

VĂN BẢN PHÁP LUẬT KHÁC

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH NINH THUẬNCỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1715/QĐ-UBND

Ninh Thuận, ngày 26 tháng 12 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế phối hợp quản lý nhà nước về bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NINH THUẬN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 3955/QĐ-BVHTTDL ngày 09/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về ban hành bộ chuẩn hóa thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch năm 2024.

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Tờ trình số 225/TTr-SVHTTDL ngày 19/12/2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này Danh mục thủ tục hành chính chuẩn hóa trên lĩnh vực Văn hóa, Thể thao và Du lịch thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, UBND cấp huyện, UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận.

Điều 2. Giao Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch căn cứ Danh mục thủ tục hành chính được công bố tại Điều 1 Quyết định này có trách nhiệm:

1. Cung cấp đúng, đầy đủ nội dung, quy trình giải quyết các thủ tục hành chính đã được Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh công bố để niêm yết, công khai thực hiện.

2. Rà soát Danh mục thủ tục hành chính và quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính đã được Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt để tham mưu, đề xuất sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế đảm bảo theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 01/01/2025 và thay thế các Quyết định công bố Danh mục thủ tục hành chính trước đây thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, UBND cấp huyện, UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận, cụ thể:

1. Quyết định số 49/QĐ-UBND ngày 13/01/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính chuẩn hóa trên lĩnh vực Văn hóa, Thể thao và Du lịch thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Ủy ban nhân dân cấp huyện, Ủy ban nhân dân cấp xã trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận.

2. Quyết định số 112/QĐ-UBND ngày 25/01/2024 về công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung thay thế và bị bãi bỏ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Ninh Thuận;

3. Quyết định số 199/QĐ-UBND ngày 23/02/2024 về công bố danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực thi đua, khen thưởng thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch;

4. Quyết định số 389/QĐ-UBND ngày 08/4/2024 về việc công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực Thể dục thể thao thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch;

5. Quyết định số 525/QĐ-UBND ngày 10/5/2024 về việc công bố thủ tục hành chính trong lĩnh vực Thi đua, khen thưởng thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

6. Quyết định số 808/QĐ-UBND ngày 08/7/2024 về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực Thi đua, khen thưởng thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

7. Quyết định số 949/QĐ-UBND ngày 07/8/2024 về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực du lịch thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch;

8. Quyết định số 972/QĐ-UBND ngày 12/8/2024 về việc công bố danh mục thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực biểu diễn nghệ thuật thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Ninh Thuận;

9. Quyết định số 1630/QĐ-UBND ngày 04/12/2024 về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực Văn hóa thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Ninh Thuận.

Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Thủ trưởng các Sở, ban, ngành thuộc tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Long Biên

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH NINH THUẬN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH BỊ BỎ LĨNH VỰC THỦ Y THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN
LÝ CỦA SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN**
(Ban hành kèm theo Quyết định số 1715/QĐ-UBND ngày 26/12/2024
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận)

I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH (122 Thủ tục)

TT	Tên thủ tục hành chính	Mã TTHC	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (nếu có)	Căn cứ pháp lý
A. VĂN HÓA (61 Thủ tục)						
A1. Di sản văn hóa (14 Thủ tục)						
1.	Thủ tục đăng ký di vật, cổ vật, bảo vật quốc gia	2.001631	Trong thời hạn 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	- Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công, số 44, đường 16/4, TP. Phan Rang - Tháp Chàm - Ninh Thuận - Nộp hồ sơ trực tuyến theo địa chỉ: https://dichvucong.ninhthuan.gov.vn	Không	Quyết định số 3955/QĐ-BVHTTDL ngày 09/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch

TT	Tên thủ tục hành chính	Mã TTHC	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (nếu có)	Căn cứ pháp lý
2.	Thủ tục cấp phép cho người Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức, cá nhân nước ngoài tiến hành nghiên cứu sưu tầm di sản văn hóa phi vật thể tại địa phương	1.003838	Trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Như trên	Không	Như trên
3.	Thủ tục xác nhận đủ điều kiện được cấp giấy phép hoạt động bảo tàng ngoài công lập	2.001613	Trong thời hạn 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Như trên	Không	Như trên
4.	Thủ tục cấp giấy phép hoạt động bảo tàng ngoài công lập	1.003793	Trong thời hạn 30 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Như trên	Không	Như trên
5.	Thủ tục cấp giấy phép khai quật khảo cổ	2.001591	Trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Như trên	Không	Như trên
6.	Thủ tục cấp chứng chỉ hành nghề mua bán di vật, cổ vật, bảo vật quốc gia	1.003738	Trong thời hạn không quá 30 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Như trên	Không	Như trên
7.	Thủ tục công nhận bảo vật quốc gia đối với bảo tàng cấp tỉnh, ban hoặc trung tâm quản lý di tích	1.003646	Trong thời hạn không quá 30 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Như trên	Không	Như trên
8.	Thủ tục công nhận bảo vật quốc gia đối với bảo tàng ngoài công lập, tổ chức, cá nhân là chủ sở hữu hoặc đang quản lý hợp pháp hiện vật.	1.003835	Trong thời hạn không quá 30 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Như trên	Không	Như trên
9.	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh giám định cổ vật.	1.001106	Trong thời hạn 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Như trên	Không	Như trên

TT	Tên thủ tục hành chính	Mã TTHC	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (nếu có)	Căn cứ pháp lý
10.	Thủ tục cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh giám định cổ vật	1.001123	Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Như trên	Không	Như trên
11.	Thủ tục cấp chứng chỉ hành nghề tu bổ di tích	1.001822	Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Như trên	Không	Như trên
12.	Thủ tục cấp lại chứng chỉ hành nghề tu bổ di tích	1.002003	Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Như trên	Không	Như trên
13.	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện hành nghề tu bổ di tích	1.003901	Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Như trên	Không	Như trên
14.	Thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện hành nghề tu bổ di tích	2.001641	Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Như trên	Không	Như trên
A2. Điện ảnh (01 Thủ tục)						
15.	Thủ tục cấp Giấy phép phân loại phim	1.011454	Trong thời hạn 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Như trên	Chưa quy định	Như trên
A3. Mỹ thuật, nhiếp ảnh và triển lãm (13 Thủ tục)						
16.	Thủ tục tiếp nhận thông báo tổ chức thi sáng tác tác phẩm mỹ thuật	1.001833	Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Như trên	Không	Như trên
17.	Thủ tục cấp giấy phép triển lãm mỹ thuật (<i>thẩm quyền Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh</i>)	1.001809	Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Như trên	Không	Như trên

TT	Tên thủ tục hành chính	Mã TTHC	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (nếu có)	Căn cứ pháp lý
18.	Thủ tục cấp giấy phép sao chép tác phẩm mỹ thuật về danh nhân văn hóa, anh hùng dân tộc, lãnh tụ.	1.001778	Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Như trên	Không	Như trên
19.	Thủ tục cấp giấy phép xây dựng tượng đài, tranh hoành tráng	1.001755	- Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ - Trường hợp có ý kiến của Bộ VH,TT&DL, thời hạn cấp giấy phép không quá 20 ngày, kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ	Như trên	Không	Như trên
20.	Thủ tục cấp giấy phép tổ chức trại sáng tác điêu khắc (<i>thảm quyền của UBND cấp tỉnh</i>)	1.001738	Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Như trên	Không	Như trên
21.	Thủ tục cấp giấy phép triển lãm tác phẩm nhiếp ảnh tại Việt Nam	1.001704	Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Như trên	Không	Như trên
22.	Thủ tục cấp giấy phép đưa tác phẩm nhiếp ảnh từ Việt Nam ra nước ngoài triển lãm	1.001671	Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Như trên	Không	Như trên
23.	Thủ tục cấp giấy phép tổ chức triển lãm do các tổ chức, cá nhân tại địa phương đưa ra nước ngoài không vì mục đích thương mại	1.001229	- Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ - Trường hợp phải thành lập Hội đồng thẩm định, trong thời gian 15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.	Như trên	Không quy định	Như trên

TT	Tên thủ tục hành chính	Mã TTHC	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (nếu có)	Căn cứ pháp lý
24.	Thủ tục cấp giấy phép tổ chức triển lãm do cá nhân nước ngoài tổ chức tại địa phương không vì mục đích thương mại	1.001211	<ul style="list-style-type: none"> - Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ - Trường hợp phải thành lập Hội đồng thẩm định, trong thời gian 15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ. 	Như trên	Không quy định	Như trên
25.	Thủ tục cấp lại giấy phép tổ chức triển lãm do các tổ chức, cá nhân tại địa phương đưa ra nước ngoài không vì mục đích thương mại	1.001191	<ul style="list-style-type: none"> - Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ - Trường hợp phải thành lập Hội đồng thẩm định, trong thời gian 15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ. 	Như trên	Không quy định	Như trên
26.	Thủ tục cấp lại giấy phép tổ chức triển lãm do cá nhân nước ngoài tổ chức tại địa phương không vì mục đích thương mại	1.001182	<ul style="list-style-type: none"> - Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ - Trường hợp phải thành lập Hội đồng thẩm định, trong thời gian 15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ. 	Như trên	Không quy định	Như trên
27.	Thủ tục thông báo tổ chức triển lãm do tổ chức ở địa phương hoặc cá nhân tổ chức tại địa phương không vì mục đích thương mại	1.001147	<ul style="list-style-type: none"> - Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ - Trường hợp phải thành lập Hội đồng thẩm định, trong thời gian 15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ. 	Như trên	Không quy định	Như trên

TT	Tên thủ tục hành chính	Mã TTHC	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (nếu có)	Căn cứ pháp lý
28.	Thủ tục phê duyệt nội dung tác phẩm mỹ thuật, tác phẩm nhiếp ảnh nhập khẩu cấp tỉnh	2.001496	Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Như trên	Thông tư 260/2016/TT-BTC ngày 14 tháng 11 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Tài Chính	Như trên
A4. Nghệ thuật biểu diễn (04 Thủ tục)						
29.	Thủ tục tổ chức biểu diễn nghệ thuật trên địa bàn quản lý (không thuộc trường hợp trong khuôn khổ hợp tác quốc tế của các hội chuyên ngành về nghệ thuật biểu diễn thuộc Trung ương, đơn vị sự nghiệp công lập có chức năng biểu diễn nghệ thuật thuộc Trung ương)	1.009397	Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Như trên	Phí thẩm định: - 0 Đến 50 phút 1.500.000 đồng/chương trình, vở diễn; - 51 phút đến 100 phút 2.000.000 đồng/chương trình, vở diễn; - 101 phút đến 150 phút 3.000.000 đồng/chương trình, vở diễn.	Quyết định số 3955/QĐ-BVHTTDL ngày 09/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch Quyết định số 419/QĐ-UBND ngày 25/7/2024 của UBND tỉnh Ninh Thuận
30.	Thủ tục tổ chức cuộc thi, liên hoan trên địa bàn quản lý (không thuộc trường hợp toàn quốc và quốc tế của các hội chuyên ngành về nghệ thuật biểu diễn thuộc Trung ương, đơn vị sự nghiệp công lập có chức năng biểu diễn nghệ thuật thuộc Trung ương)	1.009398	Trong thời hạn 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Như trên	Không	Như trên

TT	Tên thủ tục hành chính	Mã TTHC	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (nếu có)	Căn cứ pháp lý
31.	Thủ tục tổ chức cuộc thi người đẹp, người mẫu	1.009399	Trong thời hạn 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Như trên	Không	Như trên
32.	Thủ tục ra nước ngoài dự thi người đẹp, người mẫu	1.009403	Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Như trên	Không	Quyết định số 3955/QĐ-BVHTTDL ngày 09/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch
A5. Văn hóa cơ sở (11 Thủ tục)						
33.	Thủ tục đăng ký tổ chức lễ hội cấp tỉnh	1.003676	Trong thời hạn 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Như trên	Không quy định	Quyết định số 3955/QĐ-BVHTTDL ngày 09/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch
34.	Thủ tục thông báo tổ chức lễ hội cấp tỉnh (thẩm quyền Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh)	1.003654	Trong thời hạn 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Như trên	Không quy định	Như trên
35.	Thủ tục cấp giấy phép đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ karaoke cấp tỉnh	1.001029	Trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Như trên	- Tại thành phố + Từ 01 đến 03 phòng: 4.000.000 đồng/giấy. + Từ 04 đến 05 phòng: 6.000.000 đồng/giấy.	Như trên

TT	Tên thủ tục hành chính	Mã TTHC	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (nếu có)	Căn cứ pháp lý
36.					<ul style="list-style-type: none"> + Từ 06 phòng trở lên: 12.000.000 - Tại khu vực khác + Từ 01 đến 03 phòng: 2.000.000 + Từ 04 đến 05 phòng: 3.000.000 + Từ 06 phòng trở lên: 6.000.000 đồng/giấy. 	
37.	Thủ tục cấp giấy phép đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ vũ trường	1.001008	Trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Như trên	<ul style="list-style-type: none"> - Tại thành phố: Mức thu phí thẩm định cấp Giấy phép là 15.000.000 đồng/giấy; - Tại các khu vực khác: Mức thu phí thẩm định cấp Giấy phép là 10.000.000 đồng/giấy 	Như trên
38.	Thủ tục cấp giấy phép điều chỉnh Giấy phép đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ karaoke cấp tỉnh	1.000963	Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Như trên	<ul style="list-style-type: none"> - Tại thành phố: 2.000.000 đồng/phòng, nhưng không quá 12.000.000 đồng/giấy phép/lần thẩm định. - Tại khu vực khác: là 1.000.000 đồng/phòng, nhưng không quá 6.000.000 đồng/giấy phép - Đối với trường hợp thay đổi chủ sở hữu là 500.000 đồng/giấy. 	Như trên

TT	Tên thủ tục hành chính	Mã TTHC	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (nếu có)	Căn cứ pháp lý
39.	Thủ tục cấp giấy phép điều chỉnh Giấy phép đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ vũ trường	1.000922	Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Như trên	500.000 đồng /giấy phép	Như trên
40.	Thủ tục tiếp nhận hồ sơ thông báo sản phẩm quảng cáo trên bảng quảng cáo, băng-rôn	1.004650	Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Như trên	Không	Như trên
41.	Thủ tục tiếp nhận thông báo tổ chức đoàn người thực hiện quảng cáo	1.004645	Trong thời hạn 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Như trên	Không	Như trên
42.	Thủ tục cấp giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của doanh nghiệp quảng cáo nước ngoài tại Việt Nam	1.004639	Trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Như trên	3.000.000 đồng/Giấy phép	Như trên
43.	Thủ tục cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của doanh nghiệp quảng cáo nước ngoài tại Việt Nam	1.004666	Trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Như trên	1.500.000 đồng/Giấy phép	Như trên
44.	Thủ tục cấp lại giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của doanh nghiệp quảng cáo nước ngoài tại Việt Nam	1.004662	Trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Như trên	1.500.000 đồng/Giấy phép	Như trên

TT	Tên thủ tục hành chính	Mã TTHC	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (nếu có)	Căn cứ pháp lý
A6. Hoạt động mua bán hàng hóa quốc tế chuyên ngành văn hóa (03 Thủ tục)						
45.	Thủ tục cấp phép nhập khẩu văn hóa phẩm không nhằm mục đích kinh doanh thuộc thẩm quyền của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	1.003784	<ul style="list-style-type: none"> - Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ - Trong trường hợp đặc biệt, thời gian giám định tối đa không quá 12 ngày làm việc. 	Như trên	Không	Như trên
46.	Thủ tục giám định văn hóa phẩm xuất khẩu không nhằm mục đích kinh doanh của cá nhân, tổ chức cấp tỉnh	1.003743	<ul style="list-style-type: none"> - Trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ - Trong trường hợp đặc biệt, thời gian giám định tối đa không quá 15 ngày làm việc. 	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công, số 44, đường 16/4, TP.Phân Rang - Tháp Chàm - Ninh Thuận	Không	Như trên
47.	Thủ tục xác nhận danh mục sản phẩm nghe nhìn có nội dung vui chơi giải trí nhập khẩu cấp tỉnh	1.003560	Trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	<ul style="list-style-type: none"> - Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công, số 44, đường 16/4, TP.Phân Rang - Tháp Chàm - Ninh Thuận - Nộp hồ sơ trực tuyến theo địa chỉ: https://dichvucong.ninhthuan.gov.vn 	Thông tư số 288/2016/TT-BTC ngày 15 tháng 11 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính.	Như trên

TT	Tên thủ tục hành chính	Mã TTHC	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (nếu có)	Căn cứ pháp lý
A7. Thi đua, khen thưởng (07 Thủ tục)						
48.	Thủ tục xét tặng danh hiệu “Nghệ sĩ nhân dân” (đối với Hội đồng cấp cơ sở tại địa phương)	1.001376	<ul style="list-style-type: none"> - Thời gian tổ chức hoạt động Hội đồng cấp cơ sở không quá 70 ngày. - Thời gian tổ chức Hội đồng cấp tỉnh không quá 85 ngày. - Thời gian tổ chức Hội đồng cấp Nhà nước gồm 2 bước, cụ thể như sau: <ul style="list-style-type: none"> + Bước 1: Thời gian tổ chức Hội đồng chuyên ngành cấp Nhà nước không quá 115 ngày. + Bước 2: Thời gian tổ chức Hội đồng cấp Nhà nước không quá 100 ngày. - Thời gian tổ chức hoạt động Hội đồng cấp cơ sở không quá 70 ngày. - Thời gian tổ chức hoạt động Hội đồng cấp tỉnh không quá 85 ngày. - Thời gian tổ chức Hội đồng cấp Nhà nước gồm 2 bước, cụ thể như sau: <ul style="list-style-type: none"> + Bước 1: Thời gian tổ chức Hội đồng chuyên ngành cấp Nhà nước không quá 115 ngày. + Bước 2: Thời gian tổ chức Hội đồng cấp Nhà nước không quá 100 ngày. 	Như trên	Không quy định	Như trên
49.	Thủ tục xét tặng danh hiệu “Nghệ sĩ ưu tú” (đối với Hội đồng cấp cơ sở tại địa phương)	1.001108	<ul style="list-style-type: none"> - Thời gian tổ chức hoạt động Hội đồng cấp cơ sở không quá 70 ngày. - Thời gian tổ chức hoạt động Hội đồng cấp tỉnh không quá 85 ngày. - Thời gian tổ chức Hội đồng cấp Nhà nước gồm 2 bước, cụ thể như sau: <ul style="list-style-type: none"> + Bước 1: Thời gian tổ chức Hội đồng chuyên ngành cấp Nhà nước không quá 115 ngày. + Bước 2: Thời gian tổ chức Hội đồng cấp Nhà nước không quá 100 ngày. - Thời gian tổ chức tại Hội đồng cấp tỉnh không quá 90 ngày. - Thời gian tổ chức tại Hội đồng chuyên ngành cấp Bộ không quá 120 ngày. - Thời gian tổ chức tại Hội đồng cấp Nhà nước không quá 120 ngày 	Như trên	Không quy định	Như trên
50.	Thủ tục xét tặng danh hiệu “Nghệ nhân nhân dân” trong lĩnh vực di sản văn hóa phi vật thể	1.001032	<ul style="list-style-type: none"> - Thời gian tổ chức tại Hội đồng cấp tỉnh không quá 90 ngày. - Thời gian tổ chức tại Hội đồng chuyên ngành cấp Bộ không quá 120 ngày. - Thời gian tổ chức tại Hội đồng cấp Nhà nước không quá 120 ngày 	Như trên	Không quy định	Như trên

TT	Tên thủ tục hành chính	Mã TTHC	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (nếu có)	Căn cứ pháp lý
51.	Thủ tục xét tặng danh hiệu “Nghệ nhân ưu tú” trong lĩnh vực di sản văn hóa phi vật thể	1.000971	<ul style="list-style-type: none"> - Thời gian tổ chức tại Hội đồng cấp tỉnh không quá 90 ngày. - Thời gian tổ chức tại Hội đồng chuyên ngành cấp Bộ không quá 120 ngày. - Thời gian tổ chức tại Hội đồng cấp Nhà nước không quá 120 ngày 	Như trên	Không quy định	Như trên
52.	Thủ tục xét tặng “Giải thưởng Hồ Chí Minh” về văn học, nghệ thuật	1.000871	<ul style="list-style-type: none"> - Thời gian tổ chức tại Hội đồng cấp cơ sở không quá 80 ngày; - Thời gian tổ chức tại Hội đồng chuyên ngành cấp Nhà nước không quá 115 ngày; - Thời gian tổ chức tại Hội đồng cấp Nhà nước không quá 110 ngày. 	Như trên	Không quy định	Như trên
53.	Thủ tục xét tặng “Giải thưởng Nhà nước” về văn học, nghệ thuật	1.000564	<ul style="list-style-type: none"> - Thời gian tổ chức tại Hội đồng cấp cơ sở không quá 80 ngày; - Thời gian tổ chức tại Hội đồng chuyên ngành cấp Nhà nước không quá 115 ngày; - Thời gian tổ chức tại Hội đồng cấp Nhà nước không quá 110 ngày. 	Như trên	Không quy định	Như trên
54.	Thủ tục thông báo thành lập đối với thư viện chuyên ngành ở cấp tỉnh, thư viện đại học là thư viện ngoài công lập và thư viện của tổ chức, cá nhân nước ngoài có phục vụ người Việt Nam (<i>thẩm quyền Chủ tịch UBND dân tỉnh</i>)	1.008895	Trong thời hạn 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Như trên	Không quy định	Như trên

TT	Tên thủ tục hành chính	Mã TTHC	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (nếu có)	Căn cứ pháp lý
A8. Thư viện (02 Thủ tục)						
55.	Thủ tục thông báo sáp nhập, hợp nhất, chia, tách thư viện đối với thư viện chuyên ngành ở cấp tỉnh, thư viện đại học là thư viện ngoài công lập, thư viện của tổ chức, cá nhân nước ngoài có phục vụ người Việt Nam (<i>thẩm quyền Chủ tịch UBND tỉnh</i>)	1.008896	Trong thời hạn 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Như trên	Không quy định	Như trên
56.	Thủ tục thông báo chấm dứt hoạt động đối với thư viện chuyên ngành ở cấp tỉnh, thư viện đại học là thư viện ngoài công lập, thư viện của tổ chức cá nhân nước ngoài có phục vụ người Việt Nam (<i>thẩm quyền Chủ tịch UBND tỉnh</i>)	1.008897	Trong thời hạn 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Như trên	Không quy định	Như trên
A9. Gia đình (03 Thủ tục)						
57.	Thủ tục cấp lần đầu Giấy chứng nhận đăng ký thành lập cơ sở cung cấp dịch vụ trợ giúp phòng, chống bạo lực gia đình	1.012080	Trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Như trên	Chưa quy định	Như trên
58.	Thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký thành lập cơ sở cung cấp dịch vụ trợ giúp phòng, chống bạo lực gia đình	1.012081	Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Như trên	Chưa quy định	Như trên
59.	Thủ tục cấp đổi Giấy chứng nhận đăng ký thành lập cơ sở cung cấp dịch vụ trợ giúp phòng, chống bạo lực gia đình	1.012082	Trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Như trên	Chưa quy định	Như trên

TT	Tên thủ tục hành chính	Mã TTHC	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (nếu có)	Căn cứ pháp lý
A10. Hợp tác quốc tế (03 Thủ tục)						
60.	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận thành lập và hoạt động của chi nhánh cơ sở văn hóa nước ngoài tại Việt Nam	1.006412	Trong thời hạn 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Như trên	Không quy định	Như trên
61.	Thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận thành lập và hoạt động của chi nhánh cơ sở văn hóa nước ngoài tại Việt Nam	1.001082	Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Như trên	Không quy định	Như trên
62.	Thủ tục gia hạn Giấy chứng nhận thành lập và hoạt động của chi nhánh cơ sở văn hóa nước ngoài tại Việt Nam	1.001091	Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Như trên	Không quy định	Như trên
B. THỂ DỤC THỂ THAO (35 Thủ tục)						
63.	Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao của câu lạc bộ thể thao chuyên nghiệp	1.002445	07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Như trên	1.000.000đ/Giấy chứng nhận khi nộp trực tiếp 700.000đ/ Giấy chứng nhận khi nộp trực tuyến	Quyết định số 3955/QĐ-BVHTTDL ngày 09/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch
64.	Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao	1.002396	Như trên	Như trên	Như trên	Như trên

TT	Tên thủ tục hành chính	Mã TTHC	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (nếu có)	Căn cứ pháp lý
65.	Thủ tục cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao trong trường hợp thay đổi nội dung ghi trong giấy chứng nhận	1.003441	05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Như trên	200.000đ/ Giấy chứng nhận	Như trên
66.	Thủ tục cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao trong trường hợp bị mất hoặc hư hỏng.	1.000983	Như trên	Như trên	100.000đ/ Giấy chứng nhận	Như trên
67.	Thủ tục đăng cai giải thi đấu, trận thi đấu do liên đoàn thể thao quốc gia hoặc liên đoàn thể thao quốc tế tổ chức hoặc đăng cai tổ chức	1.002013	10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Như trên	Không quy định	Như trên
68.	Thủ tục đăng cai giải thi đấu, trận thi đấu thể thao thành tích cao khác do liên đoàn thể thao tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương tổ chức	1.002013	Như trên	Như trên	Không quy định	Như trên
69.	Thủ tục đăng cai tổ chức giải thi đấu vô địch từng môn thể thao của tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương	1.001782	Như trên	Như trên	Như trên	Như trên

TT	Tên thủ tục hành chính	Mã TTHC	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (nếu có)	Căn cứ pháp lý
70.	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Yoga	1.000953	07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Như trên	1.000.000đ/ Giấy chứng nhận khi nộp trực tiếp 700.000đ/ Giấy chứng nhận khi nộp trực tuyến	Như trên
71.	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Golf	1.000936	Như trên	Như trên	Như trên	Như trên
72.	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Cầu lông	1.000920	Như trên	Như trên	Như trên	Như trên
73.	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Taekwondo	1.001195	Như trên	Như trên	Như trên	Như trên
74.	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Karate	1.000904	Như trên	Như trên	Như trên	Như trên
75.	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Bơi, Lặn	1.000883	Như trên	Như trên	Như trên	Như trên
76.	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Billiards & Snooker	1.000863	Như trên	Như trên	Như trên	Như trên

TT	Tên thủ tục hành chính	Mã TTHC	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (nếu có)	Căn cứ pháp lý
77.	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Bóng bàn	1.000847	Như trên	Như trên	Như trên	Như trên
78.	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Dù lượn và Điều bay	1.000830	Như trên	Như trên	Như trên	Như trên
79.	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Khiêu vũ thể thao	1.000814	Như trên	Như trên	Như trên	Như trên
80.	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Thẻ đục thẩm mỹ	1.000644	Như trên	Như trên	Như trên	Như trên
81.	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Judo	1.000842	Như trên	Như trên	Như trên	Như trên
82.	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Thẻ đục thể hình và Fitness	1.005163	Như trên	Như trên	Như trên	Như trên
83.	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Lặn tự do	2.002188	Như trên	Như trên	Như trên	Như trên
84.	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Võ đạo thể thao giải trí	1.000594	Như trên	Như trên	Như trên	Như trên
85.	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Quyền anh	1.000560	Như trên	Như trên	Như trên	Như trên

TT	Tên thủ tục hành chính	Mã TTHC	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (nếu có)	Căn cứ pháp lý
86.	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Võ cổ truyền, môn Vovinam	1.000544	Như trên	Như trên	Như trên	Như trên
87.	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Mô tô nước trên biển	1.001213	Như trên	Như trên	Như trên	Như trên
88.	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Bóng đá	1.000518	Như trên	Như trên	Như trên	Như trên
89.	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Quyền võ	1.000501	Như trên	Như trên	Như trên	Như trên
90.	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Patin	1.000485	Như trên	Như trên	Như trên	Như trên
91.	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Lặn biển thể thao giải trí	1.005357	Như trên	Như trên	Như trên	Như trên
92.	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Bắn súng thể thao	1.001801	Như trên	Như trên	Như trên	Như trên
93.	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Bóng ném	1.001500	Như trên	Như trên	Như trên	Như trên
94.	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Wushu	1.005162	Như trên	Như trên	Như trên	Như trên

TT	Tên thủ tục hành chính	Mã TTHC	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (nếu có)	Căn cứ pháp lý
95.	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Leo núi thể thao	1.001517	Như trên	Như trên	Như trên	Như trên
96.	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Bóng rổ	1.001527	Như trên	Như trên	Như trên	Như trên
97.	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Đấu kiếm thể thao	1.001056	Như trên	Như trên	Như trên	Như trên
C. DU LỊCH (26 Thủ tục)						
C1. Lữ hành (20 Thủ tục)						
98.	Thủ tục công nhận điểm du lịch	1.003275	Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	- Như trên -	Không quy định	- Như trên -
99.	Thủ tục cấp giấy phép kinh doanh dịch vụ lữ hành nội địa	2.001628	Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	- Như trên -	3.000.000 đồng/giấy phép	- Như trên -
100.	Thủ tục cấp lại giấy phép kinh doanh dịch vụ lữ hành nội địa	2.001616	Trong thời hạn 05 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	- Như trên -	1.500.000 đồng/giấy phép	- Như trên -
101.	Thủ tục cấp đổi giấy phép kinh doanh dịch vụ lữ hành nội địa	2.001622	Trong thời hạn 05 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	- Như trên -	2.000.000 đồng/giấy phép	- Như trên -

TT	Tên thủ tục hành chính	Mã TTHC	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (nếu có)	Căn cứ pháp lý
102.	Thủ tục thu hồi giấy phép kinh doanh dịch vụ lữ hành nội địa trong trường hợp doanh nghiệp chấm dứt hoạt động kinh doanh dịch vụ lữ hành	2.001611	Trong thời hạn 05 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	- Như trên -	Không quy định	- Như trên -
103.	Thủ tục thu hồi giấy phép kinh doanh dịch vụ lữ hành nội địa trong trường hợp doanh nghiệp giải thể	2.001589	Trong thời hạn 05 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	- Như trên -	Không quy định	- Như trên -
104.	Thủ tục thu hồi giấy phép kinh doanh dịch vụ lữ hành nội địa trong trường hợp doanh nghiệp phá sản	1.003742	Trong thời hạn 05 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	- Như trên -	Không quy định	- Như trên -
105.	Thủ tục chấm dứt hoạt động của Văn phòng đại diện tại Việt Nam của doanh nghiệp kinh doanh dịch vụ lữ hành nước ngoài	1.001837	Trong thời hạn ngày 05 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	- Như trên -	Không quy định	- Như trên -
106.	Thủ tục cấp giấy chứng nhận khóa cấp nhật kiến thức cho hướng dẫn viên du lịch nội địa và hướng dẫn viên du lịch quốc tế	1.004605	Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày kết thúc khóa cấp nhật kiến thức	- Như trên -	Không quy định	Quyết định 3955/QĐ-BVHTTDL ngày 09/12/2024
107.	Thủ tục cấp Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện tại Việt Nam của doanh nghiệp kinh doanh dịch vụ lữ hành nước ngoài	1.003717	Trong thời hạn 07 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	- Như trên -	3.000.000 đồng/giấy phép	- Như trên -

TT	Tên thủ tục hành chính	Mã TTHC	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (nếu có)	Căn cứ pháp lý
108.	Thủ tục cấp lại Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện tại Việt Nam của doanh nghiệp kinh doanh dịch vụ lữ hành nước ngoài trong trường hợp chuyển địa điểm đặt trụ sở của văn phòng đại diện	1.003240	Trong thời hạn 05 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	- Như trên -	1.500.000 đồng/giấy phép	- Như trên -
109.	Thủ tục cấp lại Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện tại Việt Nam của doanh nghiệp kinh doanh dịch vụ lữ hành nước ngoài trong trường hợp Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện bị mất, bị hủy hoại, bị hư hỏng hoặc bị tiêu hủy	1.003275	Trong thời hạn 05 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	- Như trên -	1.500.000 đồng/giấy phép	- Như trên -
110.	Thủ tục điều chỉnh Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện tại Việt Nam của doanh nghiệp kinh doanh dịch vụ lữ hành nước ngoài	1.005161	Trong thời hạn 05 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	- Như trên -	1.500.000 đồng/giấy phép	- Như trên -
111.	Thủ tục gia hạn Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện tại Việt Nam của doanh nghiệp kinh doanh dịch vụ lữ hành nước ngoài	1.003002	Trong thời hạn 05 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	- Như trên -	1.500.000 đồng/giấy phép	- Như trên -
112.	Thủ tục cấp thẻ hướng dẫn viên du lịch tại điểm	1.001440	Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày có kết quả kiểm tra	- Như trên -	200.000 đồng/Thẻ	- Như trên -

TT	Tên thủ tục hành chính	Mã TTHC	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (nếu có)	Căn cứ pháp lý
113.	Thủ tục cấp thẻ hướng dẫn viên du lịch quốc tế	1.004628	Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	- Như trên -	650.000 đồng/Thẻ	- Như trên -
114.	Thủ tục cấp thẻ hướng dẫn viên du lịch nội địa	1.004623	Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	- Như trên -	650.000 đồng/Thẻ	- Như trên -
115.	Thủ tục cấp đổi thẻ hướng dẫn viên du lịch quốc tế, thẻ hướng dẫn viên du lịch nội địa	1.001432	Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	- Như trên -	650.000 đồng/Thẻ	- Như trên -
116.	Thủ tục cấp lại thẻ hướng dẫn viên du lịch	1.004614	Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	- Như trên -	- 650.000 đồng/Thẻ hướng dẫn viên du lịch quốc tế, thẻ hướng dẫn viên du lịch nội địa - 200.000 đồng/Thẻ hướng dẫn viên du lịch tại điểm	- Như trên -
117.	Thủ tục công nhận khu du lịch cấp tỉnh	1.003490	Trong thời hạn 60 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	Như trên	Không quy định	Như trên
C2. Dịch vụ du lịch khác (06 Thủ tục)						
118.	Thủ tục công nhận cơ sở kinh doanh dịch vụ thẻ thao đạt tiêu chuẩn phục vụ khách du lịch	1.004551	Trong thời hạn 20 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	Như trên	1.000.000 đồng	Như trên

TT	Tên thủ tục hành chính	Mã TTHC	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (nếu có)	Căn cứ pháp lý
119.	Thủ tục công nhận cơ sở kinh doanh dịch vụ vui chơi, giải trí đạt tiêu chuẩn phục vụ khách du lịch	1.004503	Trong thời hạn 20 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	Như trên	1.000.000 đồng	Như trên
120.	Thủ tục công nhận cơ sở kinh doanh dịch vụ chăm sóc sức khỏe đạt tiêu chuẩn phục vụ khách du lịch	1.001455	Trong thời hạn 20 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	Như trên	1.000.000 đồng	Như trên
121.	Thủ tục công nhận cơ sở kinh doanh dịch vụ mua sắm đạt tiêu chuẩn phục vụ khách du lịch	1.004580	Trong thời hạn 20 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	Như trên	1.000.000 đồng	Như trên
122.	Thủ tục công nhận cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống đạt tiêu chuẩn phục vụ khách du lịch	1.004572	Trong thời hạn 20 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	Như trên	1.000.000 đồng	Như trên
123.	Thủ tục công nhận hạng cơ sở lưu trú du lịch: hạng 1-3 sao đối với cơ sở lưu trú du lịch (khách sạn, biệt thự du lịch, căn hộ du lịch, tàu thủy lưu trú du lịch)	1.004594	Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	Như trên	- 1.500.000 đồng/hồ sơ đề nghị công nhận hạng 1 sao, 2 sao - 2.000.000 đồng/hồ sơ đề nghị công nhận hạng 3 sao	Như trên

II. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP HUYỆN

TT	Tên thủ tục hành chính	Mã TTHC	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (nếu có)	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
II. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC LĨNH VỰC VĂN HÓA CẤP HUYỆN							
A1. Văn hóa cơ sở							
1.	Thủ tục đăng ký tổ chức lễ hội cấp huyện	1.003645	Trong thời hạn 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	- Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu chính đến Bộ phận tiếp nhận Một cửa của UBND huyện. - Nộp hồ sơ trực tuyến theo địa chỉ: https://dichvucong.ninhthuan.gov.vn	Không quy định	Như trên	
2.	Thủ tục thông báo tổ chức lễ hội cấp huyện	1.003635	Trong thời hạn 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Như trên	Không quy định	Như trên	
A2. Thư viện							
3.	Thủ tục thông báo thành lập đối với thư viện thuộc cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục nghề nghiệp và cơ sở giáo dục khác ngoài công lập và thư viện tư nhân có phục vụ cộng đồng	1.008898	Trong thời hạn 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Như trên	Không quy định	Như trên	

TT	Tên thủ tục hành chính	Mã TTHC	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (nếu có)	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
4.	Thủ tục thông báo sáp nhập, hợp nhất, chia, tách thư viện đối với thư viện thuộc cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục nghề nghiệp và cơ sở giáo dục khác ngoài công lập, thư viện tư nhân có phục vụ cộng đồng	1.008899	Trong thời hạn 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Như trên	Không quy định	Như trên	
5.	Thủ tục thông báo chấm dứt hoạt động thư viện đối với thư viện thuộc cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục nghề nghiệp và cơ sở giáo dục khác ngoài công lập, thư viện tư nhân có phục vụ cộng đồng	1.008900	Trong thời hạn 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Như trên	Không quy định	Như trên	

III. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ

TT	Tên thủ tục hành chính	Mã TTHC	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (nếu có)	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
A1. Văn hóa cơ sở							
1.	Thủ tục thông báo tổ chức lễ hội cấp xã	1.003622	Trong thời hạn 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	- Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu chính đến Bộ phận tiếp nhận Một cửa của UBND xã. - Nộp hồ sơ trực tuyến theo địa chỉ: https://dichvucong.ninhthuan.gov.vn	Không quy định	Như trên	

TT	Tên thủ tục hành chính	Mã TTHC	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (nếu có)	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
A2. Thư viện							
2.	Thủ tục thông báo thành lập thư viện đối với thư viện cộng đồng	1.008901	Trong thời hạn 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Như trên	Không quy định	Như trên	
3.	Thủ tục thông báo sáp nhập, hợp nhất, chia, tách thư viện đối với thư viện cộng đồng	1.008902	Trong thời hạn 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Như trên	Không quy định	Như trên	
4.	Thủ tục thông báo chấm dứt hoạt động thư viện cộng đồng	1.008903	Trong thời hạn 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Như trên	Không quy định	Như trên	
A3. Gia đình							
5.	Cảm tiếp xúc theo Quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã (Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện đối với địa phương không tổ chức chính quyền cấp xã)	1.012084	12 giờ làm việc kể từ khi Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã nhận được đề nghị cảm tiếp xúc	- Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu chính đến Bộ phận tiếp nhận Một cửa của UBND xã. - Gặp hoặc gọi điện trực tiếp cho Chủ tịch UBND cấp xã hoặc Chủ tịch UBND cấp huyện đối với địa phương không tổ chức chính quyền cấp xã. - Nộp hồ sơ trực tuyến theo địa chỉ: https://dichvucong.ninhthuan.gov.vn	Chưa quy định	Như trên	

TT	Tên thủ tục hành chính	Mã TTHC	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (nếu có)	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
6.	Hủy bỏ Quyết định cấm tiếp xúc	1.012085	12 giờ làm việc kể từ khi Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã nhận được đề nghị cấm tiếp xúc	<ul style="list-style-type: none"> - Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu chính đến Bộ phận tiếp nhận Một cửa của UBND xã. - Nộp hồ sơ trực tuyến theo địa chỉ: https://dichvucong.ninhthuan.gov.vn 	Chưa quy định	Như trên	
B. Thẻ dực thể thao							
7.	Thủ tục công nhận câu lạc bộ thể thao cơ sở	2.000794	07 ngày làm việc sau khi nhận đủ hồ sơ hợp	Nộp hồ sơ trực tiếp tại UBND cấp xã	Chưa quy định	Như trên	