

VĂN BẢN PHÁP LUẬT KHÁC**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH****ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH NINH THUẬN****CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 75/QĐ-UBND

Ninh Thuận, ngày 15 tháng 01 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH**Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính mới trong lĩnh vực y tế thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế và Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận****CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NINH THUẬN**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 1503/QĐ-UBND ngày 14/11/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính mới trong lĩnh vực y tế thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế và Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận;

Căn cứ Quyết định số 1627/QĐ-UBND ngày 04/12/2024 của UBND tỉnh về việc điều chỉnh các thủ tục hành chính có số thứ tự từ 1 đến 3 của Danh mục thủ tục hành chính đã được Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh công bố tại Quyết định số 1503/QĐ-UBND ngày 14/11/2024;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Y tế tại Tờ trình số 187/TTr-SYT ngày 10/01/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính mới trong lĩnh vực y tế thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế và Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận.

1. Phần I: Danh mục thủ tục hành chính.

2. Phần II: Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính.

Điều 2. Giao Sở Y tế chủ trì, phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông trên cơ sở Quy trình nội bộ được phê duyệt tại Điều 1 Quyết định này, xây dựng quy trình điện tử theo quy định tại khoản 4 Điều 36 Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ và Điều 8 Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ, hoàn thành trong thời hạn **05 ngày làm việc** kể từ ngày Quyết định này có hiệu lực thi hành.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc các Sở: Y tế, Thông tin và Truyền thông; Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Long Biên

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH NINH THUẬN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

PHẦN I

**Danh mục thủ tục hành chính mới trong lĩnh vực y tế thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế
và Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận**
(Ban hành kèm theo Quyết định số 75/QĐ-UBND ngày 15/01/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh)

A. Thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế

TT	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	CĂN CỨ PHÁP LÝ
I	Lĩnh vực khám bệnh, chữa bệnh	
1	Cấp Giấy phép hoạt động đối với trạm sơ cấp cứu chữ thập đỏ	Quyết định số 1503/QĐ-UBND ngày 14/11/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh
2	Cấp Giấy phép hoạt động đối với điểm sơ cấp cứu chữ thập đỏ	Quyết định số 1627/QĐ-UBND ngày 04/12/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh
3	Cấp lại Giấy phép hoạt động đối với trạm, điểm sơ cấp cứu chữ thập đỏ khi thay đổi địa điểm	Quyết định số 1503/QĐ-UBND ngày 14/11/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh
4	Cấp lại Giấy phép hoạt động đối với trạm, điểm sơ cấp cứu chữ thập đỏ do mất, rách, hỏng	Quyết định số 1503/QĐ-UBND ngày 14/11/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh
5	Cấp giấy xác nhận nội dung quảng cáo dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh thuộc thẩm quyền của Sở Y tế	Quyết định số 1503/QĐ-UBND ngày 14/11/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh
6	Cấp lại giấy xác nhận nội dung quảng cáo dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh thuộc thẩm quyền của Sở Y tế khi có thay đổi về tên, địa chỉ của tổ chức, cá nhân chịu trách nhiệm và không thay đổi nội dung quảng cáo	Quyết định số 1503/QĐ-UBND ngày 14/11/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh

TT	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	CĂN CỨ PHÁP LÝ
7	Cấp lại giấy xác nhận nội dung quảng cáo dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh thuộc thẩm quyền của Sở Y tế trong trường hợp bị mất hoặc hư hỏng	
II	Lĩnh vực y tế dự phòng	
8	Thông báo hoạt động đối với tổ chức tư vấn về phòng, chống HIV/AIDS	Quyết định số 1503/QĐ-UBND ngày 14/11/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh
9	Xác định trường hợp được bồi thường do xảy ra tai biến trong tiêm chủng	
10	Cấp giấy chứng nhận kiểm dịch y tế thi thể, hài cốt	
11	Kiểm dịch y tế đối với hàng hóa	
12	Kiểm dịch y tế đối với phương tiện vận tải	
13	Cấp giấy chứng nhận tiêm chủng quốc tế hoặc áp dụng biện pháp dự phòng	
14	Cấp giấy chứng nhận kiểm dịch y tế mẫu vi sinh y học, sản phẩm sinh học, mô, bộ phận cơ thể người	
III	Lĩnh vực Mỹ phẩm	
15	Cấp lại giấy xác nhận nội dung quảng cáo mỹ phẩm khi có thay đổi về tên, địa chỉ của tổ chức, cá nhân chịu trách nhiệm và không thay đổi nội dung quảng cáo	Quyết định số 1503/QĐ-UBND ngày 14/11/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh
16	Cấp lại giấy xác nhận nội dung quảng cáo mỹ phẩm trong trường hợp hết hiệu lực tại Khoản 2 Điều 21 Thông tư số 09/2015/TT-BYT	
17	Cấp lại giấy xác nhận nội dung quảng cáo mỹ phẩm trong trường hợp bị mất hoặc hư hỏng	
IV	Lĩnh vực giám định y khoa	
18	Khám giám định mức độ khuyết tật đối với trường hợp Hội đồng xác định mức độ khuyết tật không đưa ra được kết luận về mức độ khuyết tật	Quyết định số 1503/QĐ-UBND ngày 14/11/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh
19	Khám giám định đối với trường hợp đã được xác định tỷ lệ tạm thời do Trung tâm giám định y khoa tỉnh, thành phố thực hiện	
20	Khám giám định đối với trường hợp bổ sung vết thương do Trung tâm giám định y khoa tỉnh, thành phố thực hiện	

TT	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	CĂN CỨ PHÁP LÝ
21	Khám giám định đối với trường hợp vết thương còn sót do Trung tâm giám định y khoa tỉnh, thành phố thực hiện	
22	Khám giám định đối với trường hợp vết thương tái phát do Trung tâm giám định y khoa tỉnh, thành phố thực hiện	
23	Cấp giấy chứng nhận mắc bệnh, tật, dị dạng, dị tật có liên quan đến phơi nhiễm với chất độc hóa học	
24	Khám GDYK lần đầu đối với người hoạt động kháng chiến bị phơi nhiễm với chất độc hóa học quy định tại Điều 38 Nghị định số 31/2013/NĐ-CP ngày 09 tháng 4 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành một số điều của Pháp lệnh ưu đãi người có công với cách mạng	
25	Khám GDYK lần đầu đối với con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị phơi nhiễm với chất độc hóa học quy định tại Điều 38 Nghị định số 31/2013/NĐ-CP ngày 09 tháng 4 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành một số điều của Pháp lệnh ưu đãi người có công với cách mạng	
V	Lĩnh vực Dân số - sức khoẻ sinh sản	
26	Cấp lại giấy chứng sinh đối với trường hợp bị mất hoặc hư hỏng	Quyết định số 1503/QĐ-UBND ngày 14/11/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh
27	Cấp lại giấy chứng sinh đối với trường hợp bị nhầm lẫn khi ghi chép Giấy chứng sinh	
28	Cấp giấy chứng sinh cho trường hợp trẻ sinh ra do thực hiện kỹ thuật mang thai hộ	
29	Đề nghị thực hiện kỹ thuật thụ tinh trong ống nghiệm	
30	Đề nghị thực hiện kỹ thuật mang thai hộ vì mục đích nhân đạo	
VI	Lĩnh vực Thi đua - khen thưởng	
31	Xét tặng giải thưởng Đặng Văn Ngữ trong lĩnh vực Y tế dự phòng	Quyết định số 1503/QĐ-UBND ngày 14/11/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh

THỦ TỤC HÀNH CHÍNH		CĂN CỨ PHÁP LÝ
VII	Lĩnh vực Được phẩm	
32	Công nhận biết tiếng việt thành thạo hoặc sử dụng thành thạo ngôn ngữ khác hoặc đủ trình độ phiên dịch trong hành nghề được	Quyết định số 1503/QĐ-UBND ngày 14/11/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh
33	Kiểm tra và công nhận thành thạo ngôn ngữ trong hành nghề được	

B. Thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã.

THỦ TỤC HÀNH CHÍNH		CĂN CỨ PHÁP LÝ
I	Lĩnh vực Dân số - sức khoẻ sinh sản	
34	Xét hưởng chính sách hỗ trợ cho đối tượng sinh con đúng chính sách dân số.	Quyết định số 1503/QĐ-UBND ngày 14/11/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH NINH THUẬN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

PHẦN II

Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính mới trong lĩnh vực y tế thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế và Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận
(Ban hành kèm theo Quyết định số 75/QĐ-UBND ngày 15/01/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh)

A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ Y TẾ

I. LĨNH VỰC KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

1. Cấp Giấy phép hoạt động đối với trạm sơ cấp cứu chữ thập đỏ

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tổ chức, cá nhân	Đăng ký, đăng nhập, tạo và gửi hồ sơ trực tuyến trên công dichvucong.ninhthuan.gov.vn	
Bước 2	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố	Đăng nhập Hệ thống thông tin một cửa điện tử cấp tỉnh và kiểm tra hồ sơ điện tử tổ chức, cá nhân gửi đến. Sau khi kiểm tra, nếu đảm bảo đầy đủ các thành phần hồ sơ thực hiện tiếp nhận, cấp mã hồ sơ và chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn thuộc UBND huyện, thành phố. Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, đúng quy định, thông báo, hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân biết thông qua tài khoản của tổ chức, cá nhân trên Cổng dịch vụ công	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Phòng chuyên môn thuộc UBND huyện, thành phố	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, tổ chức thẩm định, có biên bản thẩm định và chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Y tế	22,5 ngày làm việc
Bước 4	Phòng chuyên môn Sở Y tế	Xem xét hồ sơ, biên bản thẩm định và dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	05 ngày làm việc

Bước 5	Lãnh đạo Sở Y tế	Xem xét, Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	01 ngày làm việc
Bước 6	Phòng chuyên môn	Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày làm việc
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	
Tổng thời gian thực hiện			30 ngày làm việc

2. Cấp Giấy phép hoạt động đối với điểm sơ cấp cứu chữ thập đỏ

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tổ chức, cá nhân	Đăng ký, đăng nhập, tạo và gửi hồ sơ trực tuyến trên cổng dichvucong.ninhthuan.gov.vn	
Bước 2	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố	Đăng nhập Hệ thống và kiểm tra hồ sơ điện tử tổ chức, cá nhân gửi đến. Sau khi kiểm tra, nếu đảm bảo đầy đủ các thành phần hồ sơ thực hiện tiếp nhận, cấp mã hồ sơ và chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn thuộc UBND huyện, thành phố. Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, đúng quy định, thông báo, hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân biết thông qua tài khoản của tổ chức, cá nhân	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Phòng chuyên môn thuộc UBND huyện, thành phố	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, tổ chức thẩm định, có biên bản thẩm định và chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Y tế	22,5 ngày làm việc
Bước 4	Phòng chuyên môn Sở Y tế	Xem xét hồ sơ, biên bản thẩm định và dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	05 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Y tế	Xem xét, Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	01 ngày làm việc
Bước 6	Phòng chuyên môn	Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày làm việc
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	
Tổng thời gian thực hiện			30 ngày làm việc

3. Cấp lại Giấy phép hoạt động đối với trạm, điểm sơ cấp cứu chữ thập đỏ khi thay đổi địa điểm

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tổ chức, cá nhân	Đăng ký, đăng nhập, tạo và gửi hồ sơ trực tuyến trên cổng dichvucong.ninhthuan.gov.vn	
Bước 2	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố	Đăng nhập Hệ thống thông tin một cửa điện tử cấp tỉnh và kiểm tra hồ sơ điện tử tổ chức, cá nhân gửi đến. Sau khi kiểm tra, nếu đảm bảo đầy đủ các thành phần hồ sơ thực hiện tiếp nhận, cấp mã hồ sơ và chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn thuộc UBND huyện, thành phố. Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, đúng quy định, thông báo, hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân biết thông qua tài khoản của tổ chức, cá nhân trên Cổng dịch vụ công	0,5 ngày
Bước 3	Phòng chuyên môn thuộc UBND huyện, thành phố	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, tổ chức thẩm định, có biên bản thẩm định và chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Y tế	22,5 ngày
Bước 4	Phòng chuyên môn Sở Y tế	Xem xét hồ sơ, biên bản thẩm định và dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	05 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở Y tế	Xem xét, Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	01 ngày
Bước 6	Phòng chuyên môn	Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	
Tổng thời gian thực hiện			30 ngày

4. Cấp lại Giấy phép hoạt động đối với trạm, điểm sơ cấp cứu chữ thập đỏ do mất, rách, hỏng

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tổ chức, cá nhân	Đăng ký, đăng nhập, tạo và gửi hồ sơ trực tuyến trên cổng dichvucong.ninhthuan.gov.vn	0,5 ngày

Bước 2	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Đăng nhập Hệ thống thông tin một cửa điện tử cấp tỉnh và kiểm tra hồ sơ điện tử tổ chức, cá nhân gửi đến. Sau khi kiểm tra, nếu đảm bảo đầy đủ các thành phần hồ sơ thực hiện tiếp nhận, cấp mã hồ sơ và chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn. Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, đúng quy định, thông báo, hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân biết thông qua tài khoản của tổ chức, cá nhân trên Cổng dịch vụ công	16,5 ngày
Bước 3	Phòng chuyên môn	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	02 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Sở	Xem xét, Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	0,5 ngày
Bước 5	Phòng chuyên môn	Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Bước 6	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	
Tổng thời gian thực hiện			20 ngày

5. Cấp giấy xác nhận nội dung quảng cáo dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh thuộc thẩm quyền của Sở Y tế

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tổ chức, cá nhân	Đăng ký, đăng nhập, tạo và gửi hồ sơ trực tuyến trên cổng dichvucong.ninhthuan.gov.vn	
Bước 2	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Đăng nhập Hệ thống thông tin một cửa điện tử cấp tỉnh và kiểm tra hồ sơ điện tử tổ chức, cá nhân gửi đến. Sau khi kiểm tra, nếu đảm bảo đầy đủ các thành phần hồ sơ thực hiện tiếp nhận, cấp mã hồ sơ và chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn. Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, đúng quy định, thông báo, hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân biết thông qua tài khoản của tổ chức, cá nhân trên Cổng dịch vụ công	0,5 ngày
Bước 3	Phòng chuyên môn	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	7,5 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Sở	Xem xét, Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	01 ngày
Bước 5	Phòng chuyên môn	Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày

Bước 6	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Tổng thời gian thực hiện	10 ngày
--------	--	--	---------------------------------	----------------

6. Cấp lại giấy xác nhận nội dung quảng cáo dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh thuộc thẩm quyền của Sở Y tế khi có thay đổi về tên, địa chỉ của tổ chức, cá nhân chịu trách nhiệm và không thay đổi nội dung quảng cáo

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tổ chức, cá nhân	Đăng ký, đăng nhập, tạo và gửi hồ sơ trực tuyến trên cổng dichvucong.ninhthuan.gov.vn	
Bước 2	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Đăng nhập Hệ thống tin một cửa điện tử cấp tỉnh và kiểm tra hồ sơ điện tử tổ chức, cá nhân gửi đến. Sau khi kiểm tra, nếu đảm bảo đầy đủ các thành phần hồ sơ thực hiện tiếp nhận, cấp mã hồ sơ và chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn. Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, đúng quy định, thông báo, hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân biết thông qua tài khoản của tổ chức, cá nhân trên Cổng dịch vụ công	0,5 ngày
Bước 3	Phòng chuyên môn	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	7,5 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Sở	Xem xét, Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	01 ngày
Bước 5	Phòng chuyên môn	Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
Bước 6	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	
Tổng thời gian thực hiện			10 ngày

7. Cấp lại giấy xác nhận nội dung quảng cáo dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh thuộc thẩm quyền của Sở Y tế trong trường hợp bị mất hoặc hư hỏng

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tổ chức, cá nhân	Đăng ký, đăng nhập, tạo và gửi hồ sơ trực tuyến trên cổng dichvucong.ninhthuan.gov.vn	

Bước 2	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Đăng nhập Hệ thống thông tin một cửa điện tử cấp tỉnh và kiểm tra hồ sơ điện tử tổ chức, cá nhân gửi đến. Sau khi kiểm tra, nếu đảm bảo đầy đủ các thành phần hồ sơ thực hiện tiếp nhận, cấp mã hồ sơ và chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn. Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, đúng quy định, thông báo, hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân biết thông qua tài khoản của tổ chức, cá nhân trên Cổng dịch vụ công	0,5 ngày
Bước 3	Phòng chuyên môn	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	03 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Sở	Xem xét, Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	01 ngày
Bước 5	Phòng chuyên môn	Chuyển kết quả cho Trung tâm Kiểm soát bệnh tật đăng Trang thông tin điện tử	0,5 ngày
Tổng thời gian thực hiện			05 ngày

II. LĨNH VỰC Y TẾ DỰ PHÒNG

8. Thông báo hoạt động đối với tổ chức tư vấn về phòng, chống HIV/AIDS

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tổ chức, cá nhân	Đăng ký, đăng nhập, tạo và gửi hồ sơ trực tuyến trên cổng dichvucong.ninhthuan.gov.vn	
Bước 2	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Đăng nhập Hệ thống thông tin một cửa điện tử cấp tỉnh và kiểm tra hồ sơ điện tử tổ chức, cá nhân gửi đến. Sau khi kiểm tra, nếu đảm bảo đầy đủ các thành phần hồ sơ thực hiện tiếp nhận, cấp mã hồ sơ và chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn. Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, đúng quy định, thông báo, hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân biết thông qua tài khoản của tổ chức, cá nhân trên Cổng dịch vụ công	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Phòng chuyên môn	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	7,5 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Sở	Xem xét, Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	01 ngày làm việc
Bước 5	Phòng chuyên môn	Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày làm việc

Bước 6	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Tổng thời gian thực hiện	10 ngày làm việc
--------	--	--	---------------------------------	-------------------------

9. Xác định trường hợp được bồi thường do xảy ra tai biến trong tiêm chủng

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tổ chức, cá nhân	Đăng ký, đăng nhập, tạo và gửi hồ sơ trực tuyến trên cổng dichvucong.ninhthuan.gov.vn	
Bước 2	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Đăng nhập Hệ thống thông tin một cửa điện tử cấp tỉnh và kiểm tra hồ sơ điện tử tổ chức, cá nhân gửi đến. Sau khi kiểm tra, nếu đảm bảo đầy đủ các thành phần hồ sơ thực hiện tiếp nhận, cấp mã hồ sơ và chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn. Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, đúng quy định, thông báo, hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân biết thông qua tài khoản của tổ chức, cá nhân trên Cổng dịch vụ công	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Phòng chuyên môn	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	12 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Sở	Xem xét, Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	02 ngày làm việc
Bước 5	Phòng chuyên môn	Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày làm việc
Bước 6	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	
Tổng thời gian thực hiện			15 ngày làm việc

10. Cấp giấy chứng nhận kiểm dịch y tế thi thể, hài cốt

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tổ chức, cá nhân	Đăng ký, đăng nhập, tạo và gửi hồ sơ trực tuyến trên cổng dichvucong.ninhthuan.gov.vn	

Bước 2	Viên chức Trung tâm Kiểm soát bệnh tật	Đăng nhập Hệ thống thông tin một cửa điện tử cấp tỉnh và kiểm tra hồ sơ điện tử tổ chức, cá nhân gửi đến. Sau khi kiểm tra, nếu đảm bảo đầy đủ các thành phần hồ sơ thực hiện tiếp nhận, cấp mã hồ sơ và chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn. Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, đúng quy định, thông báo, hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân biết thông qua tài khoản của tổ chức, cá nhân trên Cổng dịch vụ công	15 phút
Bước 3	Phòng chuyên môn	Kiểm tra thực tế; Thực hiện xử lý y tế	3,5 giờ
Bước 4	Lãnh đạo Trung tâm Kiểm soát bệnh tật	Xem xét, Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	0,5 giờ
Bước 5	Trung tâm Kiểm soát bệnh tật	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	
Tổng thời gian thực hiện:			4 giờ 15 phút

13. Kiểm dịch y tế đối với hàng hóa

13.1. Trường hợp lô hàng hoá dưới 10 tấn

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tổ chức, cá nhân	Đăng ký, đăng nhập, tạo và gửi hồ sơ trực tuyến trên cổng dichvucong.ninhthuan.gov.vn	
Bước 2	Viên chức Trung tâm Kiểm soát bệnh tật	Đăng nhập Hệ thống thông tin một cửa điện tử cấp tỉnh và kiểm tra hồ sơ điện tử tổ chức, cá nhân gửi đến. Sau khi kiểm tra, nếu đảm bảo đầy đủ các thành phần hồ sơ thực hiện tiếp nhận, cấp mã hồ sơ và chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn. Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, đúng quy định, thông báo, hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân biết thông qua tài khoản của tổ chức, cá nhân trên Cổng dịch vụ công	20 phút
Bước 3	Phòng chuyên môn	Thực hiện giám sát; kiểm tra thực tế; xử lý y tế	3,5 giờ
Bước 4	Lãnh đạo đơn vị	Xem xét, Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	0,5 giờ

Bước 5	Viên chức Trung tâm Kiểm soát bệnh tật	Chuyển kết quả cho tổ chức, cá nhân
Tổng thời gian thực hiện:		4 giờ 20 phút

13.2. Trường hợp lộ hàng hoá từ 10 tấn trở lên

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tổ chức, cá nhân	Đăng ký, đăng nhập, tạo và gửi hồ sơ trực tuyến trên cổng dichvucong.ninhthuan.gov.vn	20 phút
Bước 2	Viên chức Trung tâm Kiểm soát bệnh tật	Đăng nhập Hệ thống thông tin một cửa điện tử cấp tỉnh và kiểm tra hồ sơ điện tử tổ chức, cá nhân gửi đến. Sau khi kiểm tra, nếu đảm bảo đầy đủ các thành phần hồ sơ thực hiện tiếp nhận, cấp mã hồ sơ và chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn. Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, đúng quy định, thông báo, hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân biết thông qua tài khoản của tổ chức, cá nhân trên Cổng dịch vụ công	
Bước 3	Phòng chuyên môn	Thực hiện giám sát; kiểm tra thực tế; xử lý y tế	11,5 giờ
Bước 4	Lãnh đạo Trung tâm Kiểm soát bệnh tật	Xem xét, Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	0,5 giờ
Bước 5	Trung tâm Kiểm soát bệnh tật	Chuyển kết quả cho tổ chức, cá nhân	
Tổng thời gian thực hiện:			12 giờ 20 phút

14. Kiểm dịch y tế đối với phương tiện vận tải (Đối với phương tiện đường thủy)

14.1. Đối với một tàu thuyền kể từ thời điểm phát hiện ra phương tiện vận tải thuộc diện phải xử lý y tế

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tổ chức, cá nhân	Đăng ký, đăng nhập, tạo và gửi hồ sơ trực tuyến trên cổng dichvucong.ninhthuan.gov.vn	

Bước 2	Viên chức Trung tâm Kiểm soát bệnh tật	Đăng nhập Hệ thống thông tin một cửa điện tử cấp tỉnh và kiểm tra hồ sơ điện tử tổ chức, cá nhân gửi đến. Sau khi kiểm tra, nếu đảm bảo đầy đủ các thành phần hồ sơ thực hiện tiếp nhận, cấp mã hồ sơ và chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn. Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, đúng quy định, thông báo, hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân biết thông qua tài khoản của tổ chức, cá nhân trên Cổng dịch vụ công	20 phút
Bước 3	Phòng chuyên môn	Thực hiện giám sát; kiểm tra thực tế; xử lý y tế	10 giờ
Bước 4	Lãnh đạo đơn vị	Xem xét, Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	0,5 giờ
Bước 5	Trung tâm Kiểm soát bệnh tật	Chuyển kết quả cho tổ chức, cá nhân	
Tổng thời gian thực hiện:			10,5 giờ 20 phút

14.2. Đối với tàu thuyền trong trường hợp phải xử lý y tế bằng hình thức bẫy chuột, đặt mồi, xông hơi diệt chuột

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tổ chức, cá nhân	Đăng ký, đăng nhập, tạo và gửi hồ sơ trực tuyến trên cổng dichvucong.ninhthuan.gov.vn	
Bước 2	Viên chức Trung tâm Kiểm soát bệnh tật	Đăng nhập Hệ thống thông tin một cửa điện tử cấp tỉnh và kiểm tra hồ sơ điện tử tổ chức, cá nhân gửi đến. Sau khi kiểm tra, nếu đảm bảo đầy đủ các thành phần hồ sơ thực hiện tiếp nhận, cấp mã hồ sơ và chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn. Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, đúng quy định, thông báo, hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân biết thông qua tài khoản của tổ chức, cá nhân trên Cổng dịch vụ công	20 phút
Bước 3	Phòng chuyên môn	Thực hiện giám sát (2 giờ); kiểm tra thực tế (02 giờ); xử lý y tế (24 giờ)	28 giờ

Bước 4	Lãnh đạo đơn vị	Xem xét, Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	0,5 giờ
Bước 5	Viên chức Trung tâm Kiểm soát bệnh tật	Chuyển kết quả cho tổ chức, cá nhân	
Tổng thời gian thực hiện:			28,5 giờ 20 phút

15. Cấp giấy chứng nhận tiêm chủng quốc tế hoặc áp dụng biện pháp dự phòng

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tổ chức, cá nhân	Đăng ký, đăng nhập, tạo và gửi hồ sơ trực tuyến trên cổng dichvucong.ninhthuan.gov.vn	Ngày sau khi tiếp nhận đủ đơn và tài liệu minh chứng đã tiêm vắc xin phòng bệnh
Bước 2	Viên chức Trung tâm Kiểm soát bệnh tật	Đăng nhập Hệ thống thông tin một cửa điện tử cấp tỉnh và kiểm tra hồ sơ điện tử tổ chức, cá nhân gửi đến. Sau khi kiểm tra, nếu đảm bảo đầy đủ các thành phần hồ sơ thực hiện tiếp nhận, cấp mã hồ sơ và chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn. Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, đúng quy định, thông báo, hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân biết thông qua tài khoản của tổ chức, cá nhân trên Cổng dịch vụ công	
Bước 3	Phòng chuyên môn	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	
Bước 4	Lãnh đạo đơn vị	Xem xét, Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	
Bước 5	Viên chức Trung tâm Kiểm soát bệnh tật	Chuyển kết quả cho tổ chức, cá nhân	

16. Cấp giấy chứng nhận kiểm dịch y tế mẫu vi sinh y học, sản phẩm sinh học, mô, bộ phận cơ thể người

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tổ chức, cá nhân	Đăng ký, đăng nhập, tạo và gửi hồ sơ trực tuyến trên cổng dichvucong.ninhthuan.gov.vn	

Bước 2	Viên chức Trung tâm Kiểm soát bệnh tật	Đăng nhập Hệ thống thông tin một cửa điện tử cấp tỉnh và kiểm tra hồ sơ điện tử tổ chức, cá nhân gửi đến. Sau khi kiểm tra, nếu đảm bảo đầy đủ các thành phần hồ sơ thực hiện tiếp nhận, cấp mã hồ sơ và chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn. Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, dùng quy định, thông báo, hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân biết thông qua tài khoản của tổ chức, cá nhân trên Cổng dịch vụ công	15 phút
Bước 3	Phòng chuyên môn	Kiểm tra thực tế; xử lý y tế	1,75 giờ
Bước 4	Lãnh đạo đơn vị	Xem xét, Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	0,25 giờ
Bước 5	Viên chức Trung tâm Kiểm soát bệnh tật	Chuyển kết quả cho tổ chức, cá nhân	
Tổng thời gian thực hiện:			2 giờ 15 phút

III. LĨNH VỰC MỸ PHẨM

17. Cấp lại giấy xác nhận nội dung quảng cáo mỹ phẩm khi có thay đổi về tên, địa chỉ của tổ chức, cá nhân chịu trách nhiệm và không thay đổi nội dung quảng cáo

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tổ chức, cá nhân	Đăng ký, đăng nhập, tạo và gửi hồ sơ trực tuyến trên cổng dịchvucong.ninhthuan.gov.vn	
Bước 2	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Đăng nhập Hệ thống thông tin một cửa điện tử cấp tỉnh và kiểm tra hồ sơ điện tử tổ chức, cá nhân gửi đến. Sau khi kiểm tra, nếu đảm bảo đầy đủ các thành phần hồ sơ thực hiện tiếp nhận, cấp mã hồ sơ và chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn. Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, dùng quy định, thông báo, hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân biết thông qua tài khoản của tổ chức, cá nhân trên Cổng dịch vụ công	0,5 ngày

Bước 3	Phòng chuyên môn	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	08 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Sở	Xem xét, Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	1 ngày
Bước 5	Phòng chuyên môn	Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 6	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	
Tổng thời gian thực hiện			10 ngày

18. Cấp lại giấy xác nhận nội dung quảng cáo mỹ phẩm trong trường hợp hết hiệu lực tại Khoản 2 Điều 21 Thông tư số 09/2015/TT-BYT

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tổ chức, cá nhân	Đăng ký, đăng nhập, tạo và gửi hồ sơ trực tuyến trên cổng dichvucong.ninhthuan.gov.vn	
Bước 2	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Đăng nhập Hệ thống thông tin một cửa điện tử cấp tỉnh và kiểm tra hồ sơ điện tử tổ chức, cá nhân gửi đến. Sau khi kiểm tra, nếu đảm bảo đầy đủ các thành phần hồ sơ thực hiện tiếp nhận, cấp mã hồ sơ và chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn. Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, đúng quy định, thông báo, hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân biết thông qua tài khoản của tổ chức, cá nhân trên Cổng dịch vụ công	0,5 ngày
Bước 3	Phòng chuyên môn	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	03 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Sở	Xem xét, Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	01 ngày
Bước 5	Phòng chuyên môn	Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 6	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	
Tổng thời gian thực hiện			05 ngày

19. Cấp lại giấy xác nhận nội dung quảng cáo mỹ phẩm trong trường hợp bị mất hoặc hư hỏng

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tổ chức, cá nhân	Đăng ký, đăng nhập, tạo và gửi hồ sơ trực tuyến trên cổng dichvucong.ninhthuan.gov.vn	

Bước 2	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Đăng nhập Hệ thống thông tin một cửa điện tử cấp tỉnh và kiểm tra hồ sơ điện tử tổ chức, cá nhân gửi đến. Sau khi kiểm tra, nếu đảm bảo đầy đủ các thành phần hồ sơ thực hiện tiếp nhận, cấp mã hồ sơ và chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn. Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, đúng quy định, thông báo, hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân biết thông qua tài khoản của tổ chức, cá nhân trên Cổng dịch vụ công	0,5 ngày
Bước 3	Phòng chuyên môn	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	03 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Sở	Xem xét, Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	01 ngày
Bước 5	Phòng chuyên môn	Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 6	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	
Tổng thời gian thực hiện			05 ngày

IV. LĨNH VỰC GIÁM ĐỊNH Y KHOA

20. Khám giám định mức độ khuyết tật đối với trường hợp Hội đồng xác định mức độ khuyết tật đưa ra được kết luận về mức độ khuyết tật

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tổ chức, cá nhân	Đăng ký, đăng nhập, tạo và gửi hồ sơ trực tuyến trên cổng dichvucong.ninhthuan.gov.vn	
Bước 2	Viên chức tại đơn vị	Đăng nhập Hệ thống thông tin một cửa điện tử cấp tỉnh và kiểm tra hồ sơ điện tử tổ chức, cá nhân gửi đến. Sau khi kiểm tra, nếu đảm bảo đầy đủ các thành phần hồ sơ thực hiện tiếp nhận, cấp mã hồ sơ và chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo đơn vị. Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, đúng quy định, thông báo, hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân biết thông qua tài khoản của tổ chức, cá nhân trên Cổng dịch vụ công	01 ngày

Bước 3	Lãnh đạo đơn vị	Chuyên phòng chuyên môn thụ lý hồ sơ	01 ngày
Bước 4	Phòng chuyên môn	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ; thực hiện khám giám định tổng quát, gửi khám các chuyên khoa; tổng hợp kết quả khám; hội chẩn chuyên môn; tổ chức họp Hội đồng; dự thảo kết luận dạng tạt mức mức độ khuyết tật	22 ngày
Bước 5	Chủ tịch Hội đồng	Ký duyệt kết luận dạng tạt và mức độ khuyết tật	06 ngày
Bước 6	Viên chức tại đơn vị	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	
Tổng thời gian thực hiện:			
			30 ngày

21. Khám giám định đối với trường hợp đã được xác định tỷ lệ tạm thời do Trung tâm giám định y khoa tỉnh, thành phố thực hiện

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tổ chức, cá nhân	Đăng ký, đăng nhập, tạo và gửi hồ sơ trực tuyến trên cổng dichvucong.ninhthuan.gov.vn	
Bước 2	Viên chức tại đơn vị	Đăng nhập Hệ thống thông tin một cửa điện tử cấp tỉnh và kiểm tra hồ sơ điện tử tổ chức, cá nhân gửi đến. Sau khi kiểm tra, nếu đảm bảo đầy đủ các thành phần hồ sơ thực hiện tiếp nhận, cấp mã hồ sơ và chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo đơn vị. Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, đúng quy định, thông báo, hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân biết thông qua tài khoản của tổ chức, cá nhân trên Cổng dịch vụ công	01 ngày
Bước 3	Lãnh đạo đơn vị	Chuyên phòng chuyên môn thụ lý hồ sơ	01 ngày
Bước 4	Phòng chuyên môn	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ; thực hiện khám giám định tổng quát, gửi khám các chuyên khoa; tổng hợp kết quả khám; hội chẩn chuyên môn; tổ chức họp Hội đồng; dự thảo kiến nghị lệ phân trăm tổn thương cơ thể	32 ngày

Bước 5	Chủ tịch Hội đồng	Ký duyệt kết luận tỷ lệ tôn thương cơ thể	06 ngày
Bước 6	Viên chức tại đơn vị	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	
Tổng thời gian thực hiện			40 ngày

22. Khám giám định đối với trường hợp bổ sung vết thương do Trung tâm giám định y khoa tỉnh, thành phố thực hiện

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tổ chức, cá nhân	Đăng ký, đăng nhập, tạo và gửi hồ sơ trực tuyến trên cổng dichvucong.ninhthuan.gov.vn	
Bước 2	Viên chức tại đơn vị	Đăng nhập Hệ thống thông tin một cửa điện tử cấp tỉnh và kiểm tra hồ sơ điện tử tổ chức, cá nhân gửi đến. Sau khi kiểm tra, nếu đảm bảo đầy đủ các thành phần hồ sơ thực hiện tiếp nhận, cấp mã hồ sơ và chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo đơn vị. Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, đúng quy định, thông báo, hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân biết thông qua tài khoản của tổ chức, cá nhân trên Cổng dịch vụ công	01 ngày
Bước 3	Lãnh đạo đơn vị	Chuyển phòng chuyên môn thụ lý hồ sơ	01 ngày
Bước 4	Phòng chuyên môn	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ; thực hiện khám giám định tổng quát, gửi khám các chuyên khoa; tổng hợp kết quả khám; hội chẩn chuyên môn; tổ chức họp Hội đồng; dự thảo kiến nghị phân trăm tôn thương cơ thể	32 ngày
Bước 5	Chủ tịch Hội đồng	Ký duyệt kết luận tỷ lệ tôn thương cơ thể	06 ngày
Bước 6	Viên chức tại đơn vị	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	
Tổng thời gian thực hiện			40 ngày

23. Khám giám định đối với trường hợp vết thương còn sót do Trung tâm giám định y khoa tỉnh, thành phố thực hiện

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tổ chức, cá nhân	Đăng ký, đăng nhập, tạo và gửi hồ sơ trực tuyến trên cổng dichvucong.ninhthuan.gov.vn	01 ngày
Bước 2	Viên chức tại đơn vị	Đăng nhập Hệ thống thông tin một cửa điện tử cấp tỉnh và kiểm tra hồ sơ điện tử tổ chức, cá nhân gửi đến. Sau khi kiểm tra, nếu đảm bảo đầy đủ các thành phần hồ sơ thực hiện tiếp nhận, cấp mã hồ sơ và chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo đơn vị. Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, đúng quy định, thông báo, hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân biết thông qua tài khoản của tổ chức, cá nhân trên Cổng dịch vụ công	
Bước 3	Lãnh đạo đơn vị	Chuyên phòng chuyên môn thụ lý hồ sơ	01 ngày
Bước 4	Phòng chuyên môn	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ; thực hiện khám giám định tổng quát, gửi khám các chuyên khoa; tổng hợp kết quả khám; hội chẩn chuyên môn; tổ chức họp Hội đồng; dự thảo kiến nghị lệ phần trăm tổn thương cơ thể	32 ngày
Bước 5	Chủ tịch Hội đồng	Ký duyệt kết luận tỷ lệ tổn thương cơ thể	06 ngày
Bước 6	Viên chức tại đơn vị	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	
Tổng thời gian thực hiện			
40 ngày			

24. Khám giám định đối với trường hợp vết thương tái phát do Trung tâm giám định y khoa tỉnh, thành phố thực hiện

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tổ chức, cá nhân	Đăng ký, đăng nhập, tạo và gửi hồ sơ trực tuyến trên cổng dichvucong.ninhthuan.gov.vn	

Bước 2	Viên chức tại đơn vị	Đăng nhập Hệ thống thông tin một cửa điện tử cấp tỉnh và kiểm tra hồ sơ điện tử tổ chức, cá nhân gửi đến. Sau khi kiểm tra, nếu đảm bảo đầy đủ các thành phần hồ sơ thực hiện tiếp nhận, cấp mã hồ sơ và chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo đơn vị. Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, đúng quy định, thông báo, hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân biết thông qua tài khoản của tổ chức, cá nhân trên Cổng dịch vụ công	01 ngày
Bước 3	Lãnh đạo đơn vị	Chuyển phòng chuyên môn thụ lý hồ sơ	01 ngày
Bước 4	Phòng chuyên môn	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ; thực hiện khám giám định tổng quát, gửi khám các chuyên khoa; tổng hợp kết quả khám; hội chẩn chuyên môn; tổ chức họp Hội đồng; dự thảo kiến nghị lệ phần trăm tổn thương cơ thể	32 ngày
Bước 5	Chủ tịch Hội đồng	Ký duyệt kết luận tỷ lệ tổn thương cơ thể	06 ngày
Bước 6	Viên chức tại đơn vị	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	
Tổng thời gian thực hiện			
			40 ngày

25. Cấp giấy chứng nhận mắc bệnh, tật, dị dạng, dị tật có liên quan đến phơi nhiễm với chất độc hóa học

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tổ chức, cá nhân	Đăng ký, đăng nhập, tạo và gửi hồ sơ trực tuyến trên cổng dichvucong.ninhthuan.gov.vn	
Bước 2	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Đăng nhập Hệ thống thông tin một cửa điện tử cấp tỉnh và kiểm tra hồ sơ điện tử tổ chức, cá nhân gửi đến. Sau khi kiểm tra, nếu đảm bảo đầy đủ các thành phần hồ sơ thực hiện tiếp nhận, cấp mã hồ sơ và chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn. Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, đúng quy định, thông báo, hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân biết thông qua tài khoản của tổ chức, cá nhân	0,5 ngày
Bước 3	Phòng chuyên môn	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	7,5 ngày

Bước 4	Lãnh đạo Sở	Xem xét, Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	01 ngày
Bước 5	Phòng chuyên môn	Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
Bước 6	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	
Tổng thời gian thực hiện			10 ngày

26. Khám GDYK lần đầu đối với người hoạt động kháng chiến bị phơi nhiễm với chất độc hóa học quy định tại Điều 38 Nghị định số 31/2013/NĐ-CP ngày 09 tháng 4 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành một số điều của Pháp lệnh ưu đãi người có công với cách mạng

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tổ chức, cá nhân	Đăng ký, đăng nhập, tạo và gửi hồ sơ trực tuyến trên cổng dịchvucong.ninhthuan.gov.vn	
Bước 2	Viên chức tại đơn vị	Đăng nhập Hệ thống thông tin một cửa điện tử cấp tỉnh và kiểm tra hồ sơ điện tử tổ chức, cá nhân gửi đến. Sau khi kiểm tra, nếu đảm bảo đầy đủ các thành phần hồ sơ thực hiện tiếp nhận, cấp mã hồ sơ và chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn. Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, đúng quy định, thông báo, hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân biết thông qua tài khoản của tổ chức, cá nhân trên Cổng dịch vụ công	01 ngày
Bước 3	Lãnh đạo đơn vị	Chuyển phòng chuyên môn thụ lý hồ sơ	01 ngày
Bước 4	Phòng chuyên môn	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ; thực hiện khám giám định tổng quát, gửi khám các chuyên khoa; tổng hợp kết quả khám; hội chẩn chuyên môn; tổ chức họp Hội đồng; dự thảo kiến nghị phân trăm tôn thương cơ thể	37 ngày
Bước 5	Chủ tịch Hội đồng	Ký duyệt kết luận tỷ lệ tổn thương cơ thể	06 ngày
Bước 6	Viên chức tại đơn vị	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	
Tổng thời gian thực hiện			45 ngày

27. Khám GDYK lần đầu đối với con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị phơi nhiễm với chất độc hóa học quy định tại Điều 38 Nghị định số 31/2013/NĐ-CP ngày 09 tháng 4 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành một số điều của Pháp lệnh ưu đãi người có công với cách mạng

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tổ chức, cá nhân	Đăng ký, đăng nhập, tạo và gửi hồ sơ trực tuyến trên cổng dichvucong.ninhthuan.gov.vn	
Bước 2	Viên chức tại đơn vị	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo đơn vị	01 ngày
Bước 3	Lãnh đạo đơn vị	Chuyển phòng chuyên môn thụ lý hồ sơ	01 ngày
Bước 4	Phòng chuyên môn	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ; thực hiện khám giám định tổng quát, gửi khám các chuyên khoa; tổng hợp kết quả khám; hội chẩn chuyên môn; tổ chức họp Hội đồng; dự thảo kiến nghị lệ phân trăm tổn thương cơ thể	37 ngày
Bước 5	Chủ tịch Hội đồng	Ký duyệt kết luận tỷ lệ tổn thương cơ thể	06 ngày
Bước 6	Viên chức tại đơn vị	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	
Tổng thời gian thực hiện			45 ngày

V. LĨNH VỰC DÂN SỐ - SỨC KHOẺ SINH SẢN

28. Cấp lại giấy chứng sinh đối với trường hợp bị mất hoặc hư hỏng

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Viên chức tại đơn vị	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng chuyên môn	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Phòng chuyên môn	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ; dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	1,5 ngày làm việc

Bước 3	Lãnh đạo đơn vị	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	1 ngày làm việc
Bước 4	Viên chức tại đơn vị	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	
Tổng thời gian thực hiện			03 ngày làm việc

29. Cấp lại giấy chứng sinh đối với trường hợp bị nhầm lẫn khi ghi chép Giấy chứng sinh

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Viên chức tại đơn vị	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng chuyên môn	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Phòng chuyên môn	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ; dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	1,5 ngày làm việc
Bước 3	Lãnh đạo đơn vị	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	1 ngày làm việc
Bước 4	Viên chức tại đơn vị	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	
Tổng thời gian thực hiện			03 ngày làm việc

30. Cấp giấy chứng sinh cho trường hợp trẻ sinh ra do thực hiện kỹ thuật mang thai hộ

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Viên chức tại đơn vị	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng chuyên môn	Trước khi trẻ xuất viện
Bước 2	Phòng chuyên môn	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ; dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	
Bước 3	Lãnh đạo đơn vị	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	
Bước 4	Viên chức tại đơn vị	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	

31. Đề nghị thực hiện kỹ thuật thụ tinh trong ống nghiệm

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Viên chức tại đơn vị	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Khoa, Phòng chuyên môn	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Khoa, Phòng chuyên môn	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ và có kế hoạch điều trị	28 ngày làm việc
Bước 3	Lãnh đạo đơn vị	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	1,5 ngày làm việc
Bước 4	Viên chức tại đơn vị	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	
Tổng thời gian thực hiện			30 ngày

32. Đề nghị thực hiện kỹ thuật mang thai hộ vì mục đích nhân đạo

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Viên chức tại đơn vị	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Khoa, Phòng chuyên môn	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Khoa, Phòng chuyên môn	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ và có kế hoạch điều trị	28 ngày làm việc
Bước 3	Lãnh đạo đơn vị	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	01 ngày làm việc
Bước 4	Viên chức tại đơn vị	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian thực hiện			30 ngày

VI. LĨNH VỰC THI ĐUA - KHEN THƯỞNG

33. Xét tặng giải thưởng Đặng Văn Ngữ trong lĩnh vực Y tế dự phòng

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tổ chức	Đăng ký, đăng nhập, tạo và gửi hồ sơ trực tuyến trên cổng dichvucong.ninhthuan.gov.vn (<i>Lưu ý: hồ sơ gửi về Hội đồng cấp cơ sở trước ngày 01 tháng 7 của năm trước năm tổ chức trao tặng</i>)	
Bước 2	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Đăng nhập Hệ thống thông tin cửa điện tử cấp tỉnh và kiểm tra hồ sơ điện tử tổ chức, cá nhân gửi đến. Sau khi kiểm tra, nếu đảm bảo đầy đủ các thành phần hồ sơ thực hiện tiếp nhận, cấp mã hồ sơ và chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn. Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, đúng quy định, thông báo, hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân biết thông qua tài khoản của tổ chức, cá nhân trên Cổng dịch vụ công	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Phòng chuyên môn	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	30 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Sở	Xem xét, Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	02 ngày làm việc
Bước 5	Phòng chuyên môn	Cập nhật kết quả giải quyết TTHC trên Cổng dịch vụ công tỉnh Gửi hồ sơ về Hội đồng cấp Bộ trước ngày 15 tháng 8 của năm trước năm tổ chức trao tặng	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian thực hiện			33 ngày làm việc

VII. LĨNH VỰC DƯỢC PHẨM

34. Công nhận biết tiếng Việt thành thạo hoặc sử dụng thành thạo ngôn ngữ khác hoặc đủ trình độ phiên dịch trong hành nghề dược

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tổ chức, cá nhân	Đăng ký, đăng nhập, tạo và gửi hồ sơ trực tuyến trên cổng dichvucong.ninhthuan.gov.vn	
Bước 2	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Đăng nhập Hệ thống thông tin một cửa điện tử cấp tỉnh và kiểm tra hồ sơ điện tử tổ chức, cá nhân gửi đến. Sau khi kiểm tra, nếu đảm bảo đầy đủ các thành phần hồ sơ thực hiện tiếp nhận, cấp mã hồ sơ và chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn. Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, đúng quy định, thông báo, hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân biết thông qua tài khoản của tổ chức, cá nhân trên Cổng dịch vụ công	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Phòng chuyên môn	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	07 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo đơn vị	Xem xét, Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	02 ngày làm việc
Bước 5	Phòng chuyên môn	Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày làm việc
Bước 6	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	
Tổng thời gian thực hiện			10 ngày làm việc

35. Kiểm tra và công nhận thành thạo ngôn ngữ trong hành nghề được

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tổ chức, cá nhân	Đăng ký, đăng nhập, tạo và gửi hồ sơ trực tuyến trên cổng dichvucong.ninhthuan.gov.vn	
Bước 2	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Đăng nhập Hệ thống kiểm tra hồ sơ tổ chức, cá nhân gửi đến. Nếu đảm bảo đầy đủ các thành phần hồ sơ thực hiện tiếp nhận, cấp mã hồ sơ và chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn. Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, đúng quy định, thông báo, hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân biết thông qua tài khoản của tổ chức, cá nhân	0,5 ngày
Bước 3	Phòng chuyên môn	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	27 ngày
Bước 4	Lãnh đạo đơn vị	Xem xét, Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	02 ngày
Bước 5	Phòng chuyên môn	Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 6	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	
Tổng thời gian thực hiện			30 ngày

B. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ, PHƯỜNG, THỊ TRẤN

I. LĨNH VỰC DÂN SỐ - SỨC KHOẺ SINH SẢN

1. Xét hướng chính sách hỗ trợ cho đối tượng sinh con đúng chính sách dân số

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận một cửa	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận khi hồ sơ đầy đủ thì quét (scan), cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin một cửa điện tử, xuất giấy biên nhận và hẹn trả kết quả và chuyển hồ sơ cho Phòng chuyên môn xử lý	0,5 ngày

Bước 2	Phòng, Ban chuyên môn	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản trình lãnh đạo UBND	07 ngày
Bước 3	Lãnh đạo UBND xã, phường, thị trấn	Xem xét, Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	02 ngày
Bước 4	Phòng chuyên môn	Chuyển trả kết quả cho bộ phận một cửa	0,5 ngày
Bước 5	Bộ phận một cửa	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	
Tổng thời gian thực hiện			10 ngày