

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH NINH THUẬN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 336/QĐ-UBND

Ninh Thuận, ngày 17 tháng 3 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
**Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn
và cơ cấu tổ chức của Sở Nội vụ tỉnh Ninh Thuận**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NINH THUẬN

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/02/2025;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 292/QĐ-UBND ngày 05/3/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực giáo dục trung học thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Ninh Thuận;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tại Tờ trình số 598/TTr-SGDĐT ngày 11 tháng 3 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Giáo dục trung học thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Ninh Thuận (có phụ lục kèm theo).

Điều 2. Giao Sở Khoa học và Công nghệ chủ trì, phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo trên cơ sở Quy trình nội bộ được phê duyệt tại Điều 1 Quyết định này, xây dựng quy trình điện tử theo quy định tại khoản 4 Điều 36 Nghị

định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ và Điều 8 Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ. Hoàn thành quy trình điện tử trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ ngày Quyết định này có hiệu lực thi hành.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Bãi bỏ các nội dung liên quan đến thủ tục số 6 Mục I. Lĩnh vực Giáo dục trung học, Điểm A, Phần I và Phần II; thủ tục số 6 Mục III. Lĩnh vực Giáo dục trung học, Điểm B, Phần I và Phần II được công bố tại Quyết định số 1392/QĐ-UBND ngày 21/10/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND cấp huyện, UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận.

Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc các Sở: Giáo dục và Đào tạo, Sở Khoa học và Công nghệ; Thủ trưởng các Sở, Ban, ngành thuộc tỉnh; Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Chủ tịch UBND các huyện, thành phố, Chủ tịch UBND các xã, phường, thị trấn; Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Long Biên

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH NINH THUẬN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

PHẦN I
**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC GIÁO DỤC TRUNG
HỌC THUỘC PHẠM VI, CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ GIÁO DỤC
VÀ ĐÀO TẠO TỈNH NINH THUẬN**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 336/QĐ-UBND ngày 17/3/2025
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận)*

STT	Tên thủ tục hành chính	Căn cứ pháp lý
A	CẤP TỈNH	
I	Lĩnh vực giáo dục trung học	
1	Tuyển sinh trung học phổ thông	Quyết định số 292/QĐ-UBND ngày 05/3/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh
B	CẤP HUYỆN	
I	Lĩnh vực giáo dục trung học	
1	Tuyển sinh trung học cơ sở	Quyết định số 292/QĐ-UBND ngày 05/3/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh

PHẦN II

QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
LĨNH VỰC GIÁO DỤC TRUNG HỌC THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG
QUẢN LÝ CỦA SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH NINH THUẬN
(Ban hành kèm theo Quyết định số 336/QĐ-UBND ngày 17/3/2025
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận)

A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

I. Lĩnh vực giáo dục trung học

1. Tuyển sinh trung học phổ thông: Theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Phòng Nghiệp vụ dạy và học 1 (Bộ phận KT và QLCL)	- Tham mưu kế hoạch tổ chức kỳ tuyển sinh THPT; - Thẩm định hồ sơ, dữ liệu thi; - Tập huấn phần mềm quản lý thi (QLT) tuyển sinh; - Tham mưu chuẩn bị các điều kiện để tổ chức tuyển sinh; - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có); - Dự thảo các văn bản tổ chức tuyển sinh THPT, trình lãnh đạo Sở phê duyệt quyết định thực hiện.	
		- Hướng dẫn công tác tuyển sinh cho các trường trung học phổ thông; - Tham mưu xây dựng kế hoạch tuyển sinh, trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt; - Tham mưu quyết định thành lập hội đồng tuyển sinh; tiếp nhận hồ sơ của hội đồng tuyển sinh.	
Bước 2	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	Xem xét ký duyệt văn bản	

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 3	Cơ sở giáo dục THCS	1. Cơ sở giáo dục nơi thí sinh học lớp 9 THCS nhập dữ liệu học sinh trên cơ sở dữ liệu ngành; đồng bộ và bổ sung hoàn thiện dữ liệu lên phần mềm tuyển sinh do Sở GDĐT cung cấp. 2. Thí sinh ĐKDT trực tuyến trên phần mềm ĐKDT do Sở GDĐT cung cấp và nộp lệ phí tuyển sinh trực tuyến. 3. Thí sinh thuộc diện tuyển thẳng và thí sinh diện ưu tiên, khuyến khích xét tuyển nộp hồ sơ minh chứng diện tuyển thẳng, hồ sơ ưu tiên và khuyến khích. 4. Trường THCS in phiếu ĐKDT cho thí sinh kiểm tra và ký xác nhận.	
Bước 4	Cán bộ làm công tác thi trường THPT hoặc Trung tâm GDTX nơi thí sinh nộp Phiếu đăng ký dự thi	- Hướng dẫn thí sinh đăng ký tuyển thẳng, ưu tiên xét tuyển đăng ký dự thi, nhập thông tin về kết quả học tập THCS của thí sinh; - Nhập thông tin thí sinh không cư trú và không học tập tại tỉnh Ninh Thuận nhưng có bố hoặc mẹ công tác tại tỉnh Ninh Thuận.	
Bước 5	Hiệu trưởng trường THPT hoặc Giám đốc Trung tâm GDTX nơi thí sinh nộp Phiếu đăng ký dự thi	Quản lý hồ sơ tuyển thẳng, dữ liệu đăng ký dự thi trên phần mềm của Sở Giáo dục và Đào tạo.	
Bước 6	Hội đồng tuyển sinh, các Hội đồng ra đề, in sao, chấm thi, phúc khảo của Sở Giáo dục và Đào tạo	- Tổ chức kỳ thi tuyển sinh theo đúng quy chế thi (ra đề, in sao đề thi, coi thi, chấm thi). - Tổ chức thanh tra, kiểm tra công tác tuyển sinh trung học phổ thông.	

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 7	Cơ sở giáo dục THPT nơi thí sinh đăng ký tuyển sinh	- Hội đồng tuyển sinh họp để quyết định điểm trúng tuyển. - Quyết định phê duyệt kết quả tuyển sinh của từng trường trung học phổ thông. - Tổ chức phúc khảo bài thi, thông báo kết quả phúc khảo (nếu có). - Chuyển kết quả tuyển sinh đến các cơ sở giáo dục THPT. - Thông báo điểm thi trên các địa chỉ tra cứu điểm của Sở GDĐT. - Trả kết quả thi trực tiếp hoặc thông báo trên website.	

B. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP HUYỆN

I. Lĩnh vực giáo dục trung học

1. Tuyển sinh trung học cơ sở: Theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Phòng Giáo dục và Đào tạo	Tham mưu xây dựng kế hoạch tuyển sinh, trình UBND cấp huyện phê duyệt; hướng dẫn, kiểm tra công tác tuyển sinh của các trường trung học cơ sở trên địa bàn quản lý;	
Bước 2	Trường tiểu học nơi học sinh đang học; Trường Trung học cơ sở nơi học sinh đăng ký xét tuyển	- Nhập thông tin học sinh, bao gồm thông tin về kết quả học tập tiểu học của học sinh lên phần mềm tuyển sinh trực tuyến do Sở GDĐT cung cấp; - Hướng dẫn học sinh đăng ký trực tuyến trên phần mềm tuyển sinh do Sở GDĐT cung cấp. - Tổ chức xét duyệt hồ sơ đăng ký tuyển sinh. - Quản lý hồ sơ đăng ký tuyển sinh và chuyển dữ liệu đăng ký tuyển sinh cho Phòng Giáo dục và Đào tạo phê duyệt.	

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
		- Trong trường hợp số học sinh đã đăng ký vào học lớp 6 nhiều hơn số chỉ tiêu tuyển sinh, Hiệu trưởng trường THCS xây dựng phương án tuyển sinh, báo cáo về phòng Giáo dục và Đào tạo.	
Bước 3	Phòng Giáo dục và Đào tạo	- Trong trường hợp số học sinh đã đăng ký vào học lớp 6 nhiều hơn số chỉ tiêu tuyển sinh theo báo cáo của Hiệu trưởng các trường THCS; phòng GDĐT báo cáo UBND cấp huyện quyết định điều chỉnh chỉ tiêu tuyển sinh. - Phê duyệt kết quả tuyển sinh; thực hiện thống kê, thông tin, báo cáo về công tác tuyển sinh với UBND cấp huyện và Sở Giáo dục và Đào tạo.	
Bước 4	Trường Trung học cơ sở nơi học sinh đăng ký xét tuyển	Thông báo kết quả tuyển sinh; thu nhận hồ sơ đăng ký nhập học; tuyển bổ sung (nếu còn chỉ tiêu hoặc do UBND huyện điều chỉnh chỉ tiêu)	

VĂN PHÒNG UBND TỈNH NINH THUẬN XUẤT BẢN

Địa chỉ: số 450 đường Thống Nhất

Điện thoại: 0259.3822683 - Fax: 0259.3822866

Email: congbao@ninhthuan.gov.vn

Website: www.ninhthuan.gov.vn

In tại: Công ty cổ phần In Ninh Thuận