

VĂN BẢN PHÁP LUẬT KHÁC**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH****ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH NINH THUẬN****CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 184/QĐ-UBND

Ninh Thuận, ngày 19 tháng 02 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung và Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực vật liệu nổ công nghiệp, tiền chất thuốc nổ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Công Thương tỉnh Ninh Thuận

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NINH THUẬN

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 08/7/2017 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 03/QĐ-BCT ngày 02 tháng 01 năm 2025 của Bộ Trưởng Bộ Công Thương về việc công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực vật liệu nổ công nghiệp, tiền chất thuốc nổ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Công Thương;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Công Thương tại Tờ trình số 162 /TTr-SCT ngày 21 tháng 01 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung và Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong

lĩnh vực vật liệu nổ công nghiệp, tiền chất thuốc nổ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Công Thương tỉnh Ninh Thuận.

1. Phần I: Danh mục thủ tục hành chính.
2. Phần II: Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính.

Điều 2. Giao Giám đốc Sở Công Thương căn cứ Danh mục và Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực vật liệu nổ công nghiệp, tiền chất thuốc nổ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Công Thương tỉnh Ninh Thuận được công bố tại Điều 1 Quyết định này có trách nhiệm:

1. Cung cấp đúng, đầy đủ nội dung, quy trình giải quyết các thủ tục hành chính đã được Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh công bố để niêm yết, công khai thực hiện.

2. Trên cơ sở Quy trình nội bộ được phê duyệt, phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông xây dựng quy trình điện tử theo quy định tại khoản 4 Điều 36 Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ và Điều 8 Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ; hoàn thành quy trình điện tử **trong thời hạn 10 ngày làm việc** kể từ ngày Quyết định này có hiệu lực thi hành.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế:

- Thủ tục hành chính số 1, 2, 3, 4, 7 Mục N, Lĩnh vực vật liệu nổ công nghiệp, tiền chất thuốc nổ tại Quyết định số 1378/QĐ-UBND ngày 20/7/2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận và Quy trình nội bộ giải quyết Thủ tục hành chính số 1, 2, 3, 4, 7 Mục N, Lĩnh vực vật liệu nổ công nghiệp, tiền chất thuốc nổ, Phần II - Ban hành kèm theo Quyết định số 1538/QĐ-UBND ngày 06/8/2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc các Sở: Công Thương, Thông tin và Truyền thông; Thủ trưởng các Sở, Ban, ngành cấp tỉnh; Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Trịnh Minh Hoàng

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH NINH THUẬN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHỤ LỤC I

**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG LĨNH VỰC VẬT LIỆU NỖ CÔNG NGHIỆP,
TIỀN CHẤT THUỐC NỖ THUỐC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ CÔNG THƯƠNG**
(Ban hành kèm theo Quyết định số 184/QĐ-UBND ngày 19 tháng 02 năm 2025 Chủ tịch UBND tỉnh)

STT	Mã số hồ sơ TTHC	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện	Phí, lệ phí (nếu có)	Căn cứ pháp lý
01	1.003401	Thu hồi giấy phép, giấy chứng nhận về quản lý, sử dụng vật liệu nổ công nghiệp, tiền chất thuốc nổ thuộc thẩm quyền của Sở Công Thương	03 ngày làm việc	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Nộp hồ sơ qua cổng dịch vụ công trực tuyến: https://dichvu.cong.ninhthuan.gov.vn - Nộp hồ sơ qua dịch vụ bưu chính công ích. - Nộp trực tiếp: tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Ninh Thuận 	Không quy định	Quyết định số 03/QĐ-BCT ngày 02/01/2025 của Bộ trưởng Bộ Công Thương

02	2.000229	Cấp Giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn vật liệu nổ công nghiệp thuộc thẩm quyền của Sở Công Thương	14 ngày làm việc	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	- Nộp hồ sơ qua cổng dịch vụ công trực tuyến: https://dichvu.cong.ninhthuan.gov.vn - Nộp hồ sơ qua dịch vụ bưu chính công ích. - Nộp trực tiếp: tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Ninh Thuận	Không quy định	Quyết định số 03/QĐ-BCT ngày 02/01/2025 của Bộ trưởng Bộ Công Thương
03	2.000210	Cấp lại Giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn vật liệu nổ công nghiệp thuộc thẩm quyền của Sở Công Thương	2,5 ngày làm việc	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	- Nộp hồ sơ qua cổng dịch vụ công trực tuyến: https://dichvu.cong.ninhthuan.gov.vn - Nộp hồ sơ qua dịch vụ bưu chính công ích. - Nộp trực tiếp: tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Ninh Thuận	Không quy định	Quyết định số 03/QĐ-BCT ngày 02/01/2025 của Bộ trưởng Bộ Công Thương

04	2.000221	Cấp Giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn tiên chất thuốc nổ thuộc thẩm quyền của Sở Công Thương	12 ngày làm việc	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	- Nộp hồ sơ qua cổng dịch vụ công trực tuyến: https://dichvu.cong.ninhthuan.gov.vn - Nộp hồ sơ qua dịch vụ bưu chính công ích. - Nộp trực tiếp: tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Ninh Thuận Không quy định	Không quy định	Quyết định số 03/QĐ-BCT ngày 02/01/2025 của Bộ trưởng Bộ Công Thương
05	2.000172	Cấp lại Giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn tiên chất thuốc nổ thuộc thẩm quyền của Sở Công Thương	2,5 ngày làm việc	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	- Nộp hồ sơ qua cổng dịch vụ công trực tuyến: https://dichvu.cong.ninhthuan.gov.vn - Nộp hồ sơ qua dịch vụ bưu chính công ích. - Nộp trực tiếp: tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Ninh Thuận Không quy định	Không quy định	Quyết định số 03/QĐ-BCT ngày 02/01/2025 của Bộ trưởng Bộ Công Thương

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH NINH THUẬN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Phụ lục II
QUY TRÌNH NỘI BỘ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
LĨNH VỰC VẬT LIỆU NỔ CÔNG NGHIỆP, TIỀN CHẤT THUỐC NỔ

1. Thu hồi giấy phép, giấy chứng nhận về quản lý, sử dụng vật liệu nổ công nghiệp, tiền chất thuốc nổ thuộc thẩm quyền của Sở Công Thương

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra đầy đủ thành phần trong hồ sơ, tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đã quét (scan) qua phần mềm hành chính công đến Phòng Năng lượng và Kỹ thuật an toàn (hồ sơ gốc giao trực tiếp cho nhân viên bưu chính chuyển cho Văn thư Sở để giao cho Phòng Năng lượng và Kỹ thuật an toàn).	0,5 ngày
Bước 2	Phòng Năng lượng và Kỹ thuật an toàn	Phòng NL&KTAT tiến hành xem xét, kiểm tra hồ sơ; - Trường hợp hồ sơ còn thiếu hoặc chưa hợp lệ, Phòng NL&KTAT tham mưu văn bản đề nghị tổ chức, doanh nghiệp bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ hợp lệ, thẩm định hồ sơ, dự thảo Quyết định thu hồi, trình Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định.	1,5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Xem xét, ký duyệt Quyết định.	0,5 ngày
Bước 4	Văn thư Sở	Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày
Bước 5	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, doanh nghiệp	
Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 03 ngày làm việc			

2. Cấp Giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn vật liệu nổ công nghiệp thuộc thẩm quyền của Sở Công Thương

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra đầy đủ thành phần trong hồ sơ, tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đã quét (scan) qua phần mềm hành chính công đến Phòng Năng lượng và Kỹ thuật an toàn (hồ sơ gốc giao trực tiếp cho nhân	0,5 ngày

		viên bưu chính chuyên cho Văn thư Sở để giao cho Phòng Năng lượng và Kỹ thuật an toàn).	
Bước 2	Phòng Năng lượng và Kỹ thuật an toàn	<p>- Đối với trường hợp huấn luyện, kiểm tra, cấp giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn vật liệu nổ công nghiệp cho người quản lý:</p> <p>+ Trong thời hạn 3,5 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, Phòng NL&KTAT tham mưu Lãnh đạo Sở ra thông báo kế hoạch huấn luyện, kiểm tra; trường hợp hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ, trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ Phòng NL&KTAT tham mưu Lãnh đạo Sở trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do;</p> <p>+ Trong thời hạn 06 ngày làm việc, kể từ ngày thông báo kế hoạch huấn luyện, kiểm tra, Phòng NL&KTAT tổ chức huấn luyện, kiểm tra;</p> <p>+ Trong thời hạn 3,0 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc kiểm tra, Phòng NL&KTAT tham mưu Lãnh đạo Sở thực hiện cấp giấy chứng nhận huấn luyện.</p> <p>- Đối với trường hợp kiểm tra, cấp giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn vật liệu nổ công nghiệp cho người liên quan đến sản xuất, kinh doanh, sử dụng vật liệu nổ công nghiệp, trừ người quản lý:</p> <p>+ Trong thời hạn 3,5 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, Phòng NL&KTAT tham mưu Lãnh đạo Sở ra thông báo kế hoạch kiểm tra; trường hợp hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ, trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ Phòng NL&KTAT Sở trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do;</p> <p>+ Trong thời hạn 06 ngày làm việc, kể từ ngày thông báo kế hoạch kiểm tra, Phòng NL&KTAT tổ chức kiểm tra;</p> <p>+ Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc kiểm tra, Phòng NL&KTAT tham mưu Lãnh đạo Sở cấp giấy chứng nhận huấn luyện.</p>	12,5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Xem xét, ký duyệt Giấy chứng nhận.	0,5 ngày

Bước 4	Văn thư Sở	Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày
Bước 5	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, doanh nghiệp	
Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 14 ngày làm việc			

3. Cấp lại Giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn vật liệu nổ công nghiệp thuộc thẩm quyền của Sở Công Thương

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra đầy đủ thành phần trong hồ sơ, tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đã quét (scan) qua phần mềm hành chính công đến Phòng Năng lượng và Kỹ thuật an toàn (hồ sơ gốc giao trực tiếp cho nhân viên bưu chính chuyển cho Văn thư Sở để giao cho Phòng Năng lượng và Kỹ thuật an toàn).	0,5 ngày
Bước 2	Phòng Năng lượng và Kỹ thuật an toàn	Phòng NL&KTAT tiến hành xem xét, kiểm tra hồ sơ; - Trường hợp hồ sơ còn thiếu hoặc chưa hợp lệ, Phòng NL&KTAT tham mưu văn bản đề nghị tổ chức, doanh nghiệp bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ hợp lệ, thẩm định hồ sơ, dự thảo Giấy phép, trình Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định.	1,0 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Xem xét, ký duyệt Giấy chứng nhận.	0,5 ngày
Bước 4	Văn thư Sở	Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày
Bước 5	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, doanh nghiệp	
Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 2,5 ngày làm việc			

4. Cấp Giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn tiền chất thuốc nổ thuộc thẩm quyền của Sở Công Thương

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra đầy đủ thành phần trong hồ sơ, tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đã quét (scan) qua phần mềm hành chính công đến Phòng Năng lượng và Kỹ thuật an toàn (hồ sơ gốc giao trực tiếp cho nhân	0,5 ngày

		viên bưu chính chuyển cho Văn thư Sở để giao cho Phòng Năng lượng và Kỹ thuật an toàn).	
Bước 2	Phòng Năng lượng và Kỹ thuật an toàn	<ul style="list-style-type: none"> - Trong thời hạn 3,5 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, Phòng NL&KTAT tham mưu Lãnh đạo Sở ra thông báo kế hoạch kiểm tra; trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ, trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, Phòng NL&KTAT tham mưu Lãnh đạo Sở trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do; - Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày thông báo kế hoạch kiểm tra, Phòng NL&KTAT tổ chức kiểm tra; - Trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc kiểm tra, Phòng Năng lượng và Kỹ thuật an toàn tham mưu Lãnh đạo Sở cấp giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn tiền chất thuốc nổ. 	10,5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Xem xét, ký duyệt Giấy chứng nhận.	0,5 ngày
Bước 4	Văn thư Sở	Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày
Bước 5	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, doanh nghiệp	
Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 12 ngày làm việc			

5. Cấp lại Giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn tiền chất thuốc nổ thuộc thẩm quyền của Sở Công Thương

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra đầy đủ thành phần trong hồ sơ, tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đã quét (scan) qua phần mềm hành chính công đến Phòng Năng lượng và Kỹ thuật an toàn (hồ sơ gốc giao trực tiếp cho nhân viên bưu chính chuyển cho Văn thư Sở để giao cho Phòng Năng lượng và Kỹ thuật an toàn).	0,5 ngày
Bước 2	Phòng Năng lượng và Kỹ thuật an toàn	Phòng NL&KTAT tiến hành xem xét, kiểm tra hồ sơ; - Trường hợp hồ sơ còn thiếu hoặc chưa hợp lệ, Phòng NL&KTAT tham mưu văn bản đề nghị tổ chức, doanh nghiệp bổ	1,0 ngày

		sung, hoàn chỉnh hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ hợp lệ, thẩm định hồ sơ, dự thảo Giấy phép, trình Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định.	
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Xem xét, ký duyệt Giấy chứng nhận.	0,5 ngày
Bước 4	Văn thư Sở	Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày
Bước 5	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, doanh nghiệp và thu phí, lệ phí theo quy định	
Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 2,5 ngày làm việc			