

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH NINH THUẬN****CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 511/QĐ-UBND

Ninh Thuận, ngày 07 tháng 5 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH**Phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực việc làm thuộc phạm vi chức năng quản lý Nhà nước của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Ninh Thuận****CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NINH THUẬN***Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;**Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;**Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;**Căn cứ Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;**Căn cứ Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 08/7/2017 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;**Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát thủ tục hành chính;**Căn cứ Quyết định số 409/QĐ-UBND ngày 15/4/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Về việc công bố danh mục thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực lĩnh vực việc làm thuộc phạm vi, chức năng quản lý Nhà nước của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Ninh Thuận.**Theo đề nghị của Giám đốc Sở Lao động-Thương binh và Xã hội tại Tờ trình số 1417/TTr-SLĐTBXH ngày 03/5/2024.***QUYẾT ĐỊNH:****Điều 1.** Phê duyệt kèm theo Quyết định này Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực việc làm thuộc phạm vi, chức năng quản lý Nhà nước của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Ninh Thuận.

Điều 2. Giao Sở Lao động-Thương binh và Xã hội chủ trì, phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông, các đơn vị liên quan trên cơ sở Quy trình nội bộ được phê duyệt tại Điều 1 Quyết định này, xây dựng quy trình điện tử theo quy định tại khoản 4 Điều 36 Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ và Điều 8 Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc các Sở: Lao động-Thương binh và Xã hội, Thông tin và Truyền thông; Thủ trưởng các Sở, Ban, ngành cấp tỉnh; Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Long Biên

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH NINH THUẬN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

PHẦN I

**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC VIỆC LÀM THUỘC
PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC CỦA SỞ LAO ĐỘNG -
THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI TỈNH NINH THUẬN**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 511/QĐ-UBND ngày 07/5/2024
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận)*

STT	Tên thủ tục hành chính	Căn cứ pháp lý
Thủ tục hành chính cấp tỉnh		
Lĩnh vực Việc làm		
1	Thủ tục giải quyết hưởng trợ cấp thất nghiệp	Quyết định số 409/QĐ-UBND ngày 15/4/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh
2	Thủ tục tạm dừng hưởng trợ cấp thất nghiệp	Quyết định số 409/QĐ-UBND ngày 15/4/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh
3	Thủ tục tiếp tục hưởng trợ cấp thất nghiệp	Quyết định số 409/QĐ-UBND ngày 15/4/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh
4	Thủ tục chấm dứt hưởng trợ cấp thất nghiệp	Quyết định số 409/QĐ-UBND ngày 15/4/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh
5	Thủ tục chuyển nơi hưởng trợ cấp thất nghiệp (chuyển đi)	Quyết định số 409/QĐ-UBND ngày 15/4/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh
6	Thủ tục chuyển nơi hưởng trợ cấp thất nghiệp (chuyển đến)	Quyết định số 409/QĐ-UBND ngày 15/4/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh
7	Thủ tục giải quyết hỗ trợ học nghề	Quyết định số 409/QĐ-UBND ngày 15/4/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh
8	Thủ tục hỗ trợ tư vấn, giới thiệu việc làm	Quyết định số 409/QĐ-UBND ngày 15/4/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh
9	Thủ tục thông báo về việc tìm việc làm hằng tháng	Quyết định số 409/QĐ-UBND ngày 15/4/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH NINH THUẬN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHẦN II

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC VIỆC LÀM THUỘC PHẠM VI
CHỨC NĂNG QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC CỦA SỞ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI TỈNH NINH THUẬN**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 511/QĐ-UBND ngày 07/5/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh)

1. Thủ tục giải quyết hưởng trợ cấp thất nghiệp

1.1. Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện:

STT	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian
Bước 1	Nhân viên Phòng Bảo hiểm thất nghiệp thuộc Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Ninh Thuận	- Hướng dẫn tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ, ghi phiếu hẹn trả kết quả (trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp). - Tiếp nhận hồ sơ trên Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ http://dichvucong.gov.vn (trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến)	Giờ hành chính
Bước 2	Nhân viên Phòng Bảo hiểm thất nghiệp thuộc Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Ninh Thuận	Scan số hóa hồ sơ, thẩm định, tham mưu dự thảo kết quả TTHC	15 ngày
Bước 3	Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Ninh Thuận	Gửi kết quả thẩm định cho Sở Lao động-Thương binh và Xã hội.	0,5 ngày
Bước 4	Phòng Lao động - Giáo dục nghề nghiệp thuộc Sở Lao động-Thương binh và Xã hội tỉnh	Công chức phụ trách thẩm định hồ sơ và trình ký theo quy trình đến Lãnh đạo phê duyệt	1,5 ngày

STT	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Xem xét, ký duyệt và trả kết quả TTHC cho Văn phòng Sở	01 ngày
Bước 6	Văn phòng Sở (bộ phận Văn thư)	Tiếp nhận văn bản từ Lãnh đạo Sở ký duyệt phát hành văn bản và trả kết quả về Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Ninh Thuận (trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp)	01 ngày
Bước 7	Văn phòng Sở (Công chức phụ trách)	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân trên Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ http://dichvucong.gov.vn (trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến)	01 ngày
	Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Ninh Thuận	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân (trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp)	
Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định			

1.2. Trường hợp người lao động không nhận kết quả trong vòng 03 ngày theo phiếu hẹn trả kết quả:

STT	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian
Bước 1	Nhân viên Phòng Bảo hiểm thất nghiệp thuộc Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Ninh Thuận	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, thẩm định, tham mưu dự thảo kết quả TTHC. - Gửi kết quả thẩm định cho Sở Lao động-Thương binh và Xã hội. 	01 ngày
Bước 2	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng Lao động - Giáo dục nghề nghiệp thuộc Sở Lao động-Thương binh và Xã hội tỉnh - Lãnh đạo Sở 	<ul style="list-style-type: none"> Công chức phụ trách thẩm định hồ sơ và trình ký theo quy trình. Lãnh đạo Sở xem xét ký duyệt và trả kết quả TTHC cho Văn phòng Sở. 	0,5 ngày

Bước 3	Văn phòng Sở (bộ phận Văn thư)	Tiếp nhận văn bản từ Lãnh đạo Sở ký duyệt phát hành văn bản và trả kết quả về Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Ninh Thuận	0,5 ngày
Bước 4	Nhân viên Phòng Bảo hiểm thất nghiệp thuộc Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Ninh Thuận	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân	
Tổng thời gian thực hiện TTHC: 02 ngày làm việc kể từ ngày người lao động hết hạn nhận quyết định theo phiếu hẹn trả kết quả			

1.3. Trường hợp người lao động không đến nhận tiền trợ cấp thất nghiệp và không thông báo bằng văn bản với cơ quan bảo hiểm xã hội sau thời hạn 03 tháng kể từ ngày người lao động hết thời hạn hưởng theo quyết định hưởng trợ cấp thất nghiệp:

STT	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian
Bước 1	Nhân viên Phòng Bảo hiểm thất nghiệp thuộc Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Ninh Thuận	- Kiểm tra hồ sơ, thẩm định, tham mưu dự thảo kết quả TTHC. - Gửi kết quả thẩm định cho Sở Lao động-Thương binh và Xã hội.	05 ngày
Bước 2	Phòng Lao động - Giáo dục nghề nghiệp thuộc Sở Lao động-Thương binh và Xã hội tỉnh.	Công chức phụ trách thẩm định hồ sơ và trình ký theo quy trình đến Lãnh đạo phê duyệt	03 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Xem xét, ký duyệt và trả kết quả TTHC cho Văn phòng Sở.	01 ngày

STT	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian
Bước 4	Văn phòng Sở (bộ phận Văn thư)	Tiếp nhận văn bản từ Lãnh đạo Sở ký duyệt phát hành văn bản và trả kết quả về Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Ninh Thuận	01 ngày
Bước 5	Nhân viên Phòng Bảo hiểm thất nghiệp thuộc Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Ninh Thuận	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân	
Tổng thời gian thực hiện TTHC: 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được thông báo của cơ quan bảo hiểm xã hội về việc người lao động không đến nhận tiền trợ cấp thất nghiệp			

2. Thủ tục tạm dừng hưởng trợ cấp thất nghiệp

STT	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian
Bước 1	Nhân viên Phòng Bảo hiểm thất nghiệp thuộc Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Ninh Thuận	- Scan số hóa hồ sơ, thẩm định, tham mưu dự thảo kết quả TTHC. - Gửi kết quả thẩm định cho Sở Lao động-Thương binh và Xã hội.	01 ngày
Bước 2	- Phòng Lao động - Giáo dục nghề nghiệp thuộc Sở Lao động-Thương binh và Xã hội tỉnh. - Lãnh đạo Sở.	Công chức phụ trách thẩm định hồ sơ và trình ký theo quy trình. Lãnh đạo Sở xem xét ký duyệt và trả kết quả TTHC cho Văn phòng Sở.	0,5 ngày
Bước 3	Văn phòng Sở (bộ phận Văn thư)	Tiếp nhận văn bản từ Lãnh đạo Sở ký duyệt phát hành văn bản và trả kết quả về Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Ninh Thuận	0,5 ngày

STT	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian
Bước 4	Nhân viên Phòng Bảo hiểm thất nghiệp thuộc Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Ninh Thuận	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân	
Tổng thời gian thực hiện TTHC: 02 ngày làm việc kể từ ngày người lao động không đến thông báo về việc tìm kiếm việc làm hằng tháng theo quy định.			

3. Thủ tục tiếp tục hưởng trợ cấp thất nghiệp

STT	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian
Bước 1	Nhân viên Phòng Bảo hiểm thất nghiệp thuộc Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Ninh Thuận	<ul style="list-style-type: none"> - Scan số hóa hồ sơ, thẩm định, tham mưu dự thảo kết quả TTHC. - Gửi kết quả thẩm định cho Sở Lao động-Thương binh và Xã hội. 	Giờ hành chính
Bước 2	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng Lao động - Giáo dục nghề nghiệp thuộc Sở Lao động-Thương binh và Xã hội tỉnh. - Lãnh đạo Sở. 	<p>Công chức phụ trách thẩm định hồ sơ và trình ký theo quy trình.</p> <p>Lãnh đạo Sở xem xét ký duyệt và trả kết quả TTHC cho Văn phòng Sở.</p>	Giờ hành chính
Bước 3	Văn phòng Sở (bộ phận Văn thư)	Tiếp nhận văn bản từ Lãnh đạo Sở ký duyệt phát hành văn bản và trả kết quả về Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Ninh Thuận	Giờ hành chính

STT	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian
Bước 4	Nhân viên Phòng Bảo hiểm thất nghiệp thuộc Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Ninh Thuận	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân	
Tổng thời gian thực hiện TTHC: Không quy định			

4. Thủ tục chấm dứt hưởng trợ cấp thất nghiệp

STT	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian
Bước 1	Nhân viên Phòng Bảo hiểm thất nghiệp thuộc Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Ninh Thuận	Hướng dẫn tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ.	Giờ hành chính
Bước 2	Nhân viên Phòng Bảo hiểm thất nghiệp thuộc Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Ninh Thuận	Scan số hóa, thẩm định hồ sơ, tham mưu dự thảo kết quả TTHC	Giờ hành chính
Bước 3	Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Ninh Thuận	Gửi kết quả thẩm định cho Sở Lao động-Thương binh và Xã hội	Giờ hành chính
Bước 4	Phòng Lao động - Giáo dục nghề nghiệp thuộc Sở Lao động-Thương binh và Xã hội tỉnh	Công chức phụ trách thẩm định hồ sơ và trình ký theo quy trình đến Lãnh đạo phê duyệt	Giờ hành chính
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Xem xét, ký duyệt và trả kết quả TTHC cho Văn phòng Sở.	Giờ hành chính

STT	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian
Bước 6	Văn phòng Sở (bộ phận Văn thư)	Tiếp nhận văn bản từ Lãnh đạo Sở ký duyệt phát hành văn bản và trả kết quả về Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Ninh Thuận	Giờ hành chính
Bước 7	Nhân viên Phòng Bảo hiểm thất nghiệp thuộc Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Ninh Thuận	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân	Giờ hành chính
Tổng thời gian thực hiện TTHC: Không quy định			

5. Thủ tục chuyển nơi hưởng trợ cấp thất nghiệp (chuyển đi)

STT	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian
Bước 1	Nhân viên Phòng Bảo hiểm thất nghiệp thuộc Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Ninh Thuận	Hướng dẫn, tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ.	Giờ hành chính
Bước 2	Nhân viên Phòng Bảo hiểm thất nghiệp thuộc Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Ninh Thuận	Scan số hóa và thẩm định hồ sơ, tham mưu dự thảo kết quả TTHC trình Lãnh đạo Trung tâm	01 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Trung tâm	Xem xét, ký duyệt và trả kết quả cho Phòng Hành chính-Tổ chức	01 ngày

STT	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian
Bước 4	Phòng Hành chính - Tổ chức thuộc Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Ninh Thuận	Phát hành và gửi giấy giới thiệu về việc chuyển nơi hưởng trợ cấp thất nghiệp theo Mẫu số 11 ban hành kèm theo Thông tư số 28/2015/TT-BLĐTBXH cho Phòng Bảo hiểm thất nghiệp và trung tâm dịch vụ việc làm nơi người lao động chuyển đến.	0,5 ngày
Bước 5	Nhân viên Phòng Bảo hiểm thất nghiệp thuộc Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Ninh Thuận	Trả kết quả chuyển hưởng đi cho cá nhân.	0,5 ngày
Tổng thời gian thực hiện TTHC: 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đề nghị chuyển nơi hưởng trợ cấp thất nghiệp của người lao động			

6. Thủ tục chuyển nơi hưởng trợ cấp thất nghiệp (chuyển đến)

STT	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian
Bước 1	Nhân viên Phòng Bảo hiểm thất nghiệp thuộc Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Ninh Thuận	Hướng dẫn, tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ.	Giờ hành chính
Bước 2	Nhân viên Phòng Bảo hiểm thất nghiệp thuộc Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Ninh Thuận	Scan số hóa và thẩm định hồ sơ, tham mưu dự thảo kết quả TTHC trình Lãnh đạo Trung tâm	01 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Trung tâm	Xem xét, ký duyệt và trả kết quả cho Phòng Hành chính - Tổ chức	01 ngày

STT	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian
Bước 4	Phòng Hành chính - Tổ chức thuộc Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Ninh Thuận	Phát hành và gửi văn bản đề nghị Bảo hiểm xã hội tỉnh Ninh Thuận tiếp tục thực hiện việc chi trả trợ cấp thất nghiệp cho người lao động	01 ngày
Tổng thời gian thực hiện TTHC: 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đề nghị chuyển nơi hưởng trợ cấp thất nghiệp của người lao động			

7. Thủ tục giải quyết hỗ trợ học nghề

STT	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian
Bước 1	Nhân viên Phòng Bảo hiểm thất nghiệp thuộc Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Ninh Thuận	Hướng dẫn tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ, ghi phiếu hẹn trả kết quả	Giờ hành chính
Bước 2	Nhân viên Phòng Bảo hiểm thất nghiệp thuộc Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Ninh Thuận	Scan số hóa hồ sơ, thẩm định, tham mưu dự thảo kết quả TTHC.	15 ngày
Bước 3	Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Ninh Thuận	Gửi kết quả thẩm định cho Sở Lao động-Thương binh và Xã hội.	0,5 ngày
Bước 4	Phòng Lao động - Giáo dục nghề nghiệp thuộc Sở Lao động-Thương binh và Xã hội tỉnh	Công chức phụ trách thẩm định hồ sơ và trình ký theo quy trình đến Lãnh đạo phê duyệt	1,5 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Xem xét, ký duyệt và trả kết quả TTHC cho Văn phòng Sở	01 ngày

STT	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian
Bước 6	Văn phòng Sở (bộ phận Văn thư)	Tiếp nhận văn bản từ Lãnh đạo Sở ký duyệt, phát hành văn bản và trả kết quả về Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Ninh Thuận	01 ngày
Bước 7	Nhân viên Phòng Bảo hiểm thất nghiệp thuộc Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Ninh Thuận	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân	01 ngày
Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đề nghị hỗ trợ học nghề			

8. Thủ tục hỗ trợ tư vấn, giới thiệu việc làm

STT	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian
Bước 1	Nhân viên Phòng Bảo hiểm thất nghiệp thuộc Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Ninh Thuận	Tiếp nhận phiếu tư vấn, giới thiệu việc làm theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư số 15/2023/TT-BLĐTBXH và kết nối việc làm phù hợp với nhu cầu, khả năng của người lao động	Giờ hành chính
Bước 2	Nhân viên Phòng Bảo hiểm thất nghiệp thuộc Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Ninh Thuận	Gửi người lao động phiếu giới thiệu việc làm.	Giờ hành chính
Bước 3	Nhân viên Phòng Bảo hiểm thất nghiệp thuộc Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Ninh Thuận	Theo dõi kết quả dự tuyển để kịp thời hỗ trợ người lao động	Giờ hành chính
Tổng thời gian thực hiện TTHC: không quy định			

9. Thủ tục thông báo về việc tìm việc làm hằng tháng

STT	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian
Bước 1	Nhân viên Phòng Bảo hiểm thất nghiệp thuộc Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Ninh Thuận	<p>Hướng dẫn tiếp nhận, kiểm tra Phiếu thông báo về việc tìm kiếm việc làm đã ghi đúng và đầy đủ các nội dung trong thông báo hằng tháng về việc tìm kiếm việc làm. Ngày người lao động thông báo hằng tháng về việc tìm kiếm việc làm được ghi cụ thể trong phụ lục quyết định hưởng trợ cấp thất nghiệp của người lao động như sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ngày của tháng thứ nhất hưởng trợ cấp thất nghiệp là ngày nhận quyết định hưởng trợ cấp thất nghiệp theo phiếu hẹn trả kết quả; - Từ tháng thứ hai trở đi, người lao động thực hiện ngày thông báo hằng tháng về việc tìm kiếm việc làm trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày đầu tiên của tháng hưởng trợ cấp thất nghiệp. 	Giờ hành chính
Bước 2	Nhân viên Phòng Bảo hiểm thất nghiệp thuộc Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Ninh Thuận	Xác nhận cá nhân đã thông báo hằng tháng về việc tìm kiếm việc làm theo quy định vào phụ lục đính kèm Quyết định hưởng trợ cấp thất nghiệp	Giờ hành chính
Tổng thời gian thực hiện TTHC: không quy định			