

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH NINH THUẬN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 617/QĐ-UBND

Ninh Thuận, ngày 29 tháng 5 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố Danh mục và Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực Tư vấn pháp luật thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp tỉnh Ninh Thuận

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NINH THUẬN

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 1566/QĐ-BTP ngày 13/7/2020 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc công bố thủ tục hành chính được chuẩn hóa, thủ tục hành chính bị bãi bỏ trong lĩnh vực Tư vấn pháp luật thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Bộ Tư pháp;

Căn cứ Quyết định số 850/QĐ-BTP ngày 17/5/2024 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực Tư vấn pháp luật thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Bộ Tư pháp;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tư pháp tại Tờ trình số 1544/TTr-STP ngày 25/5/2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này Danh mục và Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực Tư vấn pháp luật thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp tỉnh Ninh Thuận.

Điều 2. Giao Sở Tư pháp căn cứ Danh mục thủ tục hành chính và Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được công bố tại Điều 1 Quyết định này có trách nhiệm:

1. Tổ chức niêm yết công khai đúng, đầy đủ nội dung, quy trình giải quyết các thủ tục hành chính để triển khai thực hiện theo quy định.

2. Chủ trì, phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông, trên cơ sở Quy trình nội bộ được phê duyệt tại Điều 1 Quyết định này, xây dựng quy trình điện tử theo quy định tại khoản 4 Điều 36 Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ và Điều 8 Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ; hoàn thành trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ ngày Quyết định này có hiệu lực thi hành.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế: Quyết định số 1313/QĐ-UBND ngày 06/8/2020 và Quyết định số 1330/QĐ-UBND ngày 06/8/2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Tư pháp; Giám đốc trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Thủ trưởng các Sở, Ban, ngành thuộc tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

CHỦ TỊCH

Trần Quốc Nam

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH NINH THUẬN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHẦN I

DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG TRONG LĨNH VỰC TƯ VẤN
PHÁP LUẬT THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ TƯ PHÁP TỈNH NINH THUẬN

(Ban hành kèm theo Quyết định số 617/QĐ-UBND ngày 29/5/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận)

| TT | Tên thủ tục hành chính | Thời hạn giải quyết | Địa điểm thực hiện | Phí, lệ phí | Căn cứ pháp lý |
|----|---|---|---|-------------|---|
| 01 | Thủ tục đăng ký hoạt động của Trung tâm tư vấn pháp luật | 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. | Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Ninh Thuận | Không | Quyết định số 850/QĐ-BTP ngày 17/5/2024 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp |
| 02 | Thủ tục đăng ký hoạt động cho chi nhánh của Trung tâm tư vấn pháp luật | 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. | - Như trên - | Không | Như trên |
| 03 | Thủ tục thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của Trung tâm tư vấn pháp luật, chi nhánh | 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. | - Như trên - | Không | Như trên |
| 04 | Thủ tục cấp thẻ tư vấn viên pháp luật | 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. | - Như trên - | Không | Như trên |
| 05 | Thủ tục thu hồi thẻ tư vấn viên pháp luật | 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. | - Như trên - | Không | Quyết định số 1566/QĐ-BTP ngày 13/7/2020 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp |
| 06 | Thủ tục cấp lại thẻ tư vấn viên pháp luật | 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. | - Như trên - | Không | Như trên |

PHẦN II

QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH SỬA ĐỔI, BỔ SUNG LĨNH VỰC TƯ VẤN
PHÁP LUẬT THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ TƯ PHÁP TỈNH NINH THUẬN

(Ban hành kèm theo Quyết định số 616/QĐ-UBND ngày 29/5/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận)

1. Thủ tục Đăng ký hoạt động của Trung tâm tư vấn pháp luật

| Trình tự | Chức danh, vị trí | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện |
|--|--|--|---------------------|
| Bước 1 | Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng nghiệp vụ Sở Tư pháp xử lý | 0,5 ngày làm việc |
| Bước 2 | Phòng nghiệp vụ Sở Tư pháp | Thẩm tra hồ sơ, đủ điều kiện, dự thảo văn bản cấp Giấy đăng ký hoạt động hoặc văn bản từ chối, trình lãnh đạo Sở ký duyệt. | 1,5 ngày làm việc |
| Bước 3 | Lãnh đạo Sở | Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC | 0,5 ngày làm việc |
| Bước 4 | Bộ phận Văn thư của Sở | Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; công bố trên Trang thông tin điện tử của Sở | 0,5 ngày làm việc |
| Bước 5 | Trung tâm PVHCC tỉnh | Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức | Giờ hành chính |
| Tổng thời gian thực hiện TTHC: 03 ngày làm việc | | | |

2. Thủ tục Đăng ký hoạt động cho chi nhánh của Trung tâm tư vấn pháp luật

| Trình tự | Chức danh, vị trí | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện |
|--|--|--|---------------------|
| Bước 1 | Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng nghiệp vụ Sở Tư pháp xử lý | 0,5 ngày làm việc |
| Bước 2 | Phòng nghiệp vụ Sở Tư pháp | Kiểm tra, dự thảo văn bản cấp Giấy đăng ký hoạt động cho chi nhánh hoặc văn bản từ chối, trình lãnh đạo Sở ký duyệt. | 1,5 ngày làm việc |
| Bước 3 | Lãnh đạo Sở | Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC | 0,5 ngày làm việc |
| Bước 4 | Bộ phận Văn thư của Sở | Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh công bố trên trang thông tin điện tử của Sở | 0,5 ngày làm việc |
| Bước 5 | Trung tâm PVHCC tỉnh | Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức | Giờ hành chính |
| Tổng thời gian thực hiện TTHC: 03 ngày làm việc | | | |

3. Thủ tục Thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của Trung tâm tư vấn pháp luật, chi nhánh

| Trình tự | Chức danh, vị trí | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện |
|--|--|---|---------------------|
| Bước 1 | Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng nghiệp vụ Sở Tư pháp xử lý | 0,5 ngày làm việc |
| Bước 2 | Phòng nghiệp vụ Sở Tư pháp | Kiểm tra hồ sơ, dự thảo văn bản thay đổi nội dung đăng ký hoạt động hoặc văn bản từ chối, trình lãnh đạo Sở ký duyệt. | 03 ngày làm việc |
| Bước 3 | Lãnh đạo Sở | Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC | 01 ngày làm việc |
| Bước 4 | Bộ phận Văn thư của Sở | Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, công bố trên trang thông tin điện tử của Sở | 0,5 ngày làm việc |
| Bước 5 | Trung tâm PVHCC tỉnh | Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức | Giờ hành chính |
| Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày làm việc | | | |

4. Thủ tục Thủ tục Cấp thẻ tư vấn viên pháp luật

| Trình tự | Chức danh, vị trí | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện |
|--|--|---|---------------------|
| Bước 1 | Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng nghiệp vụ Sở Tư pháp xử lý | 0,5 ngày làm việc |
| Bước 2 | Phòng nghiệp vụ Sở Tư pháp | Kiểm tra hồ sơ, dự thảo văn bản cấp Thẻ tư vấn viên pháp luật hoặc văn bản từ chối, trình lãnh đạo Sở ký duyệt. | 1,5 ngày làm việc |
| Bước 3 | Lãnh đạo Sở | Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC | 0,5 ngày làm việc |
| Bước 4 | Bộ phận Văn thư của Sở | Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; công bố trên trang thông tin điện tử của Sở | 0,5 ngày làm việc |
| Bước 5 | Trung tâm PVHCC tỉnh | Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân | Giờ hành chính |
| Tổng thời gian thực hiện TTHC: 03 ngày làm việc | | | |

5. Thủ tục Thu hồi thẻ tư vấn viên pháp luật

| Trình tự | Chức danh, vị trí | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện |
|----------|--|---|---------------------|
| Bước 1 | Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng nghiệp vụ Sở Tư pháp xử lý | 0,5 ngày làm việc |

| | | | |
|--|----------------------------|--|-------------------|
| Bước 2 | Phòng nghiệp vụ Sở Tư pháp | Kiểm tra hồ sơ, dự thảo văn bản thu hồi Thẻ tư vấn viên pháp luật, trình lãnh đạo Sở ký duyệt | 03 ngày làm việc |
| Bước 3 | Lãnh đạo Sở | Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC | 0,5 ngày làm việc |
| Bước 4 | Bộ phận Văn thư của Sở | Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; gửi Bộ Tư pháp và các cơ quan lao động, thuế. | 01 ngày làm việc |
| Bước 5 | Trung tâm PVHCC tỉnh | Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân | Giờ hành chính |
| Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày làm việc | | | |

6. Thủ tục Cấp lại thẻ tư vấn viên pháp luật

| Trình tự | Chức danh, vị trí | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện |
|--|--|--|---------------------|
| Bước 1 | Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng nghiệp vụ Sở Tư pháp xử lý | 0,5 ngày làm việc |
| Bước 2 | Phòng nghiệp vụ Sở Tư pháp | Kiểm tra hồ sơ, dự thảo văn bản cấp lại Thẻ tư vấn viên pháp luật, trình lãnh đạo Sở ký duyệt | 03 ngày làm việc |
| Bước 3 | Lãnh đạo Sở | Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC | 0,5 ngày làm việc |
| Bước 4 | Bộ phận Văn thư của Sở | Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; công bố trên trang thông tin điện tử của Sở | 01 ngày làm việc |
| Bước 5 | Trung tâm PVHCC tỉnh | Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân | Giờ hành chính |
| Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày làm việc | | | |