

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH NINH THUẬN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 515/QĐ-UBND

Ninh Thuận, ngày 08 tháng 5 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực giao thông vận tải thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Giao thông vận tải

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NINH THUẬN

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP;

Căn cứ Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ về Quy định một số nội dung và biện pháp thi hành trong số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 421/QĐ-BGTVT ngày 11/4/2024 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải về việc công bố thủ tục hành chính trong lĩnh vực giao thông vận tải thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Giao thông vận tải và Quyết định số 433/QĐ-UBND ngày 22/4/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính trong lĩnh vực giao thông vận tải thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Giao thông vận tải tỉnh Ninh Thuận;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Giao thông vận tải tại Tờ trình số 1261/TTr-SGTVT ngày 06/5/2024,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực giao thông vận tải thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Giao thông vận tải tỉnh Ninh Thuận (đính kèm 02 Phụ lục).

Điều 2. Giao Sở Giao thông vận tải chủ trì, phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông trên cơ sở quy trình nội bộ được phê duyệt tại Điều 1 Quyết định này, xây dựng quy trình điện tử theo quy định tại khoản 4 Điều 36 Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ và Điều 8 Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ, hoàn thành **trong thời hạn 10 ngày làm việc** kể từ ngày Quyết định này có hiệu lực thi hành.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành theo hiệu lực thi hành của Quyết định số 421/QĐ-BGTVT ngày 11/4/2024 của Bộ Giao thông vận tải (kể từ ngày 15/5/2024).

Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc các Sở: Giao thông vận tải, Thông tin và Truyền thông; Thủ trưởng các Sở, Ban, ngành cấp tỉnh; Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lê Huyền

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH NINH THUẬN**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Phụ lục I
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC
GIAO THÔNG VẬN TẢI THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ
CỦA SỞ GIAO THÔNG VẬN TẢI
(Kèm theo Quyết định số 515/QĐ-UBND ngày 08/5/2024
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh)

STT	Tên thủ tục hành chính	Căn cứ pháp lý
1	Cấp Giấy phép vận chuyển hàng hóa nguy hiểm (là hóa chất bảo vệ thực vật)	Quyết định số 421/QĐ-BGTVT ngày 11/4/2024 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải
2	Điều chỉnh thông tin trên Giấy phép vận chuyển hàng hóa nguy hiểm (là hóa chất bảo vệ thực vật) khi có sự thay đổi liên quan đến nội dung của Giấy phép.	
3	Cấp lại Giấy phép vận chuyển hàng hóa nguy hiểm (là hóa chất bảo vệ thực vật) do bị mất, bị hỏng.	

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH NINH THUẬN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Phụ lục II

QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC GIAO THÔNG VẬN TẢI
THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ GIAO THÔNG VẬN TẢI TỈNH NINH THUẬN

(Ban hành kèm theo Quyết định số 515/QĐ-UBND ngày 08/5/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh)

1. Thủ tục: Cấp Giấy phép vận chuyển hàng hóa nguy hiểm (là hóa chất bảo vệ thực vật).

- Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đúng theo quy định.

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công	<ul style="list-style-type: none">Hướng dẫn, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ.Trường hợp đầy đủ: quét (scan) và tạo lập hồ sơ điện tử vào quy trình của hệ thống phần mềm giải quyết TTHC; lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả (Mẫu số 01); chuyển Văn thư Sở Giao thông vận tải.Trường hợp chưa đầy đủ: hướng dẫn bổ sung một lần đầy đủ, chính xác và nêu rõ lý do (Mẫu số 02).Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: nêu rõ lý do (Mẫu số 03).	1/2 ngày
		<ul style="list-style-type: none">Trường hợp nộp hồ sơ qua đường bưu điện hoặc thực hiện qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến, nếu hồ sơ chưa đầy đủ theo quy định thì trong thời gian 01 ngày làm việc, thông báo bằng văn bản hoặc thông qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến cho tổ chức, cá nhân biết để bổ sung, đồng thời hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ theo quy định.	01 ngày

		Tiếp nhận từ Bureau điện, chuyển hồ sơ TTHC cho phòng chuyên môn.	
Bước 2	Văn thư Sở GTVT Phòng chuyên môn	- Chuyên viên xem xét, thẩm định hồ sơ, lập tờ trình kèm dự thảo văn bản Giấy phép vận chuyển hàng nguy hiểm trình UBND tỉnh. - Lãnh đạo Phòng chuyên môn kiểm tra, xác nhận trình lãnh đạo Lãnh đạo Sở ký văn bản trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả. Ký văn bản trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả TTHC Phát hành, chuyển hồ sơ trình UBND tỉnh.	01 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở GTVT Văn thư Sở GTVT	Phát hành, chuyển hồ sơ trình UBND tỉnh.	1/2 ngày
Bước 4	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở Giao thông vận tải; chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công xử lý. Phân công phòng chuyên môn thụ lý hồ sơ.	1/2 ngày
Bước 5	Phòng chuyên môn Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Kiểm tra dự thảo, xử lý hồ sơ TTHC, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh. Kiểm tra hồ sơ, xác nhận trình Lãnh đạo UBND tỉnh.	01 ngày
Bước 6	Lãnh đạo UBND tỉnh	Kiểm tra và ký duyệt kết quả TTHC (Giấy phép vận chuyển hàng hóa nguy hiểm)	01 ngày
Bước 7	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh Trung tâm Phục vụ hành chính công	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả hồ sơ TTHC về Trung tâm hành chính công tỉnh (chuyển công chức Sở Giao thông vận tải trực TTPVHCC tỉnh). - Công chức tại TTPVHCC cập nhật kết quả giải quyết TTHC vào quy trình của hệ thống phần mềm giải quyết TTHC, lưu trữ hồ sơ điện tử và kết thúc quy trình giải quyết hồ sơ TTHC; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	1/2 ngày
Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 05 ngày			

2. Thủ tục: Điều chỉnh thông tin trên Giấy phép vận chuyển hàng hóa nguy hiểm khi có sự thay đổi liên quan đến nội dung của Giấy phép (là hóa chất bảo vệ thực vật).

- Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đúng theo quy định.

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công	<ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Trường hợp đầy đủ: quét (scan) và tạo lập hồ sơ điện tử vào quy trình của hệ thống phần mềm giải quyết TTHC; lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả (Mẫu số 01); chuyển Văn thư Sở Giao thông vận tải. - Trường hợp chưa đầy đủ: hướng dẫn bổ sung một lần đầy đủ, chính xác và nêu rõ lý do (Mẫu số 02). - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: nêu rõ lý do (Mẫu số 03). 	1/2 ngày
Bước 2	Văn thư Sở GTVT Phòng chuyên môn	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp nộp hồ sơ qua đường bưu điện hoặc thực hiện qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến, nếu hồ sơ chưa đầy đủ theo quy định thì trong thời gian 01 ngày làm việc, thông báo bằng văn bản hoặc thông qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến cho tổ chức, cá nhân biết để bổ sung, đồng thời hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ theo quy định. 	01 ngày
Bước 3	Văn thư Sở GTVT	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận từ Bưu điện, chuyển hồ sơ TTHC cho phòng chuyên môn. 	01 ngày
Bước 4	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyên viên xem xét, thẩm định hồ sơ, lập tờ trình kèm dự thảo văn bản Giấy phép vận chuyển hàng nguy hiểm trình UBND tỉnh. - Lãnh đạo Phòng chuyên môn kiểm tra, xác nhận trình lãnh đạo Lãnh đạo Sở ký văn bản trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả. - Ký văn bản trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả TTHC - Phát hành, chuyển hồ sơ trình UBND tỉnh. - Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở Giao thông vận tải; chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công xử lý. 	1/2 ngày

	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Phân công phòng chuyên môn thụ lý hồ sơ.	
Bước 5	Phòng chuyên môn	Kiểm tra dự thảo, xử lý hồ sơ TTHC, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	01 ngày
	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Kiểm tra hồ sơ, xác nhận trình Lãnh đạo UBND tỉnh.	
Bước 6	Lãnh đạo UBND tỉnh	Kiểm tra và ký duyệt kết quả TTHC (Giấy phép vận chuyển hàng hóa nguy hiểm)	01 ngày
	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả hồ sơ TTHC về Trung tâm hành chính công tỉnh (chuyển công chức Sở Giao thông vận tải trực TTPVHCC tỉnh).	
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công	- Công chức tại TTPVHCC cập nhật kết quả giải quyết TTHC vào quy trình của hệ thống phần mềm giải quyết TTHC, lưu trữ hồ sơ điện tử và kết thúc quy trình giải quyết hồ sơ TTHC; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	1/2 ngày
		Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 05 ngày	

3. Thủ tục: Cấp lại Giấy phép vận chuyển hàng hóa nguy hiểm do bị mất, bị hỏng (là hóa chất bảo vệ thực vật).

- Thời hạn giải quyết: 02 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đúng theo quy định.

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công	<ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Trường hợp đầy đủ: quét (scan) và tạo lập hồ sơ điện tử vào quy trình của hệ thống phần mềm giải quyết TTHC; lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả (Mẫu số 01); chuyển Văn thư Sở Giao thông vận tải. - Trường hợp chưa đầy đủ: hướng dẫn bổ sung một lần đầy đủ, chính xác và nêu rõ lý do (Mẫu số 02). - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: nêu rõ lý do (Mẫu số 03). 	1/4 ngày

			- Trường hợp nộp hồ sơ qua đường bưu điện hoặc thực hiện qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến, nếu hồ sơ chưa đầy đủ theo quy định thì trong thời gian 01 ngày làm việc, thông báo bằng văn bản hoặc thông qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến cho tổ chức, cá nhân biết để bổ sung, đồng thời hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ theo quy định.	01 ngày
Bước 2	Văn thư Sở GTVT		Tiếp nhận từ Bưu điện, chuyển hồ sơ TTHC cho phòng chuyên môn.	
	Phòng chuyên môn		- Chuyên viên xem xét, thẩm định hồ sơ, lập tờ trình kèm dự thảo văn bản Giấy phép vận chuyển hàng nguy hiểm trình UBND tỉnh. - Lãnh đạo Phòng chuyên môn kiểm tra, xác nhận trình lãnh đạo Lãnh đạo Sở ký văn bản trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả.	1/4 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở GTVT		Ký văn bản trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả TTHC	1/4 ngày
	Văn thư Sở GTVT		Phát hành, chuyển hồ sơ trình UBND tỉnh.	
Bước 4	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh		Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở Giao thông vận tải; chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công xử lý.	1/4 ngày
	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh		Phân công phòng chuyên môn thụ lý hồ sơ.	
	Phòng chuyên môn		Kiểm tra dự thảo, xử lý hồ sơ TTHC, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	1/4 ngày
	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh		Kiểm tra hồ sơ, xác nhận trình Lãnh đạo UBND tỉnh.	
	Lãnh đạo UBND tỉnh		Kiểm tra và ký duyệt kết quả TTHC (Giấy phép vận chuyển hàng hóa nguy hiểm)	1/2 ngày
	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh		Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả hồ sơ TTHC về Trung tâm hành chính công tỉnh (chuyển công chức Sở Giao thông vận tải trực TTPVHCC tỉnh).	1/4 ngày

	Trung tâm Phục vụ hành chính công	<ul style="list-style-type: none">- Công chức tại TTPVHCC cập nhật kết quả giải quyết TTHC vào quy trình của hệ thống phần mềm giải quyết TTHC, lưu trữ hồ sơ điện tử và kết thúc quy trình giải quyết hồ sơ TTHC;- Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	
Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 02 ngày			