

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH NINH THUẬN**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 51/QĐ-UBND

Ninh Thuận, ngày 15 tháng 01 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố danh mục thủ tục hành chính và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung về lĩnh vực biển thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường và Ủy ban nhân dân cấp huyện trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NINH THUẬN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 12/2021/QĐ-TTg ngày 24 tháng 3 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế hoạt động ứng phó sự cố tràn dầu;

Căn cứ Quyết định số 1299/QĐ-BTNMT ngày 29 tháng 5 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường về việc công bố thủ tục hành chính trong lĩnh vực biển và hải đảo thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Bộ Tài nguyên và Môi trường; Quyết định số 424/QĐ-BTNMT ngày 10 tháng 3 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường về việc công bố thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực biển và hải đảo thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Bộ Tài nguyên và Môi trường; Quyết định số 4193/QĐ-BTNMT ngày 29 tháng 12 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường về việc công bố các thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực biển và hải đảo thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Bộ Tài nguyên và Môi trường;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường tại Tờ trình số 52/TTr-STNMT ngày 04 tháng 01 năm 2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này danh mục thủ tục hành chính và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung về

lĩnh vực biển thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường và Ủy ban nhân dân cấp huyện trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận.

Điều 2. Giao Sở Tài nguyên và Môi trường căn cứ danh mục thủ tục hành chính và quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được công bố tại Điều 1 Quyết định này có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông xây dựng quy trình điện tử theo quy định tại khoản 4 Điều 36 Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ và Điều 8 Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế:

1. Quyết định số 1697/QĐ-UBND ngày 31 tháng 7 năm 2015 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố thủ tục hành chính về thẩm định và phê duyệt Kế hoạch ứng phó sự cố tràn dầu của các cơ sở trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận.

2. Quyết định số 1864/QĐ-UBND ngày 28 tháng 9 năm 2017 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố thủ tục hành chính về lĩnh vực biển thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Ninh Thuận.

3. Mục II Phần I và Mục II Phần II ban hành kèm theo Quyết định số 1701/QĐ-UBND ngày 21 tháng 10 năm 2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Môi trường và lĩnh vực Biển thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Ninh Thuận.

4. Quyết định số 894/QĐ-UBND ngày 17 tháng 5 năm 2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính về lĩnh vực biển thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường, Ủy ban nhân dân cấp huyện có biển trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận.

5. Quyết định số 913/QĐ-UBND ngày 19 tháng 5 năm 2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực biển thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường, Ủy ban nhân dân cấp huyện có biển trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường; Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Thủ trưởng các Sở, ban, ngành có liên quan; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Long Biên

Phụ lục I

DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG VỀ LĨNH VỰC BIỂN THUỘC THẨM QUYỀN
GIẢI QUYẾT CỦA SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG, ỦY BAN NHÂN DÂN CẤP HUYỆN

(Ban hành kèm theo Quyết định số 51/QĐ-UBND ngày 15/01/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận)

PHẦN 1. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý
1	Cấp Giấy phép nhận chìm ở biển	46 ngày làm việc (thời gian lấy ý kiến và thời gian kiểm tra thực địa không tính vào thời gian thẩm định hồ sơ)	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Số 44, đường 16/4, phường Tân Tài, thành phố Phan Rang - Tháp Chàm, tỉnh Ninh Thuận)	22.500.000 đồng/giấy phép (Theo quy định tại Thông tư số 105/2018/TT-BTC ngày 15/11/2018 của Bộ Trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp lệ phí cấp giấy phép nhận chìm ở biển)	- Luật Tài nguyên, môi trường biển và hải đảo Việt Nam ngày 25/6/2015; - Luật Bảo vệ môi trường ngày 17/11/2020; - Nghị định số 40/2016/NĐ-CP ngày 15/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tài nguyên, môi trường biển và hải đảo; - Nghị định số 11/2021/NĐ-CP ngày 10/02/2021 của Chính phủ quy định việc giao các khu vực biển nhất định cho tổ chức, cá nhân khai thác, sử dụng tài nguyên biển; - Thông tư số 105/2018/TT-BTC ngày 15/11/2018 của Bộ Trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp lệ phí cấp giấy phép nhận chìm ở biển; - Quyết định số 1299/QĐ-BTNMT ngày 29/5/2017 của Bộ Tài nguyên và Môi trường về việc công bố thủ tục hành chính trong lĩnh vực biển và hải đảo thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Bộ Tài nguyên và Môi trường.
2	Gia hạn Giấy phép nhận chìm ở biển	39 ngày làm việc (thời gian lấy ý kiến và thời gian kiểm tra thực địa không tính vào thời gian thẩm định hồ sơ)	-nt-	17.500.000 đồng/giấy phép (Thông tư số 105/2018/TT-BTC ngày 15/11/2018 của Bộ Trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp lệ phí cấp giấy phép nhận chìm ở biển)	

3	Sửa đổi, bổ sung Giấy phép nhận chìm ở biển	31 ngày làm việc (thời gian lấy ý kiến và thời gian kiểm tra thực địa không tính vào thời gian thẩm định hồ sơ)	-nt-	12.500.000 đồng/ giấy phép (Thông tư số 105/2018/TT-BTC ngày 15/11/2018 của Bộ Trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp lệ phí cấp giấy phép nhận chìm ở biển)	
4	Trả lại Giấy phép nhận chìm ở biển	39 ngày làm việc (thời gian lấy ý kiến và thời gian kiểm tra thực địa không tính vào thời gian thẩm định hồ sơ)	-nt-	Không quy định	
5	Cấp lại Giấy phép nhận chìm ở biển	23 ngày làm việc (thời gian lấy ý kiến và thời gian kiểm tra thực địa không tính vào thời gian thẩm định hồ sơ)	-nt-	17.500.000 đồng/ giấy phép (Thông tư số 105/2018/TT-BTC ngày 15/11/2018 của Bộ Trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp lệ phí cấp giấy phép nhận chìm ở biển)	
6	Giao khu vực biển	55 ngày làm việc (thời gian lấy ý kiến và thời gian kiểm tra thực địa không tính vào thời gian thẩm định hồ sơ)	-nt-	Không quy định	

7	Giã hạn thời hạn giao khu vực biên	40 ngày làm việc (<i>thời gian lấy ý kiến và thời gian kiểm tra thực địa không tính vào thời gian thẩm định hồ sơ</i>)	-nt-	Không quy định
8	Trả lại khu vực biên	- Đối với trường hợp trả lại một phần khu vực biên: 30 ngày làm việc. - Đối với trường hợp trả lại toàn bộ khu vực biên: 25 ngày làm việc. (<i>thời gian lấy ý kiến và thời gian kiểm tra thực địa không tính vào thời gian thẩm định hồ sơ</i>)	-nt-	Không quy định
9	Sửa đổi, bổ sung Quyết định giao khu vực biên	40 ngày làm việc (<i>thời gian lấy ý kiến và thời gian kiểm tra thực địa không tính vào thời gian thẩm định hồ sơ</i>)	-nt-	Không quy định

10	Công nhận khu vực biển	20 ngày làm việc <i>(thời gian lấy ý kiến và thời gian kiểm tra thực địa không tính vào thời gian thẩm định hồ sơ)</i>	-nt-	Không quy định	
11	Thẩm định và phê duyệt Kế hoạch ứng phó sự cố tràn dầu của các cơ sở, dự án, tổng kho xăng dầu và kho xăng dầu trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân tỉnh	20 ngày làm việc	-nt-	Không quy định	<ul style="list-style-type: none"> - Luật Tài nguyên, môi trường biển và hải đảo Việt Nam ngày 25/6/2015; - Luật Bảo vệ môi trường ngày 17/11/2020; - Quyết định số 12/2021/QĐ - TTg ngày 24/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế hoạt động ứng phó sự cố tràn dầu
II	Thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp huyện				
	Thẩm định và phê duyệt Kế hoạch ứng phó sự cố tràn dầu của các cơ sở kinh doanh xăng, dầu trên địa bàn quản lý thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp huyện	15 ngày làm việc	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính của UBND cấp huyện	Không quy định	<ul style="list-style-type: none"> - Luật Tài nguyên, môi trường biển và hải đảo Việt Nam ngày 25/6/2015; - Luật Bảo vệ môi trường ngày 17/11/2020; - Quyết định số 12/2021/QĐ - TTg ngày 24/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế hoạt động ứng phó sự cố tràn dầu.
III	Thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp huyện có biển				
1	Giao khu vực biển	40 ngày làm việc <i>(thời gian lấy ý kiến và thời gian kiểm tra thực địa không tính vào thời gian thẩm định hồ sơ)</i>	-nt-	Không quy định	<ul style="list-style-type: none"> - Luật Tài nguyên, môi trường biển và hải đảo Việt Nam ngày 25/6/2015; - Luật Bảo vệ môi trường ngày 17/11/2020;

2	Gia hạn thời hạn giao khu vực biên	40 ngày làm việc (<i>thời gian lấy ý kiến và thời gian kiểm tra thực địa không tính vào thời gian thẩm định hồ sơ</i>)	-nt-	Không quy định	- Nghị định số 11/2021/NĐ-CP ngày 10/02/2021 của Chính phủ quy định việc giao các khu vực biên nhất định cho tổ chức, cá nhân khai thác, sử dụng tài nguyên biển; - Nghị định số 104/2022/NĐ-CP ngày 21/12/2022 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến việc nộp, xuất trình sổ hộ khẩu, sổ tạm trú giấy khi thực hiện thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công;
3	Trả lại khu vực biên	- Đối với trường hợp trả lại một phần khu vực biên: 30 ngày làm việc. - Đối với trường hợp trả lại toàn bộ khu vực biên: 25 ngày làm việc. (<i>thời gian lấy ý kiến và thời gian kiểm tra thực địa không tính vào thời gian thẩm định hồ sơ</i>)	-nt-	Không quy định	- Quyết định số 4193/QĐ-BTNMT ngày 29/12/2023 của Bộ Trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường về việc công bố các thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực biên và hải đảo thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Bộ Tài nguyên và Môi trường.
4	Sửa đổi, bổ sung Quyết định giao khu vực biên	40 ngày làm việc (<i>thời gian lấy ý kiến và thời gian kiểm tra thực địa không tính vào thời gian thẩm định hồ sơ</i>)	-nt-	Không quy định	
5	Công nhận khu vực biên	20 ngày làm việc (<i>thời gian lấy ý kiến và thời gian kiểm tra thực địa không tính vào thời gian thẩm định hồ sơ</i>)	-nt-	Không quy định	

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH NINH THUẬN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Phụ lục II

QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH VỀ LĨNH VỰC BIÊN THUỘC THẨM QUYỀN
GIẢI QUYẾT CỦA SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG, ỦY BAN NHÂN DÂN CẤP HUYỆN

(Ban hành kèm theo Quyết định số 51/QĐ-UBND ngày 15/01/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận)

I. Thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường

1. Thủ tục hành chính về cấp Giấy phép nhận chìm ở biển

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Giai đoạn 1: Thẩm định hồ sơ đề nghị cấp Giấy phép nhận chìm ở biển (Thời gian lấy ý kiến và kiểm tra thực địa không tính vào thời gian thẩm định hồ sơ)			
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng Biên thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày làm việc
Bước 2	Phòng Biên	Kiểm tra tính đầy đủ về hình thức và nội dung hồ sơ; tham mưu tổ chức thẩm định hồ sơ (trường hợp cần thiết, tham mưu văn bản lấy ý kiến của các cơ quan có liên quan; tham mưu tổ chức kiểm tra thực địa); dự thảo văn bản kết quả thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	32 ngày làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	Xem xét, ký văn bản kết quả thẩm định hồ sơ	1,5 ngày làm việc
Bước 4	Văn phòng Sở Tài nguyên và Môi trường	Chuyển văn bản kết quả thẩm định hồ sơ cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc

Bước	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Gửi văn bản kết quả thẩm định hồ sơ cho tổ chức, cá nhân đề yêu cầu chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ	Giờ hành chính
Giai đoạn 2: Trình, phê duyệt hồ sơ đề nghị cấp Giấy phép nhận chìm ở biển			
Bước 6	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ sau khi tổ chức, cá nhân đã chỉnh sửa, hoàn thiện theo văn bản kết quả thẩm định hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng Biển thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày làm việc
Bước 7	Phòng Biển	Xem xét các nội dung chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ theo văn bản kết quả thẩm định hồ sơ; Tham mưu Torr trình và dự thảo Giấy phép nhận chìm ở biển hoặc văn bản thông báo trả hồ sơ trong trường hợp các nội dung chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ chưa đúng theo văn bản kết quả thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	02 ngày làm việc
Bước 8	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	Xem xét thông qua Torr trình và dự thảo Giấy phép nhận chìm ở biển hoặc văn bản thông báo trả hồ sơ	01 ngày làm việc
Bước 9	Văn phòng Sở Tài nguyên và Môi trường	Chuyển hồ sơ trình đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc
Bước 10	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Bộ phận văn thư để chuyển cho phòng Kinh tế - Tổng hợp thuộc Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc
Bước 11	Phòng Kinh tế - Tổng hợp thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Thẩm tra, xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	02 ngày làm việc
Bước 12	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo Giấy phép nhận chìm ở biển, trình lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày làm việc
Bước 13	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt Giấy phép nhận chìm ở biển	01 ngày làm việc
Bước 14	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chuyển kết quả cho Văn phòng Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày làm việc
Bước 15	Sở Tài nguyên và Môi trường	Ký văn bản thông báo lệ phí phải nộp trước khi nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính	1,5 ngày làm việc

Bước 16	Văn phòng Sở Tài nguyên và Môi trường	Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và các cơ quan quản lý nhà nước có liên quan	0,5 ngày làm việc
Bước 17	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính
Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 46 ngày làm việc			

2. Thủ tục hành chính về gia hạn Giấy phép nhận chìm ở biển

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Giai đoạn 1: Thẩm định hồ sơ đề nghị gia hạn Giấy phép nhận chìm ở biển (Thời gian lấy ý kiến và kiểm tra thực địa không tính vào thời gian thẩm định hồ sơ)			
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng Biện thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày làm việc
Bước 2	Phòng Biện	Kiểm tra tính đầy đủ về hình thực và nội dung hồ sơ; tham mưu tổ chức thẩm định hồ sơ (trường hợp cần thiết, tham mưu văn bản lấy ý kiến của các cơ quan có liên quan; tham mưu tổ chức kiểm thực địa); dự thảo văn bản kết quả thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	25 ngày làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	Xem xét, ký văn bản kết quả thẩm định hồ sơ	1,5 ngày làm việc
Bước 4	Văn phòng Sở Tài nguyên và Môi trường	Chuyển văn bản kết quả thẩm định hồ sơ cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Gửi văn bản thông báo kết quả họp thẩm định cho tổ chức, cá nhân để yêu cầu chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ	Giờ hành chính

Giai đoạn 2: Trình, phê duyệt hồ sơ đề nghị gia hạn Giấy phép nhận chìm ở biển			
Bước 6	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ sau khi tổ chức, cá nhân đã chỉnh sửa, hoàn thiện theo văn bản kết quả thẩm định hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng Biên thuế Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày làm việc
Bước 7	Phòng Biên	Xem xét các nội dung chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ theo văn bản kết quả thẩm định hồ sơ; Tham mưu Tờ trình và dự thảo Giấy phép nhận chìm ở biển hoặc văn bản thông báo trả hồ sơ trong trường hợp các nội dung chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ chưa đúng theo văn bản kết quả thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	02 ngày làm việc
Bước 8	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	Xem xét thông qua tờ trình và dự thảo Giấy phép nhận chìm ở biển hoặc văn bản thông báo trả hồ sơ	01 ngày làm việc
Bước 9	Văn phòng Sở Tài nguyên và Môi trường	Chuyển hồ sơ trình đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc
Bước 10	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Bộ phận văn thư để chuyển cho phòng Kinh tế - Tổng hợp thuộc Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc
Bước 11	Phòng Kinh tế - Tổng hợp thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Thẩm tra, xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	02 ngày làm việc
Bước 12	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo Giấy phép nhận chìm ở biển, trình lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày làm việc
Bước 13	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt Giấy phép nhận chìm ở biển	01 ngày làm việc
Bước 14	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chuyển kết quả cho Văn phòng Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày làm việc
Bước 15	Sở Tài nguyên và Môi trường	Ký văn bản thông báo lệ phí phải nộp trước khi nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính	1,5 ngày làm việc

Bước 16	Văn phòng Sở Tài nguyên và Môi trường	Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và các cơ quan quản lý nhà nước có liên quan	0,5 ngày làm việc
Bước 17	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính
Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 39 ngày làm việc			

3. Thủ tục hành chính về sửa đổi, bổ sung Giấy phép nhận chìm ở biển

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Giai đoạn 1: Thẩm định hồ sơ đề nghị sửa đổi, bổ sung Giấy phép nhận chìm ở biển (Thời gian lấy ý kiến và kiểm tra thực địa không tính vào thời gian thẩm định hồ sơ)			
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng Biên thuế Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày làm việc
Bước 2	Phòng Biên	Kiểm tra tính đầy đủ về hình thực và nội dung hồ sơ; tham mưu tổ chức thẩm định hồ sơ (trường hợp cần thiết, tham mưu văn bản lấy ý kiến của các cơ quan có liên quan; tham mưu tổ chức kiểm tra thực địa); dự thảo văn bản kết quả thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	17 ngày làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	Xem xét, ký văn bản kết quả thẩm định hồ sơ	1,5 ngày làm việc
Bước 4	Văn phòng Sở Tài nguyên và Môi trường	Chuyển văn bản kết quả thẩm định hồ sơ cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Gửi văn bản kết quả thẩm định hồ sơ cho tổ chức, cá nhân để yêu cầu chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ	Giờ hành chính

Giai đoạn 2: Trình, phê duyệt hồ sơ đề nghị sửa đổi, bổ sung Giấy phép nhận chìm ở biển			
Bước 6	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ sau khi tổ chức, cá nhân đã chỉnh sửa, hoàn thiện theo văn bản kết quả thẩm định hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng Biên thuế Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày làm việc
Bước 7	Phòng Biên	Xem xét các nội dung chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ theo kết quả họp thẩm định; Tham mưu Tờ trình và dự thảo Giấy phép nhận chìm ở biển hoặc văn bản thông báo trả hồ sơ trong trường hợp các nội dung chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ chưa đúng theo văn bản kết quả thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	02 ngày làm việc
Bước 8	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	Xem xét thông qua Tờ trình và dự thảo Giấy phép nhận chìm ở biển hoặc văn bản thông báo trả hồ sơ	01 ngày làm việc
Bước 9	Văn phòng Sở Tài nguyên và Môi trường	Chuyển hồ sơ trình đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc
Bước 10	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Bộ phận văn thư để chuyển cho phòng Kinh tế - Tổng hợp thuộc Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc
Bước 11	Phòng Kinh tế - Tổng hợp thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Thẩm tra, xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	02 ngày làm việc
Bước 12	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo Giấy phép nhận chìm ở biển, trình lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày làm việc
Bước 13	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt Giấy phép nhận chìm ở biển	01 ngày làm việc
Bước 14	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chuyển kết quả cho Văn phòng Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày làm việc
Bước 15	Sở Tài nguyên và Môi trường	Ký văn bản thông báo lệ phí phải nộp trước khi nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính	1,5 ngày làm việc

Bước 16	Văn phòng Sở Tài nguyên và Môi trường	Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và các cơ quan quản lý nhà nước có liên quan	0,5 ngày làm việc
Bước 17	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính
Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 31 ngày làm việc			

4. Thủ tục hành chính về trả lại Giấy phép nhận chìm ở biển

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Giai đoạn 1: Thẩm định hồ sơ đề nghị trả lại Giấy phép nhận chìm ở biển (Thời gian lấy ý kiến và kiểm tra thực địa không tính vào thời gian thẩm định hồ sơ)			
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng Biên thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày làm việc
Bước 2	Phòng Biên	Kiểm tra tính đầy đủ về hình thực và nội dung hồ sơ; tham mưu tổ chức thẩm định hồ sơ (trường hợp cần thiết, tham mưu văn bản lấy ý kiến của các cơ quan có liên quan, tổ chức kiểm thực địa); dự thảo văn bản kết quả thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	25 ngày làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	Xem xét, ký văn bản kết quả thẩm định hồ sơ	1,5 ngày làm việc
Bước 4	Văn phòng Sở Tài nguyên và Môi trường	Chuyển văn bản kết quả thẩm định hồ sơ cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Gửi văn bản kết quả thẩm định hồ sơ cho tổ chức, cá nhân để yêu cầu chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ	Giờ hành chính

Giai đoạn 2: Trình, phê duyệt hồ sơ đề nghị trả lại Giấy phép nhận chìm ở biển			
Bước 6	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ sau khi tổ chức, cá nhân đã chỉnh sửa, hoàn thiện theo văn bản kết quả thẩm định hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng Biên thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày làm việc
Bước 7	Phòng Biên	Xem xét các nội dung chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ theo văn bản kết quả thẩm định hồ sơ; Tham mưu Tờ trình và dự thảo Quyết định cho phép trả lại Giấy phép nhận chìm ở biển hoặc văn bản thông báo trả hồ sơ trong trường hợp các nội dung chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ chưa đúng theo văn bản kết quả thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	02 ngày làm việc
Bước 8	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	Xem xét thông qua Tờ trình và dự thảo Quyết định cho phép trả lại Giấy phép nhận chìm ở biển hoặc văn bản thông báo trả hồ sơ	01 ngày làm việc
Bước 9	Văn phòng Sở Tài nguyên và Môi trường	Chuyển hồ sơ trình đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc
Bước 10	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Bộ phận văn thư để chuyển cho phòng Kinh tế - Tổng hợp thuộc Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc
Bước 11	Phòng Kinh tế - Tổng hợp thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Thẩm tra, xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	02 ngày làm việc
Bước 12	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo Quyết định cho phép trả lại Giấy phép nhận chìm ở biển, trình lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày làm việc
Bước 13	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt Quyết định cho phép trả lại Giấy phép nhận chìm ở biển	01 ngày làm việc
Bước 14	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chuyển kết quả cho Văn phòng Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày làm việc
Bước 15	Văn phòng Sở Tài nguyên và Môi trường	Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và các cơ quan quản lý nhà nước có liên quan	02 ngày làm việc

Bước 16	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính
Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 39 ngày làm việc			
5. Thủ tục hành chính về cấp lại Giấy phép nhận chìm ở biển			
Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Giai đoạn 1: Thẩm định hồ sơ đề nghị cấp lại Giấy phép nhận chìm ở biển (Thời gian lấy ý kiến và kiểm tra thực địa không tính vào thời gian thẩm định hồ sơ)			
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng Biên thuế Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày làm việc
Bước 2	Phòng Biên	Kiểm tra tính đầy đủ về hình thức và nội dung hồ sơ; tham mưu tổ chức thẩm định hồ sơ (trường hợp cần thiết, tham mưu văn bản lấy ý kiến của các cơ quan có liên quan, tổ chức kiểm thực địa); dự thảo văn bản kết quả thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	09 ngày làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	Xem xét, ký văn bản kết quả thẩm định hồ sơ	1,5 ngày làm việc
Bước 4	Văn phòng Sở Tài nguyên và Môi trường	Chuyển văn bản kết quả thẩm định hồ sơ cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Gửi văn bản kết quả thẩm định hồ sơ cho tổ chức, cá nhân để yêu cầu chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ	Giờ hành chính
Giai đoạn 2: Trình, phê duyệt hồ sơ đề nghị cấp lại Giấy phép nhận chìm ở biển			
Bước 6	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ sau khi tổ chức, cá nhân đã chỉnh sửa, hoàn thiện theo văn bản kết quả thẩm định hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng Biên thuế Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày làm việc

Bước 7	Phòng Biên	Xem xét các nội dung chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ theo văn bản kết quả thẩm định hồ sơ; Tham mưu Tờ trình và dự thảo Giấy phép nhận chìm ở biển hoặc văn bản thông báo trả hồ sơ trong trường hợp các nội dung chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ chưa đúng theo văn bản kết quả thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	02 ngày làm việc
Bước 8	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	Xem xét thông qua Tờ trình và dự thảo Giấy phép nhận chìm ở biển hoặc văn bản thông báo trả hồ sơ	01 ngày làm việc
Bước 9	Văn phòng Sở Tài nguyên và Môi trường	Chuyển hồ sơ trình đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc
Bước 10	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Bộ phận văn thư để chuyển cho phòng Kinh tế - Tổng hợp thuộc Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc
Bước 11	Phòng Kinh tế - Tổng hợp thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Thẩm tra, xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	02 ngày làm việc
Bước 12	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo Giấy phép nhận chìm ở biển, trình lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày làm việc
Bước 13	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt Giấy phép nhận chìm ở biển	01 ngày làm việc
Bước 14	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chuyển kết quả cho Văn phòng Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày làm việc
Bước 15	Sở Tài nguyên và Môi trường	Ký văn bản thông báo lệ phí phải nộp trước khi nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính	1,5 ngày làm việc
Bước 16	Văn phòng Sở Tài nguyên và Môi trường	Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và các cơ quan quản lý nhà nước có liên quan	0,5 ngày làm việc
Bước 17	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính
Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 23 ngày làm việc			

6. Thủ tục hành chính về Giao khu vực biển

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Giai đoạn 1: Thẩm định hồ sơ đề nghị giao khu vực biển (Thời gian lấy ý kiến và kiểm tra thực địa không tính vào thời gian thẩm định hồ sơ)			
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng Biên thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày làm việc
Bước 2	Phòng Biên	Kiểm tra tính đầy đủ về hình thực và nội dung hồ sơ; tham mưu UBND tỉnh lấy ý kiến của các cơ quan có liên quan theo quy định; tổ chức thẩm định hồ sơ (trường hợp cần thiết, tham mưu thành lập Hội đồng thẩm định hồ sơ; tổ chức kiểm thực địa; tổ chức họp hội đồng thẩm định hồ sơ và ghi biên bản họp Hội đồng thẩm định); dự thảo văn bản kết quả thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	43 ngày làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	Xem xét, ký văn bản kết quả thẩm định hồ sơ	1,5 ngày làm việc
Bước 4	Văn phòng Sở Tài nguyên và Môi trường	Chuyển văn bản kết quả thẩm định hồ sơ cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Gửi văn bản kết quả thẩm định hồ sơ cho tổ chức, cá nhân đề yêu cầu chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ	Giờ hành chính
Giai đoạn 2: Trình, phê duyệt Quyết định giao khu vực biển			
Bước 6	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ sau khi tổ chức, cá nhân đã chỉnh sửa, hoàn thiện theo văn bản kết quả thẩm định hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng Biên thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày làm việc
Bước 7	Phòng Biên	Xem xét các nội dung chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ theo kết quả họp thẩm định; Tham mưu Tờ trình và dự thảo Quyết định giao khu vực biển hoặc văn bản thông báo trả hồ sơ trong trường hợp các nội dung chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ chưa đúng theo văn bản kết quả thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	1,5 ngày làm việc

Bước 8	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	Xem xét thông qua tờ trình và dự thảo Quyết định giao khu vực biển hoặc văn bản thông báo trả hồ sơ	0,5 ngày làm việc
Bước 9	Văn phòng Sở Tài nguyên và Môi trường	Chuyển hồ sơ trình đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc
Bước 10	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Bộ phận văn thư để chuyển cho phòng Kinh tế - Tổng hợp thuộc Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc
Bước 11	Phòng Kinh tế - Tổng hợp thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Thẩm tra, xử lý hồ sơ trình, lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	02 ngày làm việc
Bước 12	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo Quyết định giao khu vực biển, trình lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày làm việc
Bước 13	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt Quyết định giao khu vực biển	01 ngày làm việc
Bước 14	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chuyển kết quả cho Văn phòng Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày làm việc
Bước 15	Văn phòng Sở Tài nguyên và Môi trường	Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và Cục thuế tỉnh	01 ngày làm việc
Bước 16	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính
Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 55 ngày làm việc			

7. Thủ tục hành chính về gia hạn thời hạn Giao khu vực biển

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Giai đoạn 1: Thẩm định hồ sơ đề nghị gia hạn thời hạn giao khu vực biển (Thời gian lấy ý kiến và kiểm tra thực địa không tính vào thời gian thẩm định hồ sơ)			
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng Biển thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày làm việc

Bước 2	Phòng Biên	Kiểm tra tính đầy đủ về hình thức và nội dung hồ sơ; tổ chức thẩm định hồ sơ (trường hợp cần thiết, tham mưu thành lập Hội đồng thẩm định hồ sơ; gửi văn bản lấy ý kiến của các cơ quan có liên quan; tổ chức kiểm tra thực địa; tổ chức họp hội đồng thẩm định hồ sơ và ghi biên bản họp Hội đồng thẩm định); dự thảo văn bản kết quả thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	28 ngày làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	Xem xét, ký văn bản kết quả thẩm định hồ sơ	1,5 ngày làm việc
Bước 4	Văn phòng Sở Tài nguyên và Môi trường	Chuyển văn bản kết quả thẩm định hồ sơ cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Gửi văn bản kết quả thẩm định hồ sơ cho tổ chức, cá nhân đề yêu cầu chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ	Giờ hành chính
Giai đoạn 2: Trình, phê duyệt hồ sơ đề nghị gia hạn thời hạn giao khu vực biên			
Bước 6	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ sau khi tổ chức, cá nhân đã chỉnh sửa, hoàn thiện theo văn bản kết quả thẩm định hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng Biên thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày làm việc
Bước 7	Phòng Biên	Xem xét các nội dung chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ theo văn bản kết quả thẩm định hồ sơ; Tham mưu Tờ trình và dự thảo Quyết định giao khu vực biên hoặc văn bản thông báo trả hồ sơ trong trường hợp các nội dung chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ chưa đúng theo văn bản kết quả thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	1,5 ngày làm việc
Bước 8	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	Xem xét thông qua Tờ trình và dự thảo Quyết định giao khu vực biên hoặc văn bản thông báo trả hồ sơ	0,5 ngày làm việc
Bước 9	Văn phòng Sở Tài nguyên và Môi trường	Chuyển hồ sơ trình đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc

Bước 10	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Bộ phận văn thư để chuyển cho phòng Kinh tế - Tổng hợp thuộc Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc
Bước 11	Phòng Kinh tế - Tổng hợp thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Thẩm tra, xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	02 ngày làm việc
Bước 12	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo Quyết định giao khu vực biển, trình lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày làm việc
Bước 13	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt Quyết định giao khu vực biển	01 ngày làm việc
Bước 14	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chuyển kết quả cho Văn phòng Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày làm việc
Bước 15	Văn phòng Sở Tài nguyên và Môi trường	Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và Cục thuế tỉnh	01 ngày làm việc
Bước 16	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính
Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 40 ngày làm việc			

8. Thủ tục hành chính về trả lại khu vực biển

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Giai đoạn 1: Thẩm định hồ sơ đề nghị trả lại khu vực biển (Thời gian lấy ý kiến và kiểm tra thực địa không tính vào thời gian thẩm định hồ sơ)			
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng Biên thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày làm việc

	<p>Kiểm tra tính đầy đủ về hình thức và nội dung hồ sơ; tổ chức thẩm định hồ sơ (<i>trường hợp cần thiết, tham mưu thành lập Hội đồng thẩm định hồ sơ; gửi văn bản lấy ý kiến của các cơ quan có liên quan; tổ chức kiểm thực địa; tổ chức họp hội đồng thẩm định hồ sơ và ghi biên bản họp Hội đồng thẩm định</i>); dự thảo văn bản kết quả thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường</p>	<p>- Trường hợp trả lại một phần khu vực biên: 18 ngày làm việc; - Trường hợp trả lại toàn bộ khu vực biên: 13 ngày làm việc</p>
Phòng Biên	<p>Xem xét, ký văn bản kết quả thẩm định hồ sơ</p>	1,5 ngày làm việc
Bước 2	<p>Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường</p>	0,5 ngày làm việc
Bước 3	<p>Văn phòng Sở Tài nguyên và Môi trường</p>	
Bước 4	<p>Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh</p>	Giờ hành chính
Bước 5	<p>Gửi văn bản kết quả thẩm định hồ sơ cho tổ chức, cá nhân để yêu cầu chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ</p>	
Giai đoạn 2: Trình, phê duyệt hồ sơ đề nghị trả lại khu vực biên		
Bước 6	<p>Tiếp nhận hồ sơ sau khi tổ chức, cá nhân đã chỉnh sửa, hoàn thiện theo văn bản kết quả thẩm định hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng Biên thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường</p>	0,5 ngày làm việc
Bước 7	<p>Xem xét các nội dung chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ theo văn bản kết quả thẩm định hồ sơ; Tham mưu Tờ trình và dự thảo Quyết định cho phép trả lại khu vực biên hoặc văn bản thông báo trả hồ sơ trong trường hợp các nội dung chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ chưa đúng theo văn bản kết quả thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường</p>	1,5 ngày làm việc
Bước 8	<p>Xem xét thông qua Tờ trình và dự thảo Quyết định cho phép trả lại khu vực biên hoặc văn bản thông báo trả hồ sơ</p>	0,5 ngày làm việc
Bước 9	<p>Chuyển hồ sơ trình đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh</p>	0,5 ngày làm việc

Bước 10	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Bộ phận văn thư để chuyển cho phòng Kinh tế - Tổng hợp thuộc Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc
Bước 11	Phòng Kinh tế - Tổng hợp thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Thẩm tra, xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1,5 ngày làm việc
Bước 12	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo Quyết định cho phép trả lại khu vực biển, trình lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày làm việc
Bước 13	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt Quyết định cho phép trả lại khu vực biển	01 ngày làm việc
Bước 14	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chuyển kết quả cho Văn phòng Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày làm việc
Bước 15	Văn phòng Sở Tài nguyên và Môi trường	Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và Cục thuế tỉnh	01 ngày làm việc
Bước 16	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính
Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: - Trường hợp trả lại một phần khu vực biển: 30 ngày làm việc; - Trường hợp trả lại toàn bộ khu vực biển: 25 ngày làm việc.			

9. Thủ tục hành chính về sửa đổi, bổ sung quyết định giao khu vực biển

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Giai đoạn 1: Thẩm định hồ sơ đề nghị sửa đổi, bổ sung Quyết định giao khu vực biển (Thời gian lấy ý kiến và kiểm tra thực địa không tính vào thời gian thẩm định hồ sơ)			
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng Biên thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày làm việc

Bước 2	Phòng Biên	Kiểm tra tính đầy đủ về hình thức và nội dung hồ sơ; tổ chức thẩm định hồ sơ (trường hợp cần thiết, tham mưu thành lập Hội đồng thẩm định hồ sơ; gửi văn bản lấy ý kiến của các cơ quan có liên quan; tổ chức kiểm tra thực địa; tổ chức họp hội đồng thẩm định hồ sơ và ghi biên bản họp Hội đồng thẩm định); dự thảo văn bản kết quả thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	28 ngày làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	Xem xét, ký văn bản kết quả thẩm định hồ sơ	1,5 ngày làm việc
Bước 4	Văn phòng Sở Tài nguyên và Môi trường	Chuyển văn bản kết quả thẩm định hồ sơ cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Gửi văn bản kết quả thẩm định hồ sơ cho tổ chức, cá nhân để yêu cầu chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ	Giờ hành chính
Giai đoạn 2: Trình, phê duyệt hồ sơ đề nghị sửa đổi, bổ sung Quyết định giao khu vực biển			
Bước 6	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ sau khi tổ chức, cá nhân đã chỉnh sửa, hoàn thiện theo văn bản kết quả thẩm định hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng Biển thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày làm việc
Bước 7	Phòng Biên	Xem xét các nội dung chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ theo văn bản kết quả thẩm định hồ sơ; Tham mưu Tờ trình và dự thảo Quyết định giao khu vực biển hoặc văn bản thông báo trả hồ sơ trong trường hợp các nội dung chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ chưa đúng theo văn bản kết quả thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	1,5 ngày làm việc
Bước 8	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	Xem xét thông qua Tờ trình và dự thảo Quyết định giao khu vực biển hoặc văn bản thông báo trả hồ sơ	0,5 ngày làm việc
Bước 9	Văn phòng Sở Tài nguyên và Môi trường	Chuyển hồ sơ trình đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc

Bước 10	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Bộ phận văn thư để chuyển cho phòng Kinh tế - Tổng hợp thuộc Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc
Bước 11	Phòng Kinh tế - Tổng hợp thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Thẩm tra, xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	02 ngày làm việc
Bước 12	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo Quyết định giao khu vực biển, trình lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày làm việc
Bước 13	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt Quyết định giao khu vực biển	01 ngày làm việc
Bước 14	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chuyển kết quả cho Văn phòng Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày làm việc
Bước 15	Văn phòng Sở Tài nguyên và Môi trường	Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và Cục thuế tỉnh	01 ngày làm việc
Bước 16	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính
Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 40 ngày làm việc			

10. Thủ tục hành chính về công nhận khu vực biển

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Giai đoạn 1: Thẩm định hồ sơ đề nghị công nhận khu vực biển (<i>Thời gian lấy ý kiến và kiểm tra thực địa không tính vào thời gian thẩm định hồ sơ</i>)			
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng Biên thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày làm việc

Bước 2	Phòng Biên	Kiểm tra tính đầy đủ về hình thức và nội dung hồ sơ; tổ chức thẩm định hồ sơ (trường hợp cần thiết, tham mưu thành lập Hội đồng thẩm định hồ sơ; gửi văn bản lấy ý kiến của các cơ quan có liên quan; tổ chức kiểm tra thực địa; tổ chức họp hội đồng thẩm định hồ sơ và ghi biên bản họp Hội đồng thẩm định); dự thảo văn bản kết quả thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	08 ngày làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	Xem xét, ký văn bản kết quả thẩm định hồ sơ	1,5 ngày làm việc
Bước 4	Văn phòng Sở Tài nguyên và Môi trường	Chuyển văn bản kết quả thẩm định hồ sơ cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Gửi văn bản kết quả thẩm định hồ sơ cho tổ chức, cá nhân đề yêu cầu chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ	Giờ hành chính
Giai đoạn 2: Trình, phê duyệt Quyết định giao khu vực biển			
Bước 6	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ sau khi tổ chức, cá nhân đã chỉnh sửa, hoàn thiện theo văn bản kết quả thẩm định hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng Biên thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày làm việc
Bước 7	Phòng Biên	Xem xét các nội dung chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ theo văn bản kết quả thẩm định hồ sơ; Tham mưu Tờ trình và dự thảo Quyết định giao khu vực biển hoặc văn bản thông báo trả hồ sơ trong trường hợp các nội dung chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ chưa đúng theo văn bản kết quả thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	1,5 ngày làm việc
Bước 8	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	Xem xét thông qua Tờ trình và dự thảo Quyết định giao khu vực biển hoặc văn bản thông báo trả hồ sơ	0,5 ngày làm việc
Bước 9	Văn phòng Sở Tài nguyên và Môi trường	Chuyển hồ sơ trình đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc
Bước 10	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Bộ phận văn thư để chuyển cho phòng Kinh tế - Tổng hợp thuộc Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc

Bước 11	Phòng Kinh tế - Tổng hợp thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Thẩm tra, xử lý hồ sơ trình, lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	02 ngày làm việc
Bước 12	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo Quyết định giao khu vực biển, trình lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày làm việc
Bước 13	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt Quyết định giao khu vực biển	01 ngày làm việc
Bước 14	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chuyển kết quả cho Văn phòng Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày làm việc
Bước 15	Văn phòng Sở Tài nguyên và Môi trường	Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và Cục thuế tỉnh	01 ngày làm việc
Bước 16	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính
Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 20 ngày làm việc			

11. Thủ tục hành chính về thẩm định và phê duyệt Kế hoạch ứng phó sự cố tràn dầu của các cơ sở, dự án, tổng kho xăng dầu và kho xăng dầu trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân tỉnh

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Giai đoạn 1: Thẩm định hồ sơ Kế hoạch ứng phó sự cố tràn dầu			
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng Biên soạn Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Phòng Biên	Kiểm tra tính đầy đủ về hình thức và nội dung hồ sơ; tham mưu thành lập Hội đồng thẩm định hồ sơ; tổ chức kiểm thực địa; tổ chức họp hội đồng thẩm định hồ sơ; ghi biên bản họp Hội đồng thẩm định và dự thảo văn bản kết quả thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	10 ngày làm việc

Bước 3	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	Xem xét, ký văn bản kết quả thẩm định hồ sơ	01 ngày làm việc
Bước 4	Văn phòng Sở Tài nguyên và Môi trường	Chuyên văn bản kết quả thẩm định hồ sơ định cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Gửi văn bản kết quả thẩm định hồ sơ cho tổ chức, cá nhân đề yêu cầu chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ	Giờ hành chính
Giai đoạn 2: Trình, phê duyệt Quyết định			
Bước 6	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ sau khi tổ chức, cá nhân đã chỉnh sửa, hoàn thiện theo văn bản kết quả thẩm định hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng Biên soạn Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày làm việc
Bước 7	Phòng Biên	Xem xét các nội dung chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ theo văn bản kết quả thẩm định hồ sơ; Tham mưu Tờ trình và dự thảo Quyết định phê duyệt Kế hoạch ứng phó sự cố tràn dầu hoặc văn bản thông báo trả hồ sơ trong trường hợp các nội dung chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ chưa đúng theo văn bản kết quả thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	1,5 ngày làm việc
Bước 8	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	Xem xét thông qua Tờ trình và dự thảo Quyết định phê duyệt Kế hoạch ứng phó sự cố tràn dầu hoặc văn bản thông báo trả hồ sơ	0,5 ngày làm việc
Bước 9	Văn phòng Sở Tài nguyên và Môi trường	Chuyển hồ sơ trình đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc
Bước 10	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Bộ phận văn thư để chuyển cho phòng Kinh tế - Tổng hợp thuộc Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc
Bước 11	Phòng Kinh tế - Tổng hợp thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Thẩm tra, xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1,5 ngày làm việc
Bước 12	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo Quyết định phê duyệt Kế hoạch ứng phó sự cố tràn dầu, trình lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày làm việc
Bước 13	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt Quyết định phê duyệt Kế hoạch ứng phó sự cố tràn dầu	01 ngày làm việc

Bước 14	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chuyển kết quả cho Văn phòng Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày làm việc
Bước 15	Văn phòng Sở Tài nguyên và Môi trường	Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và các cơ quan có liên quan	0,5 ngày làm việc
Bước 16	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính
Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 20 ngày làm việc			

II. Thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp huyện

1. Thủ tục hành chính về thẩm định và phê duyệt Kế hoạch ứng phó sự cố tràn dầu của các cơ sở kinh doanh xăng, dầu trên địa bàn quản lý thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp huyện

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Giai đoạn 1: Thẩm định hồ sơ Kế hoạch ứng phó sự cố tràn dầu			
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và giao trả kết quả của Ủy ban nhân dân cấp huyện	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Kiểm tra tính đầy đủ về hình thức và nội dung hồ sơ; tham mưu thành lập Hội đồng thẩm định hồ sơ; tổ chức kiểm thực địa; tổ chức họp hội đồng thẩm định hồ sơ; ghi biên bản họp Hội đồng thẩm định và dự thảo văn bản kết quả thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	8,5 ngày làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản kết quả thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Xem xét, ký văn bản kết quả thẩm định hồ sơ	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Chuyển văn bản kết quả thẩm định hồ sơ cho Bộ phận tiếp nhận và giao trả kết quả của Ủy ban nhân dân cấp huyện	0,5 ngày làm việc

Bước 6	Bộ phận tiếp nhận và giao trả kết quả của Ủy ban nhân dân cấp huyện	Gửi văn bản kết quả thẩm định hồ sơ cho tổ chức, cá nhân để yêu cầu chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ	Giờ hành chính
Giai đoạn 2: Trình, phê duyệt hồ sơ kế hoạch ứng phó sự cố tràn dầu			
Bước 7	Bộ phận tiếp nhận và giao trả kết quả của Ủy ban nhân dân cấp huyện	Tiếp nhận hồ sơ sau khi tổ chức, cá nhân đã chỉnh sửa, hoàn thiện theo văn bản kết quả thẩm định hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày làm việc
Bước 8	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Xem xét các nội dung chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ theo văn bản kết quả thẩm định hồ sơ; Thông qua Tờ trình và dự thảo Quyết định phê duyệt Kế hoạch ứng phó sự cố tràn dầu hoặc văn bản thông báo trả hồ sơ trong trường hợp các nội dung chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ chưa đúng theo văn bản kết quả thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	02 ngày làm việc
Bước 9	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	Xem xét thông qua dự thảo Quyết định phê duyệt Kế hoạch ứng phó sự cố tràn dầu hoặc văn bản thông báo trả hồ sơ trong trường hợp các nội dung chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ chưa đúng theo văn bản kết quả thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo UBND cấp huyện	01 ngày làm việc
Bước 10	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký duyệt Quyết định phê duyệt Kế hoạch ứng phó sự cố tràn dầu hoặc văn bản thông báo trả hồ sơ trong trường hợp các nội dung chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ chưa đúng theo văn bản kết quả thẩm định hồ sơ	0,5 ngày làm việc
Bước 11	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Chuyển Quyết định phê duyệt Kế hoạch ứng phó sự cố tràn dầu hoặc văn bản thông báo trả hồ sơ trong trường hợp các nội dung chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ chưa đúng theo văn bản kết quả thẩm định hồ sơ cho Bộ phận tiếp nhận và giao trả kết quả của Ủy ban nhân dân cấp huyện	0,5 ngày làm việc
Bước 12	Bộ phận tiếp nhận và giao trả kết quả của Ủy ban nhân dân cấp huyện	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính
Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 15 ngày làm việc			

III. Thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp huyện có biến

1. Thủ tục hành chính về Giao khu vực biên

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Giai đoạn 1: Thẩm định hồ sơ đề nghị giao khu vực biên	<i>(Thời gian lấy ý kiến và kiểm tra thực địa không tính vào thời gian thẩm định hồ sơ)</i>		
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và giao trả kết quả của Ủy ban nhân dân cấp huyện	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày làm việc
Bước 2	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Kiểm tra tính đầy đủ về hình thực và nội dung hồ sơ; tổ chức thẩm định hồ sơ (trường hợp cần thiết, tham mưu thành lập Hội đồng thẩm định hồ sơ; gửi văn bản lấy ý kiến của các cơ quan có liên quan; tổ chức kiểm tra thực địa; tổ chức họp hội đồng thẩm định hồ sơ và ghi biên bản họp Hội đồng thẩm định); thông qua văn bản kết quả thẩm định hồ sơ; chuyển kết quả thẩm định cho Bộ phận tiếp nhận và giao trả kết quả của Ủy ban nhân dân cấp huyện.	30 ngày làm việc
Bước 3	Bộ phận tiếp nhận và giao trả kết quả của Ủy ban nhân dân cấp huyện	Gửi văn bản kết quả thẩm định hồ sơ cho cá nhân Việt Nam đề yêu cầu chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ	Giờ hành chính
Giai đoạn 2: Trình, phê duyệt hồ sơ đề nghị giao khu vực biên			
Bước 4	Bộ phận tiếp nhận và giao trả kết quả của Ủy ban nhân dân cấp huyện	Tiếp nhận hồ sơ sau khi cá nhân Việt Nam đã chỉnh sửa, hoàn thiện theo văn bản kết quả thẩm định hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Xem xét các nội dung chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ theo văn bản kết quả thẩm định hồ sơ; Thông qua Torr trình và dự thảo Quyết định giao khu vực biên hoặc văn bản thông báo trả hồ sơ trong trường hợp các nội dung chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ chưa đúng theo văn bản kết quả thẩm định hồ sơ; trình lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	2,5 ngày làm việc
Bước 6	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	Xem xét thông qua dự thảo Quyết định giao khu vực biên, trình lãnh đạo UBND cấp huyện	03 ngày làm việc
Bước 7	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký duyệt Quyết định giao khu vực biên	02 ngày làm việc
Bước 8	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Chuyển Quyết định giao khu vực biên cho Bộ phận tiếp nhận và giao trả kết quả của Ủy ban nhân dân cấp huyện	01 ngày làm việc

Bước 9	Bộ phận tiếp nhận và giao trả kết quả của Ủy ban nhân dân cấp huyện	Trà kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân Việt Nam	Giờ hành chính
Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 40 ngày làm việc			
2. Thủ tục hành chính về gia hạn thời hạn Giao khu vực biên			
Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Giai đoạn 1: Thẩm định hồ sơ đề nghị gia hạn thời hạn giao khu vực biên (Thời gian lấy ý kiến và kiểm tra thực địa không tính vào thời gian thẩm định hồ sơ)			
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và giao trả kết quả của Ủy ban nhân dân cấp huyện	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Kiểm tra tính đầy đủ về hình thực và nội dung hồ sơ; tổ chức thẩm định hồ sơ (trường hợp cần thiết, tham mưu thành lập Hội đồng thẩm định hồ sơ; gửi văn bản lấy ý kiến của các cơ quan có liên quan; tổ chức kiểm tra thực địa; tổ chức họp hội đồng thẩm định hồ sơ và ghi biên bản họp Hội đồng thẩm định); thông qua văn bản kết quả thẩm định hồ sơ; chuyển kết quả thẩm định cho Bộ phận tiếp nhận và giao trả kết quả của Ủy ban nhân dân cấp huyện.	30 ngày làm việc
Bước 3	Bộ phận tiếp nhận và giao trả kết quả của Ủy ban nhân dân cấp huyện	Gửi văn bản kết quả thẩm định hồ sơ cho cá nhân Việt Nam để yêu cầu chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ	Giờ hành chính
Giai đoạn 2: Trình, phê duyệt hồ sơ đề nghị gia hạn thời hạn giao khu vực biên			
Bước 4	Bộ phận tiếp nhận và giao trả kết quả của Ủy ban nhân dân cấp huyện	Tiếp nhận hồ sơ sau khi cá nhân Việt Nam đã chỉnh sửa, hoàn thiện theo văn bản kết quả thẩm định hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Xem xét các nội dung chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ theo văn bản kết quả thẩm định hồ sơ; Thông qua Tờ trình và dự thảo Quyết định giao khu vực biên hoặc văn bản thông báo trả hồ sơ trong trường hợp các nội dung chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ chưa đúng theo văn bản kết quả thẩm định hồ sơ; trình lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	2,5 ngày làm việc

Bước 6	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	Xem xét thông qua dự thảo Quyết định giao khu vực biên, trình lãnh đạo UBND cấp huyện	03 ngày làm việc
Bước 7	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký duyệt Quyết định giao khu vực biên	02 ngày làm việc
Bước 8	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Chuyên Quyết định giao khu vực biên cho Bộ phận tiếp nhận và giao trả kết quả của Ủy ban nhân dân cấp huyện	01 ngày làm việc
Bước 9	Bộ phận tiếp nhận và giao trả kết quả của Ủy ban nhân dân cấp huyện	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân Việt Nam	Giờ hành chính
Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 40 ngày làm việc			

3. Thủ tục hành chính về trả lại khu vực biên

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Giai đoạn 1: Thẩm định hồ sơ đề nghị trả lại khu vực biên (Thời gian lấy ý kiến và kiểm tra thực địa không tính vào thời gian thẩm định hồ sơ)			
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và giao trả kết quả của Ủy ban nhân dân cấp huyện	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Kiểm tra tính đầy đủ về hình thực và nội dung hồ sơ; tổ chức thẩm định hồ sơ (trường hợp cần thiết, tham mưu thành lập Hội đồng thẩm định hồ sơ; gửi văn bản lấy ý kiến của các cơ quan có liên quan; tổ chức kiểm tra thực địa; tổ chức họp hội đồng thẩm định hồ sơ và ghi biên bản họp Hội đồng thẩm định); thông qua văn bản kết quả thẩm định hồ sơ; chuyển kết quả thẩm định cho Bộ phận tiếp nhận và giao trả kết quả của Ủy ban nhân dân cấp huyện.	- Trường hợp trả lại một phần khu vực biên: 20 ngày làm việc; - Trường hợp trả lại toàn bộ khu vực biên: 15 ngày làm việc
Bước 3	Bộ phận tiếp nhận và giao trả kết quả của Ủy ban nhân dân cấp huyện	Gửi văn bản kết quả thẩm định hồ sơ cho cá nhân Việt Nam để yêu cầu chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ	Giờ hành chính
Giai đoạn 2: Trình, phê duyệt hồ sơ đề nghị trả lại khu vực biên			
Bước 4	Bộ phận tiếp nhận và giao trả kết quả của Ủy ban nhân dân cấp huyện	Tiếp nhận hồ sơ sau khi cá nhân Việt Nam đã chỉnh sửa, hoàn thiện theo văn bản kết quả thẩm định hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày làm việc

Bước 5	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Xem xét các nội dung chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ theo văn bản kết quả thẩm định hồ sơ; Thông qua Tờ trình và dự thảo Quyết định cho phép trả lại khu vực biển hoặc văn bản thông báo trả hồ sơ trong trường hợp các nội dung chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ chưa đúng theo văn bản kết quả thẩm định hồ sơ; trình lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	2,5 ngày làm việc
Bước 6	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	Xem xét thông qua dự thảo Quyết định cho phép trả lại khu vực biển, trình lãnh đạo UBND cấp huyện	03 ngày làm việc
Bước 7	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký duyệt Quyết định cho phép trả lại khu vực	02 ngày làm việc
Bước 8	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Chuyển Quyết định giao khu vực biển cho Bộ phận tiếp nhận và giao trả kết quả của Ủy ban nhân dân cấp huyện	01 ngày làm việc
Bước 9	Bộ phận tiếp nhận và giao trả kết quả của Ủy ban nhân dân cấp huyện	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân Việt Nam	Giờ hành chính
Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 40 ngày làm việc			

4. Thủ tục hành chính về sửa đổi, bổ sung quyết định giao khu vực biển

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Giai đoạn 1: Thẩm định hồ sơ đề nghị sửa đổi, bổ sung quyết định giao khu vực biển (Thời gian lấy ý kiến và kiểm tra thực địa không tính vào thời gian thẩm định hồ sơ)			
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và giao trả kết quả của Ủy ban nhân dân cấp huyện	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Kiểm tra tính đầy đủ về hình thức và nội dung hồ sơ; tổ chức thẩm định hồ sơ (trường hợp cần thiết, tham mưu thành lập Hội đồng thẩm định hồ sơ; gửi văn bản lấy ý kiến của các cơ quan có liên quan; tổ chức kiểm tra thực địa; tổ chức họp hội đồng thẩm định hồ sơ và ghi biên bản họp Hội đồng thẩm định); thông qua văn bản kết quả thẩm định hồ sơ; chuyển kết quả thẩm định cho Bộ phận tiếp nhận và giao trả kết quả của Ủy ban nhân dân cấp huyện.	30 ngày làm việc
Bước 3	Bộ phận tiếp nhận và giao trả kết quả của Ủy ban nhân dân cấp huyện	Gửi văn bản kết quả thẩm định hồ sơ cho cá nhân Việt Nam để yêu cầu chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ	Giờ hành chính

Giai đoạn 2: Trình, phê duyệt hồ sơ đề nghị sửa đổi, bổ sung quyết định giao khu vực biên			
Bước 4	Bộ phận tiếp nhận và giao trả kết quả của Ủy ban nhân dân cấp huyện	Tiếp nhận hồ sơ sau khi cá nhân Việt Nam đã chỉnh sửa, hoàn thiện theo văn bản kết quả thẩm định hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Xem xét các nội dung chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ theo văn bản kết quả thẩm định hồ sơ; Thông qua Tờ trình và dự thảo Quyết định giao khu vực biên hoặc văn bản thông báo trả hồ sơ trong trường hợp các nội dung chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ chưa đúng theo văn bản kết quả thẩm định hồ sơ; trình lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	2,5 ngày làm việc
Bước 6	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	Xem xét thông qua dự thảo Quyết định giao khu vực biên, trình lãnh đạo UBND cấp huyện	03 ngày làm việc
Bước 7	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký duyệt Quyết định giao khu vực biên	02 ngày làm việc
Bước 8	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Chuyển Quyết định giao khu vực biên cho Bộ phận tiếp nhận và giao trả kết quả của Ủy ban nhân dân cấp huyện	01 ngày làm việc
Bước 9	Bộ phận tiếp nhận và giao trả kết quả của Ủy ban nhân dân cấp huyện	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân Việt Nam	Giờ hành chính
Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 40 ngày làm việc			

5. Thủ tục hành chính về công nhận khu vực biên

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Giai đoạn 1: Thẩm định hồ sơ đề nghị công nhận khu vực biên (Thời gian lấy ý kiến và kiểm tra thực địa không tính vào thời gian thẩm định hồ sơ)			
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và giao trả kết quả của Ủy ban nhân dân cấp huyện	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Kiểm tra tính đầy đủ về hình thực và nội dung hồ sơ; tổ chức thẩm định hồ sơ (trường hợp cần thiết, tham mưu thành lập Hội đồng thẩm định hồ sơ; gửi văn bản lấy ý kiến của các cơ quan có liên quan; tổ chức kiểm tra thực địa; tổ chức họp hội đồng thẩm định hồ sơ và ghi biên bản họp Hội đồng thẩm định); thông qua văn bản kết quả thẩm định hồ sơ; chuyển kết quả thẩm định cho Bộ phận tiếp nhận và giao trả kết quả của Ủy ban nhân dân cấp huyện	10 ngày làm việc

Bước 3	Bộ phận tiếp nhận và giao trả kết quả của Ủy ban nhân dân cấp huyện	Gửi văn bản kết quả thẩm định hồ sơ cho cá nhân Việt Nam đề yêu cầu chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ	Giờ hành chính
Giai đoạn 2: Trình, phê duyệt hồ sơ đề nghị công nhận khu vực biển			
Bước 4	Bộ phận tiếp nhận và giao trả kết quả của Ủy ban nhân dân cấp huyện	Tiếp nhận hồ sơ sau khi cá nhân Việt Nam đã chỉnh sửa, hoàn thiện theo văn bản kết quả thẩm định hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Xem xét các nội dung chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ theo văn bản kết quả thẩm định hồ sơ; Thông qua Tờ trình và dự thảo Quyết định giao khu vực biển hoặc văn bản thông báo trả hồ sơ trong trường hợp các nội dung chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ chưa đúng theo văn bản kết quả thẩm định hồ sơ; trình lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	2,5 ngày làm việc
Bước 6	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	Xem xét thông qua dự thảo Quyết định giao khu vực biển, trình lãnh đạo UBND cấp huyện	03 ngày làm việc
Bước 7	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký duyệt Quyết định giao khu vực biển	02 ngày làm việc
Bước 8	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Chuyển Quyết định giao khu vực biển cho Bộ phận tiếp nhận và giao trả kết quả của Ủy ban nhân dân cấp huyện	01 ngày làm việc
Bước 9	Bộ phận tiếp nhận và giao trả kết quả của Ủy ban nhân dân cấp huyện	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân Việt Nam	Giờ hành chính
Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 20 ngày làm việc			