

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH NINH THUẬN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 132/QĐ-UBND

Ninh Thuận, ngày 06 tháng 02 năm 2025

## **QUYẾT ĐỊNH**

**Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực  
Tài chính y tế thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Y tế  
và Bảo hiểm xã hội tỉnh Ninh Thuận**

### **CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NINH THUẬN**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;*

*Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Quyết định số 80/QĐ-UBND ngày 16/01/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực Tài chính y tế thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Y tế tỉnh Ninh Thuận;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Y tế tại Tờ trình số 505/TTr-SYT ngày 05/02/2025 và Giám đốc Bảo hiểm xã hội tỉnh tại Công văn số 53/BHXXH-VP ngày 24/01/2025.*

## **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phê duyệt kèm theo Quyết định này Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Tài chính y tế thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Y tế và Bảo hiểm xã hội tỉnh Ninh Thuận.

**Điều 2.** Giao Sở Y tế chủ trì, phối hợp cùng Bảo hiểm xã hội tỉnh và cơ quan có liên quan trên cơ sở Quy trình nội bộ được phê duyệt tại Điều 1 Quyết định này, xây dựng quy trình điện tử theo quy định tại khoản 4 Điều 36 Nghị định

số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ và Điều 8 Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và bãi bỏ 04 thủ tục hành chính, quy trình nội bộ:

1. Bãi bỏ thủ tục hành chính, quy trình nội bộ số thứ tự 1 tại Phần I, Phần II ban hành kèm theo Quyết định số 160/QĐ-UBND ngày 06/02/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh

2. Bãi bỏ thủ tục hành chính, quy trình nội bộ có số thứ tự từ 1 đến 3 tại Phần I, Phần II ban hành kèm theo Quyết định số 594/QĐ-UBND ngày 24/5/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Y tế; Giám đốc Bảo hiểm xã hội tỉnh; Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Bảo hiểm xã hội các huyện, thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Long Biên**

PHẦN I

DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC TÀI CHÍNH Y TẾ THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG  
QUẢN LÝ CỦA SỞ Y TẾ VÀ BẢO HIỂM XÃ HỘI TỈNH NINH THUẬN

(Ban hành kèm theo Quyết định số 132/QĐ-UBND ngày 06/02/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh)

TT	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	CĂN CỨ PHÁP LÝ
1	Thủ tục khám bệnh, chữa bệnh bảo hiểm y tế	Quyết định số 80/QĐ-UBND ngày 16/01/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.
2	Thủ tục ký hợp đồng khám bệnh, chữa bệnh bảo hiểm y tế lần đầu	
3	Thủ tục ký hợp đồng khám bệnh, chữa bệnh bảo hiểm y tế hàng năm	
4	Thủ tục ký hợp đồng khám bệnh, chữa bệnh bảo hiểm y tế đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh bảo hiểm y tế được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt bỏ sung chức năng, nhiệm vụ, phạm vi chuyên môn, cấp chuyên môn kỹ thuật trong việc thực hiện khám bệnh, chữa bệnh	

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH NINH THUẬN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**PHẦN II**

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CHÍNH LĨNH VỰC TÀI CHÍNH Y TẾ  
THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ Y TẾ VÀ BẢO HIỂM XÃ HỘI TỈNH NINH THUẬN**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 132/QĐ-UBND ngày 06/02/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh)

**I. Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế**

**1. Thủ tục khám bệnh, chữa bệnh bảo hiểm y tế**

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Người tham gia bảo hiểm y tế	Xuất trình thẻ bảo hiểm y tế có ảnh (trường hợp thẻ bảo hiểm y tế chưa có ảnh thì phải xuất trình thẻ bảo hiểm y tế cùng với giấy tờ chứng minh về nhân thân của người đó; đối với trẻ em dưới 6 tuổi chỉ phải xuất trình thẻ bảo hiểm y tế) hoặc giấy chuyển viện hoặc giấy hẹn tái khám.	Giải quyết ngay sau khi xuất trình thẻ
Bước 2	Cơ sở khám bệnh, chữa bệnh	Tiếp nhận, kiểm tra thông tin trên các loại giấy tờ của người tham gia bảo hiểm y tế xuất trình và chọn phòng khám chuyên khoa phù hợp với người bệnh.	

**II. Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Bảo hiểm xã hội tỉnh**

**2. Ký hợp đồng khám bệnh, chữa bệnh bảo hiểm y tế lần đầu**

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận 1 cửa	- Tiếp nhận hồ sơ của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh nộp theo quy định. - Cập nhật thông tin vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử. - Chuyển toàn bộ hồ sơ đã tiếp nhận cho Bộ phận giám định Bảo hiểm y tế kèm theo Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hạn trả kết quả.	01 ngày

<p>Bước 2</p>	<p>Bộ phận giám định BHYT</p>	<p>Giải quyết hồ sơ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ từ Bộ phận một cửa. Lãnh đạo Bộ phận giám định BHYT xem xét, phân công viên chức thực hiện.</li> <li>- Viên chức được giao nhiệm vụ kiểm tra số lượng hồ sơ, thủ tục pháp lý của hồ sơ và thẩm định hồ sơ. Đối chiếu với quy định hiện hành, nếu hồ sơ nào chưa đầy đủ hoặc có điều gì chưa rõ, soạn văn bản trình Lãnh đạo ký gửi cho cơ sở KCB để đề nghị bổ sung hoặc làm rõ.</li> <li>- Sau khi thẩm định xong hồ sơ, viên chức được phân công báo cáo, đề xuất Lãnh đạo Bộ phận giám định BHYT:</li> <li>+ Danh sách cơ sở KCB cần thẩm định trực tiếp;</li> <li>+ Danh sách cơ sở KCB không cần thẩm định trực tiếp;</li> </ul>	<p>07 ngày</p>
<p>Bước 3</p>	<p>Bộ phận giám định BHYT</p>	<p>Kiểm tra, thẩm định</p> <p>Đến cơ sở KCB để kiểm tra, thẩm định các điều kiện ký hợp đồng theo đúng quy định tại Công văn số 4795/BHXH-CSYT ngày 20/12/2024 về việc hướng dẫn ký hợp đồng khám bệnh, chữa bệnh BHYT, lập phiếu khảo sát theo mẫu Phụ lục ban hành kèm theo Công văn số 4795/BHXH-CSYT</p>	<p>05 ngày</p>
<p>Bước 4</p>	<p>Bộ phận giám định BHYT</p>	<p>Tổng hợp hồ sơ trình Lãnh đạo</p> <p>Bộ phận giám định BHYT tổng hợp hồ sơ trình Lãnh đạo cơ quan BHXH xem xét chỉ đạo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp cơ sở KCB không đủ điều kiện để ký HĐ KCB BHYT: dự thảo công văn trả lời cơ sở KCB trình Lãnh đạo cơ quan ký ban hành</li> <li>- Trường hợp cơ sở KCB đủ điều kiện để ký HĐ KCB BHYT: dự thảo hợp đồng KCB BHYT</li> </ul>	<p>07 ngày</p>
<p>Bước 5</p>	<p>Lãnh đạo cơ quan BHXH</p>	<p>Phê duyệt</p> <p>Lãnh đạo cơ quan xem xét, phê duyệt hoặc yêu cầu sửa đổi (nếu có)</p>	<p>02 ngày</p>

Bước 6	Bộ phận giám định BHYT	<p>Chuyên Hợp đồng</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bộ phận giám định BHYT chuyển dự thảo HĐ KCB BHYT đến cơ sở KCB để cơ sở KCB nghiên cứu trước khi ký hợp đồng.</li> <li>- Bộ phận giám định BHYT xây dựng kế hoạch, chuẩn bị nội dung cuộc họp với cơ sở KCB để lãnh đạo 2 bên ký hợp đồng KCB BHYT. Thông báo cho cơ sở KCB biết thời gian, địa điểm để hai bên thống nhất ký hợp đồng KCB BHYT</li> </ul>	04 ngày
Bước 7	Lãnh đạo cơ quan BHXH + Bộ phận giám định BHYT	<p>Ký Hợp đồng</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lãnh đạo cơ quan BHXH và cơ sở KCB thảo luận thống nhất nội dung hợp đồng KCB BHYT, ký HĐ KCB BHYT (Hợp đồng được lập 04 bản, cơ sở KCB giữ 02 bản và cơ quan BHXH giữ 02 bản)</li> <li>- Bộ phận giám định BHYT chuyển HĐ đã ký đến Văn thư để đóng dấu.</li> <li>- Sau khi hoàn thành ký hợp đồng, Bộ phận giám định BHYT cập nhật số hợp đồng, phụ lục hợp đồng trên phần mềm giám định.</li> </ul>	03 ngày
Bước 8	Bộ phận 1 cửa	<p>Trả kết quả</p> <p>Bộ phận một cửa vào sổ theo dõi, chuyển trả cơ sở KCB 02 bản HĐ KCB BHYT</p>	01 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện:</b>			<b>30 ngày</b>

### 3. Ký Hợp đồng khám bệnh, chữa bệnh bảo hiểm y tế hằng năm

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận 1 cửa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ của cơ sở KCB nộp theo quy định</li> <li>- Cập nhật thông tin vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử.</li> <li>- Chuyển toàn bộ hồ sơ đã tiếp nhận cho Bộ phận giám định BHYT kèm theo Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.</li> </ul>	01 ngày
Bước 2	Bộ phận giám định BHYT	<p><b>Giải quyết hồ sơ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ từ Bộ phận một cửa</li> <li>- Chuyên viên được giao nhiệm vụ Kiểm tra số lượng hồ sơ, thủ tục pháp lý của hồ sơ và thẩm định hồ sơ:</li> </ul>	05 ngày

	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Trường hợp cơ sở KCB BHYT không có sự thay đổi về điều kiện và hồ sơ ký hợp đồng thì không phải thẩm định hồ sơ trước khi ký hợp đồng mới</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ nào chưa đầy đủ hoặc có điều gì chưa rõ, soạn văn bản trình Lãnh đạo ký gửi cho cơ sở KCB để đề nghị bổ sung hoặc làm rõ.</li> <li>+ Trường hợp cơ sở KCB được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt bổ sung chức năng nhiệm vụ, phạm vi chuyên môn, hạng bệnh viện được cấp có thẩm quyền phê duyệt thì tiến hành thẩm định trước khi ký hợp đồng mới.</li> <li>- Sau khi thẩm định xong hồ sơ, cán bộ được phân công báo cáo, đề xuất Lãnh đạo Bộ phận giám định BHYT:</li> <li>+ Danh sách cơ sở KCB cần thẩm định trực tiếp;</li> <li>+ Danh sách cơ sở KCB không cần thẩm định trực tiếp;</li> </ul>		
<p>Bước 3</p>	<p><b>Bộ phận giám định BHYT</b></p>	<p><b>Kiểm tra, thẩm định</b>                  Kiểm tra, thẩm định các điều kiện ký hợp đồng theo đúng hướng dẫn theo hướng dẫn tại Công văn số 4795/BHXH-CSYT ngày 20/12/2024 về việc hướng dẫn ký hợp đồng KCB BHYT</p>	<p>07 ngày</p>
<p>Bước 4</p>	<p><b>Bộ phận giám định BHYT</b></p>	<p><b>Trình phê duyệt</b>                  Bộ phận giám định BHYT tổng hợp hồ sơ trình Lãnh đạo cơ quan BHXH xem xét chỉ đạo:                  - Trường hợp cơ sở KCB không đủ điều kiện để tiếp tục ký HĐ KCB BHYT: dự thảo công văn trả lời cơ sở KCB trình Lãnh đạo cơ quan ký ban hành                  - Trường hợp cơ sở KCB đủ điều kiện để tiếp tục ký HĐ KCB BHYT: cơ quan BHXH thỏa thuận gia hạn tiếp tục thực hiện ký hợp đồng</p>	<p>02 ngày</p>
<p>Bước 5</p>	<p><b>Lãnh đạo cơ quan BHXH</b></p>	<p><b>Phê duyệt</b>                  Lãnh đạo cơ quan BHXH xem xét, phê duyệt hoặc yêu cầu giải trình (nếu có)</p>	<p>02 ngày</p>

Bước 6	Bộ phận giám định BHYT	<b>Dự thảo Hợp đồng</b> - Bộ phận giám định BHYT dự thảo HĐ theo mẫu HĐ số 7 ban hành tại Nghị định số 75/2023/NĐ-CP - Lãnh đạo Bộ phận giám định BHYT xem xét và trình Lãnh đạo cơ quan	07 ngày
Bước 7	Lãnh đạo cơ quan BHXH	<b>Phê duyệt</b> Lãnh đạo cơ quan BHXH xem xét, phê duyệt hoặc yêu cầu giải trình (nếu có)	01 ngày
Bước 8	Bộ phận giám định BHYT	<b>Gửi dự thảo Hợp đồng</b> - Bộ phận giám định BHYT chuyển dự thảo HĐ KCB BHYT đến cơ sở KCB để cơ sở KCB nghiên cứu trước khi ký hợp đồng. - Bộ phận giám định BHYT xây dựng kế hoạch, chuẩn bị nội dung cuộc họp với cơ sở KCB để lãnh đạo 2 bên ký hợp đồng KCB BHYT. Thông báo cho cơ sở KCB biết thời gian, địa điểm để hai bên thống nhất ký hợp đồng KCB BHYT	02 ngày
Bước 9	Lãnh đạo cơ quan BHXH + Bộ phận giám định BHYT	<b>Ký Hợp đồng</b> Lãnh đạo cơ quan BHXH và cơ sở KCB thảo luận thống nhất nội dung hợp đồng KCB BHYT, ký HĐ KCB BHYT ( <i>Hợp đồng được lập 04 bản, cơ sở KCB giữ 02 bản và cơ quan BHXH giữ 02 bản</i> ) - Sau khi hoàn thành ký hợp đồng hoặc ký bổ sung phụ lục hợp đồng Bộ phận giám định BHYT cập nhật số hợp đồng, phụ lục hợp đồng trên phần mềm giám định. - Bộ phận giám định BHYT chuyển HĐ đã ký đến văn thư để đóng dấu.	02 ngày
Bước 10	Bộ phận một cửa	<b>Trả kết quả</b> - Bộ phận một cửa vào sổ theo dõi, chuyển trả cơ sở KCB 02 bản HĐ KCB BHYT.	01 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện:</b>			<b>30 ngày</b>



**4. Ký Hợp đồng khám bệnh, chữa bệnh bảo hiểm y tế đối với Cơ sở khám bệnh, chữa bệnh được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt bổ sung chức năng, nhiệm vụ, phạm vi chuyên môn, hạng bệnh viện trong việc thực hiện khám bệnh, chữa bệnh**

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận 1 cửa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ của cơ sở KCB nộp theo quy định</li> <li>- Cập nhật thông tin vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử.</li> <li>- Chuyển toàn bộ hồ sơ đã tiếp nhận cho Bộ phận giám định BHYT kèm theo Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.</li> </ul>	01 ngày
Bước 2	Bộ phận giám định BHYT	<p>Giải quyết hồ sơ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ từ Bộ phận một cửa. Lãnh đạo Bộ phận giám định BHYT xem xét, phân công viên chức thực hiện.</li> <li>- Viên chức được giao nhiệm vụ Kiểm tra số lượng hồ sơ, thủ tục pháp lý của hồ sơ và thẩm định hồ sơ. Đối chiếu với quy định hiện hành, nếu hồ sơ nào chưa đầy đủ hoặc có điều gì chưa rõ, soạn văn bản trình Lãnh đạo ký gửi cho cơ sở KCB đề đề nghị bổ sung hoặc làm rõ.</li> <li>- Sau khi thẩm định xong hồ sơ, viên chức được phân công báo cáo, đề xuất Lãnh đạo Bộ phận giám định BHYT:</li> <li>+ Danh sách cơ sở KCB cần thẩm định trực tiếp;</li> <li>+ Danh sách cơ sở KCB không cần thẩm định trực tiếp;</li> </ul>	03 ngày
Bước 3	Bộ phận giám định BHYT	<p><b>Kiểm tra, thẩm định</b></p> <p>Đến cơ sở KCB để kiểm tra, thẩm định các điều kiện ký hợp đồng theo đúng quy định tại hướng dẫn tại Công văn số 4795/BHXH-CSYT ngày 20/12/2024 về việc hướng dẫn ký hợp đồng KCB BHYT, lập biên bản với cơ sở KCB.</p>	01 ngày
Bước 4	Bộ phận giám định BHYT	<p><b>Tổng hợp hồ sơ trình Lãnh đạo</b></p> <p>Bộ phận giám định BHYT tổng hợp hồ sơ trình Lãnh đạo cơ quan BHXH xem xét chỉ đạo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp cơ sở KCB không đủ điều kiện để ký HĐ KCB BHYT: dự thảo công văn trả lời cơ sở KCB trình Lãnh đạo cơ quan ký ban hành</li> </ul>	01 ngày

			- Trường hợp cơ sở KCB đủ điều kiện để ký HĐ KCB BHYT: dự thảo hợp đồng KCB BHYT	
Bước 5	Lãnh đạo cơ quan BHXH		<b>Phê duyệt</b> Lãnh đạo cơ quan xem xét, phê duyệt hoặc yêu cầu sửa đổi (nếu có)	01 ngày
Bước 6	Bộ phận giám định BHYT		<b>Chuyển Hợp đồng</b> - Bộ phận giám định BHYT chuyển dự thảo HĐ KCB BHYT đến cơ sở KCB để cơ sở KCB nghiên cứu trước khi ký hợp đồng. - Bộ phận giám định BHYT xây dựng kế hoạch, chuẩn bị nội dung cuộc họp với cơ sở KCB để lãnh đạo 2 bên ký hợp đồng KCB BHYT. Thông báo cho cơ sở KCB biết thời gian, địa điểm để hai bên thống nhất ký hợp đồng KCB BHYT	01 ngày
Bước 7	Lãnh đạo cơ quan BHXH + Bộ phận giám định BHYT		<b>Ký Hợp đồng</b> - Lãnh đạo cơ quan BHXH và cơ sở KCB thảo luận thống nhất nội dung hợp đồng KCB BHYT, ký HĐ KCB BHYT ( <i>Hợp đồng được lập 04 bản, cơ sở KCB giữ 02 bản và cơ quan BHXH giữ 02 bản</i> ) - Bộ phận giám định BHYT chuyển HĐ đã ký đến Văn thư để đóng dấu. - Sau khi hoàn thành ký hợp đồng, Bộ phận giám định BHYT cập nhật số hợp đồng, phụ lục hợp đồng trên phần mềm giám định.	01 ngày
Bước 8	Bộ phận 1 cửa		<b>Trả kết quả</b> Bộ phận một cửa vào sổ theo dõi, chuyển trả cơ sở KCB 02 bản HĐ KCB BHYT	01 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện:</b>				<b>10 ngày</b>