các ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định của pháp luật; không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định.
- + Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày.
- + Kết quả giải quyết thủ tục hành chính phải trả cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày có kết quả giải quyết.

| Trình tự công việc | Chức danh, vị trí | Nội dung công việc. | Thời gian thực hiện | Mức độ DVC |
|--------------------|---|---|--|------------|
| Bước 1 | <p>Trưởng hợp hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư có nhu cầu nộp hồ sơ tại UBND cấp xã:</p> <p>Công chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận, lập Giấy biên nhận hồ sơ có xác nhận của người nộp, người tiếp nhận hồ sơ và thời gian tiếp nhận hồ sơ; - Tham mưu UBND cấp xã ký văn bản chuyển hồ sơ đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện. | 03 ngày <i>(không tính vào tổng thời gian thực hiện TTHC)</i> | Toàn trình |
| Bước 2 | <p>Công chức hoặc viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện.</p> <p><i>(Tiếp nhận trực tiếp hoặc trên môi trường điện tử)</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ: + Trường hợp chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì hướng dẫn thi lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; + Trường hợp từ chối tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. + Nếu hồ sơ đầy đủ thì ghi đầy đủ thông tin vào Sổ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả, trao Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho người nộp hồ sơ. + Số hóa hồ sơ (quét), đính kèm lên phần mềm. - Chuyển ngay hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai giải quyết. | 03 ngày | |
| Bước 2 | Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai | <ul style="list-style-type: none"> - Trích lục bản đồ địa chính hoặc kiểm tra bản trích đo địa chính thửa đất do người sử dụng đất nộp (nếu có); hoặc trích đo địa chính thửa đất ở nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc đã có bản đồ địa chính nhưng hiện trạng ranh giới sử dụng đất đã thay đổi. - Cập nhật thông tin thửa đất, đăng ký vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có). | 09 ngày | |
| | Tổng thời gian thực hiện TTHC: | | 12 ngày | |

31. Thủ tục cung cấp dữ liệu đất đai:

- Thời gian thực hiện: 01 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

| Trình tự công việc | Chức danh, vị trí | Nội dung công việc. | Thời gian thực hiện | Mức độ DVC |
|---------------------------------------|---|---|---------------------|------------|
| Bước 1 | Công chức hoặc viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện. <i>(Tiếp nhận trực tiếp hoặc trên môi trường điện tử)</i> | Kiểm tra phiếu yêu cầu khai thác dữ liệu đất đai chuyên ngay cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai giải quyết. | | Toàn trình |
| Bước 2 | Viên chức, người lao động Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai | Tiếp nhận, xử lý và thông báo nghĩa vụ tài chính (trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính) hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư. Trường hợp từ chối cung cấp dữ liệu thì phải có văn bản trả lời nêu rõ lý do; Sau khi hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư thực hiện xong nghĩa vụ tài chính, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Ủy ban nhân dân cấp xã thực hiện cung cấp dữ liệu đất đai theo yêu cầu. Đối với các trường hợp khai thác dữ liệu cần phải tổng hợp, xử lý trước khi cung cấp cho hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư thì phải thực hiện bằng hình thức hợp đồng theo quy định của Bộ luật dân sự giữa cơ quan cung cấp dữ liệu đất đai và hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư có nhu cầu khai thác dữ liệu. | 01 ngày | |
| Bước 3 | Công chức hoặc viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện | Trả kết quả | | |
| Tổng thời gian thực hiện TTHC: | | | 01 ngày | |

VI. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA UBND CẤP XÃ

32. Thủ tục hòa giải tranh chấp đất đai:

- Thời gian thực hiện: Không quá 45 ngày; đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn thì thời gian thực hiện thì được tăng thêm 15 ngày.

| Trình tự công việc | Chức danh, vị trí | Nội dung công việc. | Thời gian thực hiện | Mức độ DVC |
|--------------------|--|---|---------------------|------------|
| Bước 1 | Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã. | <p>Tiếp nhận đơn yêu cầu giải quyết tranh chấp.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thẩm tra, xác minh tìm hiểu nguyên nhân phát sinh tranh chấp, thu thập giấy tờ, tài liệu có liên quan do các bên cung cấp về nguồn gốc đất, quá trình sử dụng đất và hiện trạng sử dụng đất; - Thành lập Hội đồng hòa giải tranh chấp đất đai để thực hiện hòa giải; - Tổ chức cuộc họp hòa giải có sự tham gia của các bên tranh chấp, thành viên Hội đồng hòa giải tranh chấp đất đai và người có quyền lợi, nghĩa vụ liên quan. Việc hòa giải chỉ được tiến hành khi các bên tranh chấp đều có mặt. Trường hợp một trong các bên tranh chấp vắng mặt đến lần thứ hai thì được coi là việc hòa giải không thành. - Kết quả hòa giải tranh chấp đất đai phải được lập thành biên bản. Biên bản hòa giải phải có chữ ký của Chủ tịch Hội đồng, các bên tranh chấp có mặt tại buổi hòa giải, các thành viên tham gia hòa giải và phải đóng dấu của Ủy ban nhân dân cấp xã; đồng thời phải được gửi ngay cho các bên tranh chấp và lưu tại Ủy ban nhân dân cấp xã. - Sau thời hạn 10 ngày kể từ ngày lập biên bản hòa giải thành mà các bên tranh chấp có ý kiến bằng văn bản về nội dung khác với nội dung đã thống nhất trong biên bản hòa giải thành thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức lại cuộc họp Hội đồng hòa giải để xem xét giải quyết đối với ý kiến bổ sung và phải lập biên bản hòa giải thành hoặc không thành. | | |
| Bước 2 | Ủy ban nhân dân cấp xã | | | |

| Trình tự công việc | Chức danh, vị trí | Nội dung công việc. | Thời gian thực hiện | Mức độ DVC |
|---------------------------------------|---|---|---------------------|------------|
| Bước 3 | Phòng Tài nguyên và Môi trường, Sở Tài nguyên và Môi trường | <ul style="list-style-type: none"> - Trình Ủy ban nhân dân cùng cấp quyết định công nhận việc thay đổi ranh giới thửa đất và cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng; - Trường hợp hòa giải không thành hoặc sau khi hòa giải thành mà có ít nhất một trong các bên thay đổi ý kiến về kết quả hòa giải thì UBND xã lập biên bản hòa giải không thành và hướng dẫn các bên tranh chấp gửi đơn đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết tranh chấp tiếp theo | 45 ngày | |
| Tổng thời gian thực hiện TTHC: | | | | |

*** Ghi chú:**

- Đối với trường hợp thực hiện thủ tục đăng ký biến động đất đai, tài sản gắn liền với đất mà có thay đổi thông tin về số Giấy chứng minh nhân dân, số thẻ Căn cước công dân, số định danh cá nhân, địa chỉ trên Giấy chứng nhận đã cấp thì cơ quan giải quyết thủ tục có trách nhiệm khai thác, sử dụng thông tin trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư theo quy định tại Điều 14 Nghị định số 104/2022/NĐ-CP ngày 21 tháng 12 năm 2022 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến việc nộp, xuất trình sổ hộ khẩu, sổ tạm trú giấy khi thực hiện thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công.
- Trường hợp tập thể, cá nhân cơ quan tham gia giải quyết TTHC để quá hạn thì thủ trưởng trực tiếp quản lý tập thể, cá nhân đó phải có Phiếu xin lỗi, hẹn lại ngày trả kết quả theo đúng biểu mẫu quy định (được thực hiện không quá 01 lần).
- Trường hợp nhận hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì không quá 03 ngày làm việc, cơ quan tiếp nhận, xử lý hồ sơ phải thông báo và hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định./.

VĂN PHÒNG UBND TỈNH NINH THUẬN XUẤT BẢN

Địa chỉ: số 450 đường Thống Nhất

Điện thoại: 0259.3822683 - Fax: 0259.3822866

Email: congbao@ninhthuan.gov.vn

Website: www.ninhthuan.gov.vn

In tại: Công ty cổ phần In Ninh Thuận