

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH NINH THUẬN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 162/QĐ-UBND

Ninh Thuận, ngày 13 tháng 02 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc điều chỉnh 03 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực khám bệnh, chữa bệnh có số thứ tự từ 1 đến 3 tại Phần II ban hành kèm theo Quyết định số 75/QĐ-UBND ngày 15/01/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NINH THUẬN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 75/QĐ-UBND ngày 15/01/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính mới trong lĩnh vực y tế thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế và Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Y tế tại Tờ trình số 583/TTr-SYT ngày 09/02/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Điều chỉnh 03 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực khám bệnh, chữa bệnh có số thứ tự từ 1 đến 3 tại Phần II ban hành kèm theo Quyết định số 75/QĐ-UBND ngày 15/01/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

Điều 2. Giao Sở Y tế chủ trì, phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông trên cơ sở Quy trình nội bộ được phê duyệt tại Điều 1 Quyết định này, xây dựng

quy trình điện tử theo quy định tại khoản 4 Điều 36 Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ và Điều 8 Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ, hoàn thành trong thời hạn **05 ngày làm việc** kể từ ngày Quyết định này có hiệu lực thi hành.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và điều chỉnh 03 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực khám bệnh, chữa bệnh có số thứ tự từ 1 đến 3 tại Phần II ban hành kèm theo Quyết định số 75/QĐ-UBND ngày 15/01/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh. Các nội dung khác giữ nguyên, không thay đổi.

Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc các Sở: Y tế, Thông tin và Truyền thông; Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Long Biên

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH NINH THUẬN****CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc****Phụ lục**

Điều chỉnh 03 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực khám bệnh, chữa bệnh có số thứ tự từ 1 đến 3 tại Phần II ban hành kèm theo Quyết định số 75/QĐ-UBND ngày 15/01/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh (Ban hành kèm theo Quyết định số 162/QĐ-UBND ngày 13/02/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh)

1. Cấp Giấy phép hoạt động đối với Trạm sơ cấp cứu chữ thập đỏ

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tổ chức, cá nhân	Đăng ký, đăng nhập, tạo và gửi hồ sơ trực tuyến trên cổng dichvucong.ninhthuan.gov.vn	
Bước 2	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố	Đăng nhập Hệ thống thông tin một cửa điện tử cấp tỉnh và kiểm tra hồ sơ điện tử tổ chức, cá nhân gửi đến. Sau khi kiểm tra, nếu đảm bảo đầy đủ các thành phần hồ sơ thực hiện tiếp nhận, cấp mã hồ sơ và chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn thuộc UBND huyện, thành phố. Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, đúng quy định, thông báo, hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân biết thông qua tài khoản của tổ chức, cá nhân trên Cổng dịch vụ công	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Phòng chuyên môn thuộc UBND huyện, thành phố	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, tổ chức thẩm định, có biên bản thẩm định và chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Y tế	22,5 ngày làm việc
Bước 4	Phòng chuyên môn Sở Y tế	Xem xét hồ sơ, biên bản thẩm định và dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	05 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Y tế	Xem xét, Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	01 ngày làm việc
Bước 6	Phòng chuyên môn Sở Y tế	Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố	01 ngày làm việc

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 7	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	
Tổng thời gian thực hiện			30 ngày làm việc

2. Cấp Giấy phép hoạt động đối với Điểm sơ cấp cứu chữ thập đỏ

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tổ chức, cá nhân	Đăng ký, đăng nhập, tạo và gửi hồ sơ trực tuyến trên cổng dichvucong.ninhthuan.gov.vn	
Bước 2	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố	Đăng nhập Hệ thống và kiểm tra hồ sơ điện tử tổ chức, cá nhân gửi đến. Sau khi kiểm tra, nếu đảm bảo đầy đủ các thành phần hồ sơ thực hiện tiếp nhận, cấp mã hồ sơ và chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn thuộc UBND huyện, thành phố. Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, đúng quy định, thông báo, hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân biết thông qua tài khoản của tổ chức, cá nhân	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Phòng chuyên môn thuộc UBND huyện, thành phố	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, tổ chức thẩm định, có biên bản thẩm định và chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Y tế	22,5 ngày làm việc
Bước 4	Phòng chuyên môn Sở Y tế	Xem xét hồ sơ, biên bản thẩm định và dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	05 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Y tế	Xem xét, Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	01 ngày làm việc
Bước 6	Phòng chuyên môn Sở Y tế	Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố	01 ngày làm việc
Bước 7	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	
Tổng thời gian thực hiện			30 ngày làm việc

3. Cấp lại Giấy phép hoạt động đối với Trạm, Điểm sơ cấp cứu chữ thập đỏ khi thay đổi địa điểm

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tổ chức, cá nhân	Đăng ký, đăng nhập, tạo và gửi hồ sơ trực tuyến trên cổng dichvucong.ninhthuan.gov.vn	
Bước 2	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố	Đăng nhập Hệ thống thông tin một cửa điện tử cấp tỉnh và kiểm tra hồ sơ điện tử tổ chức, cá nhân gửi đến. Sau khi kiểm tra, nếu đảm bảo đầy đủ các thành phần hồ sơ thực hiện tiếp nhận, cấp mã hồ sơ và chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn thuộc UBND huyện, thành phố. Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, đúng quy định, thông báo, hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân biết thông qua tài khoản của tổ chức, cá nhân trên Cổng dịch vụ công	0,5 ngày
Bước 3	Phòng chuyên môn thuộc UBND huyện, thành phố	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, tổ chức thẩm định, có biên bản thẩm định và chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Y tế	22,5 ngày
Bước 4	Phòng chuyên môn Sở Y tế	Xem xét hồ sơ, biên bản thẩm định và dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	05 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở Y tế	Xem xét, Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	01 ngày
Bước 6	Phòng chuyên môn Sở Y tế	Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố	01 ngày
Bước 7	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	
Tổng thời gian thực hiện			30 ngày